

Положение
об Управлении охраны прав семьи, опеки и попечительства,
социальной помощи семьям в группе риска

1. Общие положения

1. Управление охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска (далее по тексту - Управление) является самостоятельным структурным подразделением в составе Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – министерство) и обеспечивает исполнение полномочий, задач и функций министерства по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию и контролю в сфере в сфере охраны прав семьи, материнства и детства, опеки и попечительства.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, решениями Коллегии Министерства, указаниями и поручениями начальника Управления, и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти и управления, органами местной власти и местного самоуправления, общественными и иными организациями.

4. Структура и штатная численность Управления определяются министром исходя из утвержденной структуры и предельной штатной численности Министерства.

5. Управление возглавляет начальник, который находится в непосредственном подчинении министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – министр) и первого заместителя министра. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Начальник Управления руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций.

В случаях временного отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления, без издания дополнительного приказа.

6. Сотрудники Управления являются государственными гражданскими служащими и руководствуются в своей деятельности нормами законодательства о государственной гражданской службе.

7. Должностные обязанности сотрудников Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными министром.

2. Основные задачи Управления

8. Основными задачами Управления являются:

а) выработка и проведение политики, формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере опеки и попечительства, поддержки семьи, материнства и детства, социальной помощи семьям в группе риска;

б) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в государственной защите, и граждан, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье;

в) своевременное выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) надзор за деятельностью опекунов (попечителей), а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также организаций осуществляющих содержание, воспитание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или детей нуждающихся в государственной защите;

д) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой (попечительством) либо помещенных в организации образования, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации, в том числе, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции Управления

9. Управление в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

а) выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

б) осуществляет выявление и учет совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающихся в государственной защите;

в) ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

г) ведет как республиканский оператор государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и предоставляет в установленном порядке сведения из него;

д) осуществляет подбор лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемными родителями, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, рассматривает вопрос и готовит проект решения Министерства об установлении опеки (попечительства), передаче в приемную семью, о назначении опекуна (попечителя);

е) рассматривает вопрос о направлении (помещении) детей, оставшихся без попечения родителей, в организации осуществляющие содержание, воспитание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные воспитательные или лечебные учреждения, учреждения социальной защиты;

ж) принимает меры по защите жилищных прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

з) ведет учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении жилья, до получения ими жилого помещения;

и) осуществляет контроль за обеспечением жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при необходимости направляет запросы и представляет соответствующие документов для включения их в списки лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

к) организует начисление и осуществляет контроль за выплатой опекунам (попечителям), приемной семье, денежных средств на содержание ребенка в порядке и размере, установленном действующим законодательством;

л) осуществляет контроль и надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, управляющих имуществом подопечных, а также учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; рассматривает документы и готовит проект решения Министерства по вопросам освобождения или отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

м) рассматривает документы и готовит проект решения Министерства о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных или несовершеннолетних

граждан, на отказ от наследства, когда наследником является несовершеннолетний, а также разрешения на отчуждение жилого помещения, в котором проживают (проживали) несовершеннолетние дети и разрешения на приватизацию жилых помещений в которых проживают дети и совершеннолетние недееспособные или ограниченные в дееспособности граждане, находящиеся под опекой (попечительством);

н) рассматривает документы и готовит проект решения Министерства о заключении территориальными управлениями (отделами) договора доверительного управления имуществом подопечных, осуществляет контроль за исполнением обязанностей доверительным управляющим;

о) представляет интересы несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту интересов опекаемых (подопечных);

п) готовит проект решения Министерства по вопросу о раздельном проживании опекунов (попечителей) с несовершеннолетними подопечными;

р) осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

с) рассматривает вопрос и готовит проект решения Министерства об объявлении несовершеннолетних лиц полностью дееспособными;

т) рассматривает вопрос и готовит проект решения Министерства о выдаче согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

у) готовит проект решения Министерства о выдаче по просьбе родителей разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии;

ф) обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления такого общения;

х) обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; подготавливает заключения и принимает участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

ц) обращается в установленном порядке в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

ч) производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

ш) принимает участие в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с детьми, включая отобрание ребенка и передачей его другому лицу;

щ) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предъявляет иски о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

э) исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ю) осуществляет подготовку заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

я) заключает договоры с приемными родителями, опекунами (попечителями) о передаче ребенка на воспитание в семью, оказание приемной семье необходимой помощи, осуществляет контроль за выполнением возложенных на приемных родителей, опекунов

(попечителей) обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка, расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

я-1) заключает договоры с опекунами совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности, осуществляет контроль за выполнением возложенных на опекунов обязанностей;

я-2) проводит в предусмотренных законодательством случаях обследование условий жизни детей;

я-3) ведет в установленном порядке учет граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

я-4) участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;

я-5) дает согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

я-6) рассматривает обращения граждан, государственных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

я-7) проводит работу по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми, принимает участие в межведомственном взаимодействии органов и учреждений по выявлению и учету семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;

я-8) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

я-9) выполняет иные функции, связанные с необходимостью реализации задач в подведомственной сфере.

4. Права Управления

10. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

а) вносить руководству Министерства предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции Управления;

б) знакомиться с проектами решений Министерства и иными документами, относящимися к компетенции Управления;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

г) привлекать для оказания содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Управления, работников (служащих) других структурных подразделений Министерства;

д) требовать от руководства Министерства создания надлежащих условий для эффективной и качественной работы Управления;

е) организовывать и участвовать в совещаниях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам входящим в компетенцию Управления;

ж) осуществлять иные права, связанные с необходимостью реализации задач и функций Управления.