

Положение  
о территориальном отделе охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной  
помощи семьям в группе риска Управления охраны прав семьи, опеки и попечительства,  
социальной помощи семьям в группе риска

1. Общие положения

1. Территориальный отдел охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска (далее по тексту – территориальный отдел) входит в состав Управления охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска (далее по тексту – Управление) и обеспечивает исполнение полномочий, задач и функций в сфере опеки и попечительства, защите прав семьи, социальной помощи семьям в группе риска, которые имеют детей и находятся в социальной опасном положении.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, решениями Коллегии Министерства, указаниями и поручениями начальника Управления и его заместителя и настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти и управления, органами местной власти и местного самоуправления, общественными и иными организациями.

4. Территориальный отдел возглавляет начальник, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска.

Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Начальник территориального отдела руководит деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций.

В отсутствие начальника территориального отдела непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет один из главных специалистов территориального отдела назначенный приказом по министерству и ходатайству начальника территориального отдела или начальника Управления.

6. Сотрудники территориального отдела являются государственными гражданскими служащими и руководствуются в своей деятельности нормами законодательства о государственной гражданской службе.

7. Должностные обязанности сотрудников Отдела, являющихся государственными служащими, устанавливаются должностными регламентами, а других сотрудников – должностными инструкциями, утвержденными министром.

2. Основные задачи территориального отдела

8. Основными задачами территориального отдела являются:

а) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, нуждающихся в государственной защите, и граждан, находящихся под опекой (попечительством);

б) своевременное выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, в том числе организаций, в которые помещены дети, нуждающиеся в государственной защите;

г) осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой (попечительством) либо помещенных в организации осуществляющие воспитание, содержание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; медицинские организации; организации, оказывающие социальные услуги.

### 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) осуществляет выявление и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, готовит предложения в избрании формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

б) осуществляет выявление и ведет учет совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающихся в государственной защите;

в) ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

г) регионального оператора государственного банка данных, о детях оставшихся без попечения родителей с предоставлением в установленном порядке сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;

д) осуществляет подбор лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемными родителями, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, готовит и направляет в Министерство документы для принятия решения по вопросу об установлении опеки (попечительства), передаче в приемную семью, о назначении опекуна (попечителя), готовят проект решения Министерства по указанным вопросам;

е) на основании принятого Министерством решения направляет (помещает) детей, оставшихся без попечения родителей, в организации осуществляющие воспитание, содержание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные воспитательные или лечебные учреждения, учреждения социальной защиты;

ж) принимает меры по защите жилищных прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства, в том числе, по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

з) ведет учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении жилья, до получения ими жилого помещения;

и) осуществляет контроль за включением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, при необходимости запрашивают и представляют соответствующие документы для включения их в указанные списки;

к) организует начисление и контроль дальнейшей выплаты опекунам (попечителям), приемной семье, денежных средств на содержание ребенка в порядке и размере, установленном действующим законодательством;

л) осуществляет контроль и надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, управляющих имуществом подопечных, а также учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; на основании решения Министерства освобождает и отстраняет опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

м) осуществляет подготовку и направляет в Министерство документы по вопросам о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных или несовершеннолетних граждан, на отказ от наследства, когда наследником является несовершеннолетний, а также разрешений на отчуждение жилого помещения, в котором проживают (проживали) несовершеннолетние дети, на приватизацию жилых помещений, в которых проживают дети или совершеннолетние недееспособные или ограниченные в дееспособности граждане, находящиеся под опекой (попечительством);

н) подготавливает заключения по вопросу о возможности выдачи разрешения на заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных и осуществляет контроль за исполнением обязанностей доверительного управляющего;

о) представляет интересы несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту интересов опекаемых (подопечных);

п) готовят и направляют в Министерство документы для принятия решения по вопросу о раздельном проживании опекунов (попечителей) с несовершеннолетними подопечными;

р) осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

с) подготавливает и направляет в Министерство документы для принятия решения по вопросу об объявлении несовершеннолетних лиц полностью дееспособными;

т) на основании решения Министерством дает согласие на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

у) подготавливает и направляет в Министерство документы для принятия решения о выдаче по просьбе родителей разрешения на изменение имени ребенка, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии;

ф) обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

ц) обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдает заключения и принимает участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

ч) в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

ш) производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

щ) в предусмотренных законодательством случаях принимает участие в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу;

э) в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, подготавливает и предъявляет в суд иски о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

ю) исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

я) подготавливает и направляет для утверждения в Министерство заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

я-1) заключает договоры с приемными родителями, опекунами (попечителями) о передаче ребенка на воспитание в семью, оказывает приемной семье необходимую помощь, осуществляет контроль за выполнением возложенных на приемных родителей, опекунов (попечителей) обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка, расторгает по решению Министерства договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

я-2) заключает договоры с опекунами совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности;

я-3) проводит в предусмотренных законодательством случаях обследования условий жизни детей;

я-4) ведет в установленном порядке учет граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

я-5) принимает участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;

я-6) по решению Министерства дает согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

я-7) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам своей компетенции, подготавливает в установленные сроки ответы на данные обращения;

я-8) проводит работу по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми;

я-9) принимает участие в межведомственном взаимодействии органов и учреждений по выявлению и учету семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;

я-10) ведет личные дела опекаемых несовершеннолетних, а также недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан;

я-11) организует и проводит (не менее трех раз в неделю) личный прием граждан по вопросам, находящимся в ведении территориального отдела;

я-12) организует работу по ведению делопроизводства и учету документооборота согласно требованиям действующего законодательства и Министерства;

я-13) принимает участие в совещаниях, организованных министерством, а также по согласованию с министерством в комиссиях, создаваемых в иных государственных органах и ведомствах;

я-14) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

я-15) выполняет иные функции в подведомственной сфере, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Права территориального отдела

10. Территориальный отдел для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) вносить руководству Службы предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции отдела;

б) знакомиться с проектами решений Министерства и иными документами, относящимися к своей компетенции;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию территориального отдела;

г) привлекать для оказания содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела работников (служащих) других структурных подразделений Министерства;

д) требовать от руководства Министерства и Управления создания надлежащих условий для эффективной и качественной работы территориального отдела;

е) принимать участие в совещаниях, организованных Министерством, а также по согласованию с Министерством в совещаниях (комиссиях), организуемых в иных государственных органах и ведомствах;

ж) осуществлять иные права, связанные с необходимостью реализации задач и функций территориального отдела.