

Положение
об Управлении по организации методической работы и развитию пенсионной системы

1. Общие положения

1. Управление по организации методической работы и развитию пенсионной системы (далее по тексту - Управление) является самостоятельным структурным подразделением в составе Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – министерство) и обеспечивает исполнение полномочий, задач и функций министерства по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию и контролю в сфере государственного пенсионного обеспечения в Приднестровской Молдавской Республике.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями министра, решениями Коллегии Министерства, указаниями и поручениями руководителя Управления, и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти и управления, органами местной власти и местного самоуправления, общественными и иными организациями.

4. Структура и штатная численность Управления определяются министром исходя из утвержденной структуры и предельной штатной численности Министерства.

5. Управление возглавляет начальник, который находится в непосредственном подчинении министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – министр) и первого заместителя министра. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Начальник Управления руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций.

В случаях временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

6. Сотрудники Управления являются государственными гражданскими служащими и руководствуются в своей деятельности нормами законодательства о государственной гражданской службе.

7. Должностные обязанности сотрудников Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными министром.

2. Основные задачи Управления

8. Основными задачам Управления являются:

а) изучение и анализ состояния системы государственного пенсионного обеспечения в Приднестровской Молдавской Республике, подготовка прогноза ее дальнейшего развития, проведение обследования (мониторинга) состава и численности пенсионеров;

б) разработка и осуществление мероприятий по развитию, оптимизации и реформированию существующей системы государственного пенсионного обеспечения, осуществление методического обеспечения работы по назначению и перерасчету пенсий,

организация контроля за правильностью применения пенсионного законодательства при назначении государственных пенсий;

в) нормативное правовое регулирование в сфере государственного пенсионного обеспечения;

г) нормативно-методическое руководство, координация и контроль за деятельностью Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в сфере пенсионного обеспечения;

д) обеспечение единообразного применения действующего пенсионного законодательства на территории Приднестровской Молдавской Республики и подготовка предложений по его совершенствованию;

е) осуществление международного сотрудничества в области государственного пенсионного обеспечения.

3. Функции Управления

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) проводит работу по обеспечению эффективного функционирования государственной системы пенсионного обеспечения;

б) разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области пенсионного обеспечения населения, дальнейшему совершенствованию и реформированию пенсионной системы;

в) осуществляет разработку и совершенствование нормативной базы в области пенсионного обеспечения;

г) проводит анализ состояния системы государственного пенсионного обеспечения в Приднестровской Молдавской Республике, подготовку прогнозов и программ ее дальнейшего развития, проводит обследование (мониторинг) состава и численности пенсионеров;

д) обобщает практику применения пенсионного законодательства, обеспечивает единообразие его применения;

е) осуществляет нормативно-методическое руководство по назначению и перерасчету пенсий, разрабатывает порядок ведения унифицированного делопроизводства по пенсионному обеспечению;

ж) подготавливает совместно с уполномоченными на то исполнительными органами государственной власти предложения о размерах пенсии;

з) организует работу по назначению, перерасчету пенсий, пособий и других социальных выплат, а также контроль за правильностью и своевременностью назначения и перерасчета пенсий, соблюдением установленного порядка обжалования решений по пенсионным вопросам;

и) разрабатывает предложения по совершенствованию пенсионного законодательства в связи с особыми условиями труда, осуществляет контроль за правильностью применения списков работ (профессий и должностей), с учетом выполнения которых пенсия устанавливается при пониженном пенсионном возрасте;

к) оказывает консультативную помощь органам, осуществляющим пенсионное обеспечение, проводит работу по разъяснению действующего пенсионного законодательства;

л) осуществляет по поручениям Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики и запросам Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики, судебных органов Приднестровской Молдавской Республики подготовку заключений о правильности применения пенсионного законодательства органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, по конкретным делам;

м) осуществляет мероприятия по информационному обеспечению населения в области пенсионного законодательства;

н) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам действующего пенсионного законодательства, подготавливает в установленные сроки ответы на данные обращения;

о) подготавливает проекты нормативных правовых актов в области пенсионного законодательства, в том числе проекты правовых актов об установлении гражданам дополнительного материального обеспечения за особые заслуги перед Приднестровской Молдавской Республикой и организует выплаты этого обеспечения;

п) вносит предложения и подготавливает заключения о необходимости подготовки международных договоров (соглашений) по вопросам пенсионного обеспечения, осуществляет разработку проектов таких договоров (соглашений) и документов, требующихся для их ратификации и исполнения;

р) обеспечивает реализацию заключенных международных договоров (соглашений) по вопросам пенсионного обеспечения, дает разъяснения по их применению, организует выплаты пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Приднестровской Молдавской Республики;

с) содействует в направлении специалистов в соответствующие органы пенсионного обеспечения Российской Федерации, других стран для изучения опыта их работы, обучения и повышения квалификации в области пенсионного обеспечения;

т) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

у) осуществляет иные функции, связанные с необходимостью выполнения задач Управления.

4. Права Управления

10. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Управление имеет право:

а) вносить предложения руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

б) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Управление задач;

в) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

г) представлять, по поручению руководства Министерства, его позицию в государственных, судебных, общественных, научных, учебных и других организациях, средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

д) привлекать для оказания содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Управления, должностных лиц других структурных подразделений Министерства;

е) требовать от руководства Министерства создания надлежащих условий для эффективной и качественной работы Управления;

ж) организовывать и проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

з) осуществлять иные права, связанные с необходимостью реализации функций и задач, возложенных на Управление.