

Положение

об отделе охраны прав семьи, социальной помощи семьям в группе риска Управления
охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска

1. Общие положения

1. Отдел охраны прав семьи, социальной помощи семьям в группе риска (далее по тексту - Отдел) входит в состав Управления охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска (далее по тексту – Управление) и обеспечивает исполнение полномочий, задач и функций по организации и осуществлению деятельности по защите прав граждан, нуждающихся в государственной защите, а также социальной помощи семьям с детьми, находящимся в социальной опасном положении.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, решениями Коллегии Министерства, указаниями и поручениями начальника Управления и его заместителя, начальника отдела и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти и управления, органами местной власти и местного самоуправления, общественными и иными организациями.

4. Отдел возглавляет начальник, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска и его заместителя.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций.

В отсутствие начальника Отдела непосредственное руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Управления или один из главных специалистов Отдела назначаемый приказом по министерству по ходатайству начальника Управления или в его отсутствие его заместителя.

6. Сотрудники Отдела, обеспечивающие исполнение полномочий Министерства, министра, являются государственными гражданскими служащими и руководствуются в своей деятельности нормами законодательства о государственной гражданской службе.

7. Должностные обязанности сотрудников Отдела, являющихся государственными служащими, устанавливаются должностными регламентами, а других сотрудников – должностными инструкциями, утвержденными министром.

2. Основные задачи Отдела

8. Основными задачами Отдела являются:

а) выработка политики, формирование и совершенствование законодательства в области защиты прав граждан, имеющих детей, многодетный семей, а также семей с детьми, находящихся в социальной опасном положении;

б) координация деятельности территориальных отделов охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска (далее по тексту – территориальные отделы) по защите прав и законных интересов граждан, нуждающихся в

государственной защите, в том числе семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;

в) организация своевременного учета выявленных семей, нуждающихся в государственной защите, в том числе, признанных находящимися в социально опасном положении;

г) осуществление надзора за деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3. Функции Отдела

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) организует работу по выявлению и учету семей с детьми, нуждающихся в помощи государства;

б) организует работу по выявлению и учету совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающихся в государственной защите;

в) рассматривает вопрос и готовит проект решения Министерства о направлении (помещении) граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также граждан, имеющих психическое заболевание, в специализированные учреждения социальной защиты;

г) проводит учет граждан, имеющих психическое заболевание, подлежащих направлению в специализированные учреждения социальной защиты;

д) рассматривает вопрос и готовит проект решения Министерства о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных или несовершеннолетних граждан, на отказ от наследства, когда наследником является несовершеннолетний, а также согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают (проживали) несовершеннолетние дети и разрешения на приватизацию жилых помещений, в которых проживают дети и совершеннолетние недееспособные или ограниченные в дееспособности граждане, находящиеся под опекой (попечительством);

е) осуществляют контроль за деятельностью по заключению территориальными отделами договоров доверительного управления имуществом подопечных и исполнением обязанностей доверительного управляющего;

ж) рассматривает вопрос и готовит проект решения Министерства о раздельном проживании опекунов (попечителей) с подопечными совершеннолетними, признанными судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;

з) при необходимости готовят в суд заявления о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

и) осуществляет контроль за деятельностью по заключению территориальными отделами договоров с опекунами совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности, и выполнением возложенных на опекунов обязанностей;

к) осуществляет контроль за деятельностью территориальных отделов по проведению обследования условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, при необходимости проводит либо принимает участие в таких обследованиях;

л) принимает участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;

м) рассматривает вопрос и готовит проект решения Министерства о выдаче согласия на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

н) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам своей компетенции, готовит в установленные сроки ответы на данные обращения;

- о) проводит работу по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми;
- п) принимает участие в межведомственном взаимодействии органов и учреждений по выявлению и учету семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;
- р) проводит анализ ситуации по учету в республике семей, находящихся в социальной опасном положении, формирует информацию для отчетности, направляемой в адрес уполномоченных органов власти;
- с) подготавливает сводную информацию в части учета граждан признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, учет семей, находящихся в социальной опасном положении, для направления в соответствующие органы;
- т) организует и принимает участие в работе в сфере охраны прав материнства и детства;
- у) осуществляет методическое руководство по назначению, перерасчету, выплате и доставке государственных пособий, компенсаций и других социальных выплат в области охраны прав семьи, материнства и детства;
- ф) разрабатывает и реализует мероприятия по охране прав материнства и детства, оказанию правовой помощи в деле охраны материнства и детства;
- х) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- ц) выполняет иные функции в подведомственной сфере, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Отдела

10. Отдел для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:

- а) вносить руководству Министерства, Управления предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- б) знакомиться с проектами решений Министерства и иными документами, относящимися к компетенции отдела;
- в) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- г) привлекать для оказания содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции отдела, работников (служащих) других структурных подразделений Министерства;
- д) требовать от руководства Министерства, Управления создания надлежащих условий для эффективной и качественной работы отдела;
- е) организовывать и участвовать в совещаниях, иных мероприятиях по вопросам входящим в компетенцию отдела;
- ж) осуществлять иные права, связанные с необходимостью реализации задач и функций отдела.