



Утверждаю:
Министр по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
Е.Н. Куличенко
«___» _____ 20__ г.

**Акт по результатам проверки
ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат»**

г. Тирасполь

«8» ноября 2022 г.

В соответствии с Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 06 июля 2022 года № 666 «О проведении проверок в подведомственных учреждениях», с изменениями внесенными Приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2022 года № 709, от 19 августа 2022 года № 834, в период с 03.10.2022 года по 13.10.2022 года была проведена проверка в ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат» на предмет правильности ведения кадрового и архивного делопроизводства.

Проверка проводилась членами комиссии Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в составе:

а) председатель Комиссии: Козловская А.С., начальник Отдела по вопросам кадровой политики и организационной деятельности Управления правового обеспечения и кадровой политики;

б) члены Комиссии:

1) Кройтор Л.В., заместитель начальника Отдела по вопросам кадровой политики и организационной деятельности Управления правового обеспечения и кадровой политики;

2) Кравцова О.И., главный специалист (архивариус) Управления по организации методической работы и развитию пенсионной системы.

В ходе проведения проверки в ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат» было проанализировано:

- штатное расписание учреждения;
- приказы по основной деятельности учреждения;
- приказы по личному составу учреждения (прием, переводы, увольнение);
- приказы о предоставлении отпусков;
- приказы о внешнем и внутреннем совместительстве работников учреждения;
- приказы о совмещения профессий (должностей) работниками учреждения;
- личные дела работников учреждения;
- личные карточки Ф-Т 2 работников;
- трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, заключенные между Работодателем и работниками учреждения;
- трудовые книжки работников учреждения;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- должностные инструкции работников учреждения;
- график предоставления отпусков на 2022 год;
- переписка учреждения по всем направлениям деятельности;
- наличие журналов регистрации приказов кадрового делопроизводства;
- журнал регистрации трудовых договоров сотрудников и дополнительных соглашений к ним;
- журналы регистрации приказов по основной деятельности;

- журналы регистрации переписки учреждения по всем видам деятельности.

По результатам проверки установлено:

1. В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2020 года № 481 «О внесении изменений в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 21-1) на базе ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат» функционировал специализированный инфекционный госпиталь по лечению больничных коронавирусной инфекцией, где штатная численность составляла 184,5 штатных единиц.

Согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 апреля 2021 года № 111 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики» утратило силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2020 года № 481 «О внесении изменений в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 21-1), в этой связи штатное расписание ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат» на 2022 год со штатной численностью в количестве 174,5 штатных единиц соответствует Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) (в текущей редакции).

2. Личные дела работников учреждения приводятся в соответствие с Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2020 года № 1152 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел»:

- дополняются копиями приказов о приеме на работу, переводах, совместительстве и документами, включаемые в личное дело;

- дополнительными соглашениями к трудовым договорам;

- копии документов, включаемые в личное дело, заверены должностным лицом;

Личное дело работника Бузук В.Г. приведено в соответствие с Трудовым кодексом ПМР. Данный работник принят работу в учреждение в порядке внешнего совместительства на должность «электросварщика» на 0,5 ставки.

2. Трудовые договоры, заключенные между работодателем и работниками учреждения приведены в соответствии со статье 57 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики:

- отражены размеры окладов (ставок) согласно штатного расписания учреждения;

- проставлены печати;

- пересматриваются заключенные дополнительные соглашения к трудовым договорам о выполнении работниками учреждения дополнительной работы в порядке внутреннего совместительства или совмещении профессий (должностей);

- оформляются дополнительные соглашения к трудовым договорам.

3. Должностные оклады заместителей руководителя, медицинского персонала, водителей и иных должностей учреждения приведены в соответствие с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 2003 года № 327-3-III «О заработной плате работников бюджетной сферы, денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежном содержании государственных гражданских служащих» (САЗ 03-33) (в текущей редакции).

Наименование должностей в локальных документах и программных обеспечениях учреждения приведены в соответствие со штатным расписанием.

В ходе проведения проверки на предмет правильности ведения архивного делопроизводства в учреждении выявлено, что документация учреждения ведется согласно номенклатуре дел. Формирование документации в учреждении децентрализовано, формирование архива и подшивка осуществляется в отделах лично специалистами, работающими с данными видами документации. Основное ведение архивной документации и оформление дела фонда в учреждении осуществляется приглашенным внештатным специалистом Центрального государственного архива ПМР. Учитывая специфику учреждения и объемы работы необходим длительный период в календарный год.

По результатам проведения проверки комиссия рекомендует руководителю ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат» усилить контроль за введением кадрового и архивного делопроизводства в учреждении в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Председатель комиссии:



А.С. Козловская

Члены комиссии:



Л.В. Кройтор



О.И. Кравцова

С актом ознакомлен
Виктор Р. Г. ГИНИЧ Шовкунский С. С.
08. 11. 2022 г. С. Г. Г.
1 окт. 2022 г. С. Г. Г.