

Утверждаю:  
Министр по социальной защите  
и труду ПМР  
Е.Н. Куличенко  
«26» 01 2021 года

**Акт**  
**по результатам ведомственной проверки в ГУ «Республиканский дом ветеранов»**

г. Тирасполь

22.01.2021 г.

Настоящий Акт составлен по результатам ведомственной проверки в ГУ «Республиканский дом ветеранов». Проверка проводилась на основании Приказа Министерства по социальной защите и труду ПМР от 16 декабря 2020 года № 1240 «О проведении ведомственной проверки в ГУ «Республиканский дом ветеранов» (с дополнением, внесенным Приказом Министерства по социальной защите и труду ПМР от 12 января 2021 года № 9) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Селезнев С.М., начальник Управления правового обеспечения и кадровой политики;

члены Комиссии:

Полякова А.Г., начальник Управления планирования, учета и экономического анализа;

Швыдкая Л.П., начальник Управления по организации методической работы и развитию пенсионной системы;

Журавля О.И., начальник отдела по вопросам кадровой политики и организационной деятельности Управления правового обеспечения и кадровой политики;

Фонарюк А.И., главный специалист Управления политики в сфере социальной защиты, социального страхования и ревизионного контроля.

Срок проведения ведомственной проверки – с 16 по 30 декабря 2020 года. На основании Приказа Министерства по социальной защите и труду ПМР от 11 января 2021 года № 2, в связи с необходимостью выезда в ГУ «Республиканский дом ветеранов» для проведения проверки по фактам, указанным в коллективных жалобах, срок проведения проверки продлен до 20 января 2021 года.

Ведомственная проверка проводилась на предмет проверки установления достоверности фактов, изложенных в коллективных обращениях лиц, проживающих в ГУ «Республиканский дом ветеранов», а также работников данного учреждения на имя Президента Приднестровской Молдавской Республики и Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики.

В результате проведения проверки, Комиссией установлено:

**1. По фактам жалобы граждан, проживающих в ГУ «Республиканский дом ветеранов», в части нарушений требований пенсионного законодательства (неполучение рядом подопечных в течение длительного времени пенсии).**

Согласно нормам статьи 97 Закона ПМР от 17 февраля 2005 года № 537-3-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» выплата пенсий всех видов производится на основании документов, удостоверяющих личность и содержащих сведения о прописке либо регистрации по месту жительства, или документов, удостоверяющих личность, и документов, содержащих сведения о длительной регистрации (на срок от одного года) либо регистрации по месту пребывания на срок от одного года.



В соответствии с пунктом 1 статьи 100 указанного Закона, пенсионерам, независимо от назначения и вида пенсии, проживающим в государственных или муниципальных учреждениях социальной защиты и состоящим на полном государственном (муниципальном) обеспечении, выплачивается 25 процентов назначенной пенсии, но не менее 20 процентов минимального размера пенсии по возрасту в месяц.

Согласно Приказу Министерства по социальной защите и труду ПМР от 27 июля 2020 года № 640 «Об утверждении Инструкции «О порядке выплаты пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат и составления отчетности по выплате пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат территориальными органами Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» при выплате пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат через организацию, занимающуюся доставкой пенсий, в разрезе доставочных участков составляются ведомости.

Ежемесячная ведомость, состоящая из самой ведомости и отрывного талона, направляется в организацию, занимающуюся доставкой пенсий. После окончания выплатного периода в территориальный центр социального страхования и социальной защиты возвращается отрывной талон с подписью получателя (для контроля). Ведомости, по которым производится выплата пенсий, остаются в данной организации.

Выдача пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Получатель проставляет подпись в соответствующей строке ведомости, доставщик выдает деньги и ставит свою подпись после подписи получателя. Если получатель не может проставить подпись в получении денег (неграмотный, по состоянию здоровья), он должен пригласить другое лицо или родственника (кроме доставщика), который проставляет подпись и указывает номер и серию своего документа, удостоверяющего личность, дату выдачи и кем выдан. Эти данные доставщик сверяет с предъявленными документами. Пенсионер может уполномочить другое лицо получать пенсию по доверенности, заверенной нотариально. Ответственность за выплату пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат другому лицу без доверенности несет персонально доставщик.

Подопечные ГУ «Республиканский дом ветеранов» состоят на учете и являются получателями пенсий в Центре социального страхования и социальной защиты г. Слободзея и Слободзейского района (далее – Центр), так как постоянно проживают по адресу учреждения. По сведениям Центра, все опекаемые являются дееспособными, доставка пенсии им осуществляется по маршруту № 08 (участок 4801).

Порядок взаимодействия организации, осуществляющей доставку пенсий с Единым государственным фондом социального страхования ПМР и Центром, устанавливается договором. До 31.07.2020 года в соответствии с условиями трехстороннего Договора о совместной деятельности по доставке и выплате денежных средств от 05.09.2013 года № 75 (далее - Договор), заключенного между Единым государственным фондом социального страхования ПМР, ЗАО «Приднестровский сберегательный банк» и Центром социального страхования и социальной защиты г. Слободзея и Слободзейского района, деятельность по доставке и выплате денежных средств (пенсий, ежемесячной гуманитарной помощи Российской Федерации, пособий на погребение) физическим лицам – гражданам, состоящим на учете в Центрах (далее – получателям), по месту их постоянного жительства осуществляло ЗАО «Приднестровский сберегательный банк». Согласно Соглашения о расторжении Договора № 75 от 05.09.2013 года о совместной деятельности по доставке и выплате денежных средств, обязательства сторон по данному договору прекращены с 31.07.2020 года.

В соответствии с трехсторонним Договором № 04/1-03/3 от 27.07.2020 года о совместной деятельности по доставке и выплате денежных средств по г. Слободзея и другим населенным пунктам Слободзейского района, осуществление доставки денежных средств получателям по месту их постоянного жительства и датам доставки согласно графику, утвержденному директором Центра и согласованному с ГУП «Почта Приднестровья» (далее - Почта), при условии наличия финансирования и на основании



представленных Центром ведомостей для выплаты пенсий, компенсаций, ежемесячной гуманитарной помощи РФ, является обязанностью Почты.

Согласно данному Договору, в обязанности Центра входит перечисление на счет Почты денежных средств для их доставки в соответствии с графиком доставки и своевременное представление Почте комплекта выплатной документации, состоящей из ведомостей и отрывных талонов.

В ходе проверки в Центре социального страхования и социальной защиты г. Слободзея и Слободзейского района были запрошены пенсионные дела получателей пенсий, проживающих в ГУ «Республиканский дом ветеранов», запросы администрации данного учреждения о предоставлении Центром размеров пенсий опекаемых, отрывные талоны к ведомостям на выплату пенсий за сентябрь, октябрь, ноябрь 2020 года.

Учитывая, что фактическое вручение денежных средств получателю после предъявления им своего паспорта и сверки данных паспорта получателя с данными, указанными в ведомости входит в обязанности Почты, ответственность за данные действия несет специалист организации, осуществляющей доставку пенсий.

В результате проведения сверки подписей получателей пенсий в отрывных талонах к ведомостям за сентябрь, октябрь, ноябрь 2020 года, установлено, что все получатели пенсии, проживающие в учреждении, расписались в получении им пенсии. Вместе с тем подписи некоторых пенсионеров в ведомостях не всегда совпадают между собой и подписью получателя, указанной в паспорте, что может быть следствием возрастных и физиологических особенностей получателей пенсии.

## **2. По фактам жалоб в части, касающейся нарушения трудовых прав, в том числе на оплату труда работников ГУ «Республиканский дом ветеранов» Комиссией:**

1) была проведена проверка ведения кадрового делопроизводства в учреждении, в частности, были проанализированы:

- штатные расписания ГУ «Республиканский дом ветеранов», действующие в 2020 году;
- журналы регистрации приказов кадрового делопроизводства;
- графики работы персонала учреждения с сентября по ноябрь 2020 года;
- личные дела работников учреждения;
- приказы по личному составу учреждения (прием, переводы, увольнение, совмещение и совместительство и др.);
- приказы по основной деятельности учреждения;
- трудовые договоры, заключенные между учреждением и работниками учреждения, дополнительные соглашения к ним;
- табели учета рабочего времени.

В результате анализа кадровой документации установлено:

Табели учета рабочего времени сотрудников ГУ «Республиканский дом ветеранов» ведутся не в соответствии с Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2017 года № 1407 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (САЗ 18-5). Отсутствуют условные обозначения (коды) затрат рабочего времени на каждую дату.

В соответствии с Приложением № 20 к Приказу Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2017 года № 1407 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (САЗ 18-5) определено:

«Для отражения ежедневных затрат рабочего времени за месяц на каждого работника в таблице отведено: а) в форме № Т-12 (графы 4, 6) - две строки;

В формах № Т-12 и № Т-13 (в графах 4,6) верхняя строка применяется для отметки условных обозначений (кодов) затрат рабочего времени, а нижняя - для записи продолжительности отработанного или неотработанного времени (в часах, минутах), по соответствующим кодам затрат рабочего времени на каждую дату».



При этом в табелях учета рабочего времени работников ГУ «Республиканский дом ветеранов» отсутствуют условные обозначения к табелям учета рабочего времени.

В соответствии со статьей 72-2 Трудового кодекса ПМР перевод на другую работу осуществляется с согласия сторон и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору. При этом, в отношении работника ГУ «Республиканский дом ветеранов» Коровенко Р.А.:

- был издан Приказ ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 15.09.2020 года № 80 «К» «О переводе работника на другую работу» на должность «сторожа» с 16 сентября 2020 года до момента выхода основного работника Вернигора Г.Д. из отпуска по временной нетрудоспособности, без заключения дополнительного соглашения к трудовому договору;

- был издан Приказ ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 18.11.2020 года № 100 «К» «О переводе работника на другую работу» на должность «сторожа» с 20 ноября 2020 года до момента выхода основного работника Смирного А.А. из отпуска по временной нетрудоспособности, без заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики под совместительством подразумевается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. В соответствии со статьей 60-1 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29) работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство).

Вместе с тем, в нарушение норм трудового законодательства ГУ «Республиканский дом ветеранов» не заключило трудовые договоры со следующими работниками:

- 1) **Васильевой А.Ф.:** занимаемая должность «заместитель директора по работе с персоналом и опекаемыми» на основании Трудового договора от 12.04.2019 г. № 130 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «главный специалист (отдела кадров, делопроизводитель)» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 08.01.2020 г. № 5 «к» «О разрешении на дополнительную работу в порядке внутреннего совместительства» на 0,5 ставки и на основании дополнительного соглашения от 08.01.2020 г. б/н к Трудовому договору от 12.04.2019 года № 130, заключенного по основной должности заместителя директора по работе с персоналом и опекаемыми;

- 2) **Боровской С.В.:** занимаемая должность «ведущий специалист по организации культурно-массовой работы» на основании Трудового договора от 06.07.2020 г. № 141 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «заведующий складом» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 07.09.2020 г. № 78 «к» «О разрешении на дополнительную работу в порядке внутреннего совместительства» на 0,5 ставки, и на основании дополнительного соглашения от 07.09.2020 г. №1 к Трудовому договору от 06.07.2020 г. № 141;

- 3) **Казыльны Г.М.:** занимаемая должность «главная медицинская сестра» на основании Трудового договора от 01.07.2020 г. № 140 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «медицинской сестры» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 11.11.2020 г. № 97 «к» «О совместительстве работника»;

- 4) **Медведюк Т.Д.:** занимаемая должность «медицинская сестра» на основании Трудового договора от 01.07.2016 г. № 113 по основному месту работы, осуществляла внутреннее совместительство по должности «медицинская сестра» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 23.11.2020 г. № 102-3 «к» «О совместительстве работника»;



5) **Шуляк И.В.:** занимаемая должность «медицинская сестра» на основании Трудового договора от 01.07.2020 г. № 113 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «медицинская сестра» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 23.10.2020 г. № 89 «к» «О совместительстве работника»;

6) **Простоумова В.В.:** занимаемая должность «медицинская сестра» на основании Трудового договора от 01.10.2020 г. № 126 по основному месту работы, осуществляла внутреннее совместительство по должности «медицинская сестра» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 11.11.2020 г. № 97 «к» «О совместительстве работника»;

7) **Пустынник Т.И.:** занимаемая должность «медицинская сестра» на основании Трудового договора от 01.04.2019 г. № 129 по основному месту работы, - осуществляла внутреннее совместительство по должности «медицинская сестра» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 11.11.2020 г. № 97 «к» «О совместительстве работника», а также на основании Приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 23.10.2020 г. № 89 «к» «О совместительстве работника»;

8) **Швага М.В.:** занимаемая должность «санитарка» на основании Трудового договора от 10.05.2013 г. № 37 по основному месту работы, осуществляла внутреннее совместительство по должности «санитарка» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 11.11.2020 г. № 98 «к» «О совместительстве работника»;

9) **Селивестрова О.Н.:** занимаемая должность «санитарка» на основании Трудового договора от 01.01.2014 г. № 62 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «санитарка» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 18.09.2020 г. № 81 «к» «О совместительстве работника»;

10) **Веселина Л.В.:** занимаемая должность «санитарка» на основании Трудового договора от 24.12.2012 г. № 32 по основному месту работы, осуществляла внутреннее совместительство по должности «санитарка» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 11.11.2020 г. № 98 «к» «О совместительстве работника»;

11) **Паламарчук Г.В.:** занимаемая должность «санитарка-ваннщица» на основании Трудового договора от 08.01.2019 г. № 127 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «санитарка» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 11.11.2020 г. № 98 «к» «О совместительстве работника»;

12) **Политова А.А.:** занимаемая должность «санитарка» на основании Трудового договора от 24.10.2020 г. № 142 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «санитарка» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 23.11.2020 г. № 102-3 «к» «О совместительстве работника»;

13) **Гуцу Е.А.:** занимаемая должность «санитарка» на основании Трудового договора от 19.01.2016 г. № 107 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «санитарка» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 23.11.2020 г. № 102-2 «к» «О совместительстве работника»;

14) **Смирная И.А.:** занимаемая должность «санитарка» на основании Трудового договора от 12.11.2013 г. № 55 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «санитарка» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 11.11.2020 г. № 98- «к» «О совместительстве работника»;

15) **Поляруш Е.В.:** занимаемая должность «кухонный работник» на основании Трудового договора от 01.01.2014 г. № 63 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «кухонный работник» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 07.11.2020 г. № 92- «к» «О совместительстве работника»;



16) **Подручная И.В.:** занимаемая должность «повар» на основании Трудового договора от 01.12.2015 г. № 106 по основному месту работы; осуществляла совмещение по должности «буфетчик» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 04.09.2019 г. № 86- «к» «О совмещении должностей», не заключено дополнительное соглашение к Трудовому договору от 01.1.2015 г. № 106;

17) **Серафимович В.А.:** занимаемая должность «повар» на основании Трудового договора от 02.07.2013 г. № 44 по основному месту работы; осуществляла внутреннее совместительство по должности «повар» на основании приказа ГУ «Республиканский дом ветеранов» от 07.11.2020 г. № 92- «к» «О совместительстве работника».

Пунктами 199 и 200 Санитарных правил СП МЗ И СЗ ПМР 2.2.2.1327-11 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту», утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 27 октября 2011 года № 531 (САЗ 11-51), установлено, что продолжительность ежедневного отдыха между сменами должна быть вдвое больше продолжительности работы. При этом меньший отдых (но не менее 8 часов) допустим только при чрезвычайной ситуации (аварийные работы). Для лиц, работающих по режиму удлиненных (12 и более часов) смен с правом сна (диспетчеры, дежурные энергосистем, медицинские работники и др.), необходимо оборудовать место для сна и принятия горячей пищи. Согласно пункту 5 статьи 103 ТК ПМР работа в течение 2 (двух) смен подряд запрещается.

При этом согласно табелю учета рабочего времени за сентябрь:

<b>Сливка О.А.</b> Санитарка ваннщица	дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	часы	11	11	14	8	11	14	8	11	11	11

Согласно табелю учета рабочего времени за октябрь:

<b>Казалны Г.М.</b> Санитарка ваннщица	дата	9	10	11	12						
	часы	14	8	14	8						
<b>Простоумова В.В.</b> медицинская сестра	дата	26	27	28	29	30	31				
	часы	14	8	14	8	14	8				

Согласно табелю учета рабочего времени за ноябрь:

<b>Простоумова В.В.</b> мед.сестра	дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	часы	14	8	14	8	14	8	14	8	14	8	14	8

<b>Швага М.В.</b> санитарка	дата	19	20	21	22							
	часы	14	8	14	8							

<b>Веселина Л.В.</b> санитарка	дата	18	19	20	21	22					
	часы	14	8	14	8	14					

Таким образом: учреждением нарушены требования трудового законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха в отношении работников Сливка О.А., Казалны Г.М., Простоумовой В.В., Швага М.В., Веселины Л.В.

2) проведена проверка правильности начислений по оплате труда работников ГУ «Республиканский дом ветеранов» за период с 1 сентября по 30 ноября 2020 года, в результате которой выявлены следующие нарушения:

1. При расчете пособия по временной нетрудоспособности сторожа Караман О.О. неверно применен расчетный период для исчисления пособия. Период



нетрудоспособности согласно листка о нетрудоспособности ББ № 0332121 с 28 августа 2020 года по 8 сентября 2020 года. Таким образом, расчетный период для исчисления пособия приходится на май, июнь и июль 2020 года. Фактически расчетный период для начисления пособия в сумме 858,33 рублей установлен июнь, июль, август 2020 года. Следовательно, не верно рассчитан среднедневной заработок для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.

В соответствии с пунктом 29 Приложения к Приказу Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2013 года № 59 «Об утверждении Положения «Об особенностях порядка обеспечения и исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим государственному социальному страхованию» пособия исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за последние 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу наступления временной нетрудоспособности либо отпуска по беременности и родам.

Таким образом, используя для исчисления пособия расчетный период май, июнь, июль, выходим на среднедневной заработок 95,76 рублей и согласно предоставленному листку нетрудоспособности за 9 рабочих дней следует оплатить  $9 \times 95,76 = 861,84$  рубля.

Следовательно, недоплата за период нетрудоспособности сотрудника Караман О.О. составила  $861,84 - 858,33 = 3,51$  рублей.

2. В таблице учета рабочего времени за октябрь 2020 года по сотруднику Сливка О.А. на дату 4 октября 2020 года стоит условное обозначение ДО «Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по соглашению между работником и работодателем», однако, в учет принят листок по временной нетрудоспособности ББ № 0332156, в котором указан период нетрудоспособности с 29.09.2020 по 4.10.2020 года.

3. При исчислении пособия по временной нетрудоспособности сотруднику Простому В.В. среднедневной заработок не может превышать двукратного значения среднего дневного минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством ПМР. Для ограничения размера пособия по временной нетрудоспособности применяется минимальный размер оплаты труда с коэффициентом 1,0, установленный в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 15 сентября 2020 года № 876 «Об установлении минимального размера оплаты труда на IV квартал 2020 года в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции, который составляет 1628 рублей. Фактически применен для ограничения размера пособия по временной нетрудоспособности минимальный размер оплаты труда в размере 1675 рублей. Переплата пособия по временной нетрудоспособности сотруднику Простому В.В. составила 23,11 рубля.

4. В таблице учета рабочего времени за ноябрь 2020 года по сотруднику Смирному А.А. в графе «Итого отработано за месяц» указано 70 ночных часов. Ночные часы отмечены в таблице 01.11.20, 05.11.20, 09.11.20, 13.11.20 и 17.11.20 ( $8 \text{ ч} \times 5 = 40 \text{ ч}$ ). За период с 20.11.20 по 30.11.20 года в таблице проставлено Б (больничный). В расчетной ведомости оплачены 70 ночных часов в сумме 126,96 рублей. С 01.11.20 по 19.11.20 согласно таблице учета рабочего времени отработано 40 ночных часов, что составляет  $730 \times 40 / 161 \times 40\% = 72,55$  рублей.

Уточненный табель на 30 ночных часов по сторожу Смирному А.А. отсутствует. Следовательно, переплата за ночные часы в ноябре составила  $126,96 - 72,55 = 54,41$  рублей.

5. В таблице учета рабочего времени за ноябрь 2020 года по сотруднику Фокша О.А. указаны 46 часов переработки, которые в расчетной ведомости оплачены как сверхурочные по пятидневному графику работы. Из них 2 часа оплачены в полуторном размере и 44 часа оплачены в двойном размере. Однако, учитывая выходные дни 14, 21 и 22 ноября, отработанные в этот период часы  $4 + 6 + 12 = 22$  следовало оплатить как выходные дни, т.е.  $2993 \times 22 / 167$  (норма часов при 5-ти дневном графике работы) = 394,29 рублей с предоставлением 1 дня отдыха, либо в двойном размере без предоставления 1 дня отдыха  $2993 \times 22 / 167 \times 2 = 788,58$  рублей. Сверхурочные, соответственно, оставшиеся 24 часа. Из них



за 8 дней каждые первые 2 часа оплачиваются в 1,5 размере, т.е.  $8*2=16$ ч,  $2993*16/167*1,5=430,13$  рублей. Каждые последующие 2 часа оплачиваются в двойном размере, т. е.  $2*4=8$  ч,  $2993*8/167*2=286,75$  рублей. Таким образом, следует оплатить за выходные дни с предоставлением 1 дня отдыха 394,29 рублей, за сверхурочные часы в 1,5 размере 430,13 рублей, в 2-ом размере 286,75 рублей. Всего 1111,17 рублей. Либо следует оплатить за выходные дни без предоставления 1 дня отдыха 788,58 рублей. Соответственно с учетом сверхурочных часов всего 1505,46 рублей.

Фактически в ноябре оплачено за переработку 1630,92 рубля. Переплата составила:

а) с учетом предоставленного дня отдыха  $1630,92-1111,17=519,75$  рублей.

б) без предоставления дня отдыха  $1630,92-1505,46=125,46$  рублей.

6. В таблице учета рабочего времени за ноябрь 2020 года по сотруднику Васильевой А.Ф. указаны 40 часов переработки, которые в расчетной ведомости оплачены как сверхурочные по пятидневному графику работы. Из них 2 часа оплачены в полуторном размере и 38 часов оплачены в двойном размере. Однако, учитывая выходные дни 14 и 22 ноября, отработанные в этот период часы  $4+12=16$  следовало оплатить как выходные дни т.е.  $2774*16/167=265,77$  рублей с предоставлением 1 дня отдыха, либо в двойном размере без предоставления 1 дня отдыха -  $2774*16/167*2=531,54$  рубля.

Сверхурочные, соответственно, оставшиеся 24 часа. Из них за 8 дней каждые первые 2 часа оплачиваются в 1,5 размере, т.е.  $8*2=16$ ч,  $2774*16/167*1,5=398,66$  рублей.

Каждые последующие 2 часа оплачиваются в двойном размере, т. е.  $2*4=8$ ч,  $2774*8/167*2=265,77$  рублей.

Таким образом, следует оплатить за выходные дни с предоставлением 1 дня отдыха 265,77 рублей, за сверхурочные часы в 1,5 размере 398,66 рублей, в 2-ом размере 265,77 рублей. Всего 930,20 рублей. Либо следует оплатить за выходные дни без предоставления 1 дня отдыха 531,54 рублей. Соответственно с учетом сверхурочных часов всего 1195,97 рублей.

Фактически в ноябре оплачено за переработку 1312,25 рублей. Переплата составила:

а) с учетом предоставленного дня отдыха  $1312,25-930,20 = 382,05$  рублей.

б) без предоставления дня отдыха  $1312,25-1195,97 = 116,28$  рублей.

### **3. По факту жалобы в части, касающейся нареканий к условиям проживания, качеству обслуживания и питания лиц, содержащихся в учреждении.**

В процессе проведения проверки 14 января 2021 года Комиссией был осуществлен выезд на территорию ГУ «Республиканский дом ветеранов», в ходе которого были опрошены руководитель учреждения Фокша О.А., лица, проживающие в данном учреждении, а также некоторые работники учреждения.

В частности, Комиссией были опрошены следующие лица, проживающие в учреждении: Бодачевский С.Ф., Алешкин В.И., Назаров Ю.А. (палата № 2), Сырбу В.М., Рябуха А.И., Семенов В.Ф. (палата № 3), Баран Ф.Г., Павленко А.В. (палата № 10), Мирочник Т.М., Павленко А.В. (палата № 11), Стецюк М.В., Олейник Т.И. (палата № 12), Негнибеда П.В., Наку М.В. (палата № 13), Колышкин С.В. (палата № 18), Кушниренко М.И., Мариан Н.И. (палата № 16), Чураков В.Б., Гогой И.И., Мунтян Л.В. (палата № 15), Крошмаль Е.С., Кукса Г.Н. (палата № 14), Сошина Т.Л., Султан Е.П. (палата № 19), Козлова Ю.В. (палата № 17), Занделов И.П. (палата № 5), Калининченко Ф.Е., Трусова А.М. (палата № 3), Анидинова А.Ю. (палата № 6), Наумова В.Н. (палата № 8), Нескормных Р.Х., Нескормных М.В. (палата № 7), Колпаков Ю.А. (палата № 9).

Большинство из опрошенных лиц удовлетворены условиями проживания, качеством обслуживания и питания в учреждении, жалоб в адрес работников учреждения не высказывали. Никто из опрошенных не подтвердил факты того, что медперсонал берет деньги за выполнение своих обязанностей, а также, что ими приобретаются медикаменты за свой счет. Со слов опрошенных лиц, все они регулярно (ежемесячно) получают пенсию на руки, расписываясь при получении денег в ведомостях. Также никто из опрошенных не



жаловался на нехватку холодильников и телевизоров, установленных в холлах учреждения для общего пользования подопечных.

Вместе с тем, отдельные граждане (в частности, Негнибеда П.В., Наку М.В., Калиниченко Ф.Е., Трусова А.М., Наумова В.Н., Чураков В.Б.) высказывали недовольство в отношении качества питания в учреждении. Со слов данных граждан, питание в учреждении однообразное (часто дают картошку и рыбу), еда не вкусная и не сытная.

Отдельные лица пожаловались на неуважительное отношение к ним со стороны персонала учреждения. В частности, Кольшкин С.В., сообщил о том, что с ним некорректно разговаривала медсестра Галина Михайловна, также есть претензии относительно вежливости общения с подопечными к санитарке Инне.

Некоторые граждане, проживающие в учреждении, сообщили о фактах пропажи у них личного имущества. Так, во время общения с лицами, находившимися в палате № 12, Олейник Т.И. сообщила членам Комиссии о пропаже у нее денежных средств. Однако точный размер пропавшей суммы, а также дату и другие обстоятельства, связанные с пропажей денег пояснить не смогла. Гр. Наумова В.Н. (палата № 8) также сообщила о том, что периодически у нее пропадают вещи, причем происходит это в основном тогда, когда работает санитарка Инна. По данным фактам руководителю учреждения рекомендовано незамедлительно сообщать в правоохранительные органы для проведения соответствующих проверок.

Со слов гр. Чуракова В.Б. (палата № 15) руководитель учреждения забрала у него денежные средства в размере около 7-7, 5 тысяч долларов. Членами Комиссии по данному факту была опрошена директор ГУ «Республиканский дом ветеранов», со слов которой, гр. Чураков В.Б. ранее передавал ей на хранение около четырех тысяч долларов США. В октябре месяце 2020 года подопечному был открыт счет в банковском учреждении, и указанные средства в настоящее время находятся на банковском счете.

Кроме того, Чураков В.Б. сообщил о том, он на протяжении последних четырех лет не получал на руки пенсию. Данный факт в ходе проверки также не подтвердился. Установлено, что Чураков В.Б. состоит на учете в Центре социального страхования и социальной защиты г. Слободзея и Слободзейского района и является получателем пенсии по инвалидности 1 группы бессрочно с 01.11.1999 года. При этом согласно документам пенсионного дела и лицевого счета № 173263 гр. Чуракова В.Б. выплата пенсии с момента назначения не приостанавливалась и не прекращалась, пенсия выплачивается по настоящее время.

Гр. Назаров Ю.А. (палата № 2) сообщил о необходимости проведения ему и другим нуждающимся подопечным протезирования. Со слов директора учреждения Фокша О.А., в предыдущие годы прежним руководством учреждения направлялись заявки в адрес ГУ «Республиканский центр по протезированию и ортопедии» на протезирование Назарова Ю.А., Нескоромных М.В., однако о результатах рассмотрения данных заявок, ей не известно. В этой связи, 18.01.2020 г. Министерством по социальной защите и труду ПМР в адрес ГУ «Республиканский центр по протезированию и ортопедии» направлен запрос о предоставлении информации по данному факту с указанием причин, по которым до настоящего времени не проведено протезирование вышеуказанных лиц. 19.01.2020 г. поступило ответное письмо ГУ «Республиканский центр по протезированию и ортопедии», из которого следует, что в 2015 году руководитель ГУ «Республиканский дом ветеранов» действительно обращалась с просьбой о постановке на учет для протезирования подопечных Назарова Ю.А. и Нескоромных М.В. 08.07.2015 г. данные лица были взяты на учет, однако протезирование не было осуществлено, ввиду отсутствия полного пакета медицинских документов. При этом, администрация ГУ «Республиканский дом ветеранов» не приняла необходимых мер по выполнению рекомендаций ГУ «Республиканский центр по протезированию и ортопедии», направленных на организацию протезирования указанных подопечных.

Также Комиссией были опрошены некоторые работники учреждения, а именно, Веселина Л.В., санитарка, Простоумова В.В., медсестра, Сливка О.А., санитарка, Родоман А.В., санитарка. Со слов опрошенных лиц, условиями работы в учреждении они



довольны, жалоб в отношении администрации учреждения не высказывали. Никто из опрошенных не подтвердил факты оскорбления либо унижения работников со стороны директора учреждения. Опрошенные работники пояснили, что ежемесячно им передаются расчетные листки с указанием размера и видов начислений за отработанный месяц. В случае необходимости в разъяснениях вопросов, связанных с оплатой труда, работники обращаются в бухгалтерию учреждения. Также работники отрицали факт того, что подопечные платят деньги медперсоналу за оказание им помощи.

Членами Комиссии при обходе здания учреждения, в котором проживают подопечные отмечено наличие в холлах на каждом этаже телевизоров и холодильников, предназначенных для общего пользования подопечными. Все имущество находится в рабочем состоянии и используется по назначению.

Комиссией в ходе посещения ГУ «Республиканский дом ветеранов» также был проведен осмотр складских помещений для хранения продуктов питания, осмотр пищеблока и контрольное взвешивание готовых блюд. Проверка помещений для хранения продуктов питания (складов) проводилась членами Комиссии в присутствии материально-ответственного лица, заведующей производством Алимпиевой Г.А. По результатам проверочных мероприятий установлено следующее.

В подсобных помещениях для хранения продуктов питания и холодильных камерах соблюдаются сроки хранения продуктов и товарное соседство. Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Для организации питания подопечных учреждения составлено меню, утвержденное директором. По состоянию на 14.01.2021 г. количество опекаемых, получающих питание, составило 54 человек. Для питания опекаемых на обед, согласно меню, приготовили следующие блюда:

- Рассольник питей. со сметаной -1/400/10;
- Рыба припущенная -1/75;
- Картофель тушеный-1/250;
- Сок яблочный-1/220;
- Хлеб сельский, заварной, батон обеденный - 1/215.

На момент начала обследования пищеблока все блюда, предназначенные для обеда согласно меню на 14.01.2021 г., были готовы к выдаче.

В присутствии повара Серафимович В.А, кухонного работника Фальковской Т.А. и бухгалтера по питанию Новиковой И.В. членами Комиссии было проведено контрольное взвешивание готовых блюд, приготовленных для обеда, которые соответствуют меню-требованию на 14.01.2021 года ГУ «Республиканский дом ветеранов». Результаты анализа соответствия нормам массы готовых блюд приведены в следующей таблице:

№	Наименование блюда	Норма готового блюда на 54 человек, кг	Масса фактически приготовленного блюда, кг	Отклонение(кг)
1	Рассольник со сметанной	21,600/0,540	21,380/0,580	-0,220/+0,040
2	Рыба припущенная	4,050	4,220	+0,170
3	Картофель тушеный	13,500	13,180	-0,320
4	Сок яблочный	-	-	-
5	Хлеб	11,610	11,500	-0,110
	<b>Итого:</b>	<b>51,300</b>	<b>50,860</b>	<b>+ 0,210/ - 0,650</b>

На момент взвешивания готовых блюд весь сок был разлит по чашкам, в связи с чем не было возможности взвесить всю массу приготовленного сока.

Исходя из вышеуказанной таблицы, общий вес выхода готовых блюд на 54 человек, согласно меню требования на 14.01.2021 года, составил 51, 300 кг, вес фактически приготовленных блюд 50, 860 кг. Излишек готовых блюд на пищеблоке составил 0, 210 кг. Недостача готовых блюд на пищеблоке составила 0, 650 кг.



Образование излишков и недостатки готовых блюд может свидетельствовать о несоблюдении технологии приготовления блюд работниками пищеблока учреждения.

Для питания опекаемых на полдник и ужин в соответствии с меню на 14.01.2021 года, предусмотрено приготовления следующих блюд:

#### **ПОЛДНИК (16.00-16.30)**

- Кефир-1/200
- Творог со сметаной-1/90/20

#### **УЖИН (18.00-18.30)**

- Салат картофельный -1/100
- Котлеты куриные натуральные, соус том.--1/75/50
- Каша ячневая – 1/200
- Чай с сахаром -1/200/15
- Батон обеденный -1/90

Членами Комиссии было проведено контрольное взвешивание продуктов питания, выделенных со склада на пищеблок для приготовления полдника и ужина, согласно меню-требования на 14.01.2021 года, результаты которого отражены в представленной таблице:

#### **Продукты питания на пищеблоке**

№	Наименование	Ед. изм.	Норма продуктов питания на 54 чел.	Фактическая масса продуктов питания	Отклонения
1	Картофель	кг	3,240	3,300	+0,060
2	масло растительное.	кг	0,432	0,440	+ 0,008
3	соус томатный	кг	2,700	2,920	+ 0,220
4	огурцы маринованные	кг	1,500	1,420	- 0,080
5	творог	кг	5,000	5,045	+0,045
6	филе куриное	кг	5,400	5,255	- 0,145
7	майонез	кг	0,400	0,400	0
8	лук	кг	1,458	1,390	- 0,068
9	зеленый горошек	кг	0,850	0,850	0
10	морковь	кг	1,080	1,105	+0,025
11	крупа ячневая	кг	2,430	2,400	- 0,030
12	маргарин	кг	0,270	0,280	+0,010
13	сахар	кг	0,810	0,800	-0,010
14	чай	кг	0,054	0,060	+0,006
15	батон обеденный	кг	4,860	5,000	+0,140
	Итого:		30,484	30,665	+0,514/ -0,333

На момент проверки кефир и сметана для полдника отсутствовали, но поставка молочных продуктов в учреждение осуществляется до 15.00. Исходя из таблицы видно, что наличие продуктов питания на пищеблоке для приготовления ужина имеется, но с расхождениями, от меню-требованием на 14.01.2021 год.

При проверке помещения пищеблока нарушений санитарно-гигиенических требований не выявлено.

Также членами Комиссии была проведена выборочная внеплановая инвентаризация основных средств и малоценных и быстроизнашивающихся предметов. В ходе выборочной проверки фактического наличия основных средств и малоценных быстроизнашивающихся предметов нарушений не выявлено.



**4. По фактам жалоб в части, касающейся нарушений на территории ГУ «Республиканский дом ветеранов» требований санитарного законодательства:**

Комиссией было проверены результаты принятых учреждением мер по выполнению требований, содержащихся в предписаниях, выданных в 2020 году, санитарно-эпидемиологической службой.

В течение 2020 года в рамках осуществления контрольных полномочий ГУ «Слободзейский центр гигиены и эпидемиологии» проводило проверки исполнения учреждением санитарно-эпидемических правил. Так, администрацией учреждения представлены акты санитарно-эпидемиологического обследования объекта от 31.05.2020 г., от 01.06.2020 г., от 02.06.2020 г., в которых отсутствуют указания на выявленные нарушения в деятельности учреждения. Имеется также Санитарное предписание от 29.12.2020 г. ГУ «Слободзейский центр гигиены и эпидемиологии», в котором учреждению предписано в срок до 11.01.2021 г. провести ряд мер по устранению нарушений, выявленных при проведении проверки в ГУ «Республиканский дом ветеранов» в период 28-29 декабря 2020 года. Указанное санитарное предписание учреждением было исполнено, о чем в адрес ГУ «Слободзейский центр гигиены и эпидемиологии» была направлена соответствующая информация (письмо исх. № 01-04/1 от 10.01.2021 г.).

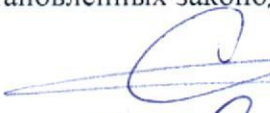




Таким образом, по результатам изучения документов, Комиссией не выявлено нарушений требований санитарного законодательства.

По результатам ведомственной проверки Комиссия считает необходимым направить руководителю ГУ «Республиканский дом ветеранов» для сведения и руководства в работе копию настоящего Акта с поручением:

- об устранении выявленных нарушений и принятии мер по привлечению лиц, виновных в данных нарушениях к дисциплинарной ответственности;
- об усилении контроля за неукоснительным соблюдением в деятельности учреждения норм трудового законодательства и законодательства об оплате труда работников бюджетной сферы;
- об усилении контроля за соблюдением технологии приготовления блюд работниками пищеблока учреждения, а также качеством приготовления пищи для питания подопечных учреждения с учетом установленных законодательством норм питания.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии

	С.М. Селезнев
	А.Г. Полякова
	Л.П. Швыдкая
	О.И. Журавля
	А.И. Фонарюк