***Текущая редакция на 17.03.2023г.***

**Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Типового Положения «О Республиканском специализированном доме ребенка»

*Согласован:*

*Министерство просвещения,*

*Министерство здравоохранения,*

*Государственные администрации городов и районов*

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 5 сентября 2019 г.*

*Регистрационный № 9059*

*САЗ 19-34*

В соответствии со статьями 36, 38 Гражданского Кодекса Приднестровской Молдавской Республики, статьей 149 Кодекса о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-З-V «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 11-28) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2013 года № 237 «Об утверждении Положения о порядке учета детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях образования, домах ребенка, организациях профессионального образования», с изменениями и дополнением внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 мая 2015 года № 112 (САЗ 15-21), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15), с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), в целях охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, совершенствования деятельности Государственного учреждения «Республиканский специализированный дом ребенка» и улучшения качества комплексной реабилитации его воспитанников, приказываю:

1. Утвердить Типовое Положение «О Республиканском специализированном доме ребенка» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Руководителю Государственного учреждения «Республиканский специализированный дом ребенка» организовать работу в соответствии с настоящим Приказом.

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

5. Признать Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 25 ноября 2003 года № 645 «О совершенствовании деятельности Республиканского дома ребёнка» (регистрационный № 2829 от 25 июня 2004 года) (САЗ 04-26), с изменениями и дополнениями, внесенными Приказами Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 23 июня 2009 года № 326 (регистрационный № 5000 от 18 сентября 2009 года) (САЗ 09-38), от 16 декабря 2010 года № 645 (регистрационный № 5498 от 24 декабря 2010 года) (САЗ 10-51), от 21 апреля 2011 года № 212 (регистрационный № 5632 от 24 мая 2011 года)(САЗ 11-21), от 3 августа 2011 года № 427 (регистрационный № 5736 от 25 августа 2011 года) (САЗ 11-48), от 2 декабря 2011 года № 625 (регистрационный № 5837 от 16 декабря 2011 года) (САЗ 11-50), от 10 июля 2012 года № 365 (регистрационный № 6058 от 16 июля 2012 года) (САЗ 12-30), от 1 августа 2012 года № 419 (САЗ 12-33) (регистрационный № 6093 от 8 августа 2012 года), от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2017 года № 1306 (регистрационный № 8102 от 22 января 2018 года) (САЗ 18-4), Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

6. Признать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 25 ноября 2003 года № 645 «О совершенствовании деятельности Республиканского дома ребенка» (регистрационный № 2829 от 25 июня 2004 года) (САЗ 04-26), с изменениями и дополнениями, внесенными Приказами Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 23 июня 2009 года № 326 (регистрационный № 5000 от 18 сентября 2009 года) (САЗ 09-38), от 16 декабря 2010 года № 645 (регистрационный № 5498 от 24 декабря 2010 года) (САЗ 10-51), от 21 апреля 2011 года № 212 (регистрационный № 5632 от 24 мая 2011 года) (САЗ 11-21), от 3 августа 2011 года № 427 (регистрационный № 5736 от 25 августа 2011 года) (САЗ 11-34), от 3 ноября 2011 года № 543 (регистрационный № 5815 от 30 ноября 2011 года) (САЗ 11-48), от 2 декабря 2011 года № 625 (регистрационный № 5837 от 16 декабря 2011 года) (САЗ 11-50), от 10 июля 2012 года № 365 (регистрационный № 6058 от 16 июля 2012 года) (САЗ 12-30), от 1 августа 2012 года № 419 (САЗ 12-33) (регистрационный № 6093 от 8 августа 2012 года), от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2017 года № 1306 (регистрационный № 8102 от 22 января 2018 года) (САЗ 18-4).

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Министр**         **Е. Куличенко**

г. Тирасполь

11 июля 2019 г.

№ 627

Приложение к Приказу

Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 11 июля 2019 года № 627

Типовое Положение

о «Республиканском специализированном доме ребенка»

Настоящее Типовое Положение определяет задачи, порядок организации деятельности Республиканского специализированного дома ребенка.

Республиканский специализированный дом ребенка финансируется из средств республиканского бюджета.

1. Общие положения

1. Республиканский специализированный дом ребенка осуществляет свою деятельность для оказания медицинской, педагогической и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, чьи родители (единственный родитель) находятся в трудной жизненной ситуации.

Указанная частью первой настоящего пункта помощь оказывается как здоровым детям, так и детям с ограниченными возможностями здоровья.

2. В Республиканском специализированном доме ребенка воспитываются:

а) здоровые дети - с рождения и до 3 (трех) лет;

б) дети с ограниченными возможностями здоровья - с рождения до 8 (восьми) лет.

По решению Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, для детей не подлежащих обучению, срок пребывания может быть продлен, но не более чем до 10 (десяти) лет.

3. Функции учредителя и собственника имущества, закрепляемого за Республиканским специализированным домом ребенка, руководство и организацию работы Республиканского специализированного дома ребенка осуществляет Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

4. Республиканский специализированный дом ребенка, является юридическим лицом, имеет печать и штамп, счета в кредитных учреждениях республики, а также штатное расписание, утвержденное Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

5. В Республиканском специализированном доме ребенка работают специалисты, имеющие профессиональное образование и квалификационную категорию. Квалификационная категория медицинским работникам присваивается в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, в ведение которого находятся вопросы здравоохранения, специалистам педагогической направленности - в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

6. Республиканский специализированный дом ребенка возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности министром по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики из лиц, имеющих высшее профессиональное образование (медицинское, педагогическое, юридическое, экономическое) и опыт работы не менее 5 (пяти) лет.

7. Республиканский специализированный дом ребенка, в лице директора, выполняет обязанности опекуна в отношении детей, проживающих в учреждении и нуждающихся в опеке, в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов подопечных.

8. Республиканский специализированный дом ребенка, может заключать хозяйственные договоры с другими организациями, а также безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства из различных не запрещенных источников, учитывая и расходуя их в установленном законодательством порядке.

9. В своей деятельности Республиканский специализированный дом ребенка руководствуется законодательными актами, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными актами.

10. Порядок направления и приема детей в Республиканский специализированный дом ребенка и выписки при выбытии из него устанавливается настоящим Приказом.

11. Помещения Республиканского специализированного дома ребенка, твердый и мягкий инвентарь, медицинское и хозяйственное оборудование должны отвечать санитарно-гигиеническим, медицинским требованиям, требованиям воспитательного и образовательного процесса, и соответствовать нормам, утвержденным исполнительными органами государственной власти, в ведении которых находятся вопросы здравоохранения и образования.

12. В Республиканском специализированном доме ребенка рекомендуется следующая основная структура:

а) групповое помещение (отделение) - игровая комната, спальное помещение, санитарная комната;

б) изолятор (не менее 10 (десяти) % от количества мест в доме ребенка);

в) карантинная группа (не менее 10 (десяти) % от количества мест в доме ребенка);

г) кабинеты для педагогических работников: учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога;

д) процедурный кабинет;

е) прививочный кабинет;

ж) кабинеты для физиотерапевтического лечения;

з) кабинет для проведения тепловых процедур;

и) зал для лечебной физической культуры (ЛФК);

к) зал для занятий физической культурой;

л) зал для музыкальных занятий;

м) кабинет (помещение) психологической разгрузки и социальной адаптации детей;

н) иные медицинские и административно-хозяйственные помещения.

13. Формирование групп в Республиканском специализированном доме ребенка осуществляется в зависимости от количества направленных в Республиканский специализированный дом ребенка детей, наполняемость которых составляет:

а) для здоровых детей:

1) в возрасте до 1 (одного) года - 9 (девять) детей;

2) в возрасте от 1 (одного) года до 2 (двух) лет - до 11 (одиннадцати) детей;

3) в возрасте от 2 (двух) до 3 (трех) лет - до 15 (пятнадцати) детей.

Для здоровых детей могут формироваться разновозрастные группы от рождения до 3 (трех) лет предельной наполняемостью не более 8 (восьми) человек.

б) для детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3 (трех) лет:

1) с задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащих, глухих и слепых детей - до 6 (шести) человек;

2) имеющих сложные дефекты (два и более дефекта) - до 5 (пяти) человек.

б) для детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 (трех) до 8 (восьми) лет:

1) с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью), задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием - до 10 (десяти) человек;

2) с нарушениями опорно-двигательного аппарата слабослышащих, глубокой умственной отсталостью - до 8 (восьми) человек;

3) для глухих и слепых детей - до 6 (шести) человек;

4) имеющих сложные дефекты (два и более дефекта) - до 5 (пяти) человек.

в) для детей в возрасте от 8 (восьми) лет до 12 (двенадцати) лет:

1) с различной степенью расстройства здоровья (1 (один) дефект) - до 8 (восьми) человек;

2) имеющих сложные дефекты (2 (два) и более дефекта) - до 5 (пяти) человек.

14. В структуре Республиканского специализированного дома ребенка также функционирует Центр социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, который возглавляет заведующий, функции которого также может осуществлять заместитель директора Республиканского специализированного дома ребенка и включает в себя следующие отделения:

а) отделение для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

б) отделение дневного пребывания для детей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья;

в) отделение дневного пребывания для детей от 6 (шести) месяцев до 3 (трех) лет социально-незащищенных категорий граждан.

Порядок функционирования, а также зачисления в отделения, указанные в подпунктах а)-в) части первой настоящего пункта, устанавливаются Приложениями № 3, № 4 и № 5 к настоящему Положению.

Штатная численность Центра определяется исходя из потребности в проведении медицинской, социальной, педагогической и воспитательной работы и утверждается Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

15. В структуре Республиканского специализированного дома ребенка также могут функционировать:

а) реабилитационное (абилитационное) отделение, организованное путем функционального объединения структурных подразделений дома ребенка;

б) психиатрическое отделение (группа);

в) центр подготовки граждан (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) желающий принять ребенка в свою семью.

16. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Республиканский специализированный дом ребенка определяется законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Цель, задачи и содержание работы

17. Цель деятельности Республиканского специализированного дома ребенка - оказание лечебно-профилактической помощи, проведение восстановительного лечения, психолого-медико-педагогической реабилитации с использованием современных технологий, медико-социальное обслуживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно находящихся в доме ребенка по заявлению родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

а) с психоневрологическими заболеваниями и опорно-двигательными нарушениями при ограничении способности к самостоятельному передвижению I и II степени;

б) наследственные прогрессирующие нервно-мышечные заболевания;

в) детский церебральный паралич (все формы);

г) наследственные дегенеративные заболевания нервной системы;

д) двигательные, чувствительные, не резко выраженные психические нарушения с пароксизмальными синдромами вследствие перенесенных: черепно-мозговых травм, травм спинного мозга, энцефалитов, миелитов, периферических нарушений нервной системы, нарушений мозгового кровообращения, полиомиелитоподобных заболеваний;

е) с нарушениями слуха и речи;

ж) с нарушениями зрения (слепые, слабовидящие);

з) тубинфицированные, больным с малыми и угасающими формами туберкулеза, ВИЧ-инфицированные;

и) ранним детским аутизмом и расстройством аутистического спектра.

18. Задачи и содержание работы Республиканского специализированного дома ребенка:

а) медико-социальное обслуживание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, а также временно находящихся в доме ребенка по заявлению родителей;

б) ежедневный медицинский осмотр воспитанников педиатром и другими необходимыми специалистами;

в) проведение плановых профилактических и оздоровительных мероприятий;

г) лечение детей, которые, по решению врача, не нуждаются в стационарном лечении, а также лечение, коррекция и реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья;

д) обеспечение специализированной медицинской помощью;

е) проведение воспитательно-педагогических мероприятий;

ж) внедрение новых программ медико-социальной помощи, воспитательно-педагогических мероприятий;

з) соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, организация рационального питания и физического воспитания, оптимизация двигательного режима.

19. В Республиканском специализированном доме ребенка проводится комплекс психолого-медико-педагогических коррекционных мероприятий, включающих восстановительное лечение, психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанникам дома ребенка, в том числе детям, временно находящимся в доме ребенка, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках данной работы Республиканский специализированный дом ребенка проводит:

а) диагностику отклонений (нарушений) в развитии детей и проведение работы по их компенсации и коррекции;

б) разработку и осуществление индивидуальных программ реабилитации;

в) анализ эффективности реабилитации;

г) консультативную помощь родителям (усыновителям) и привлекает их к активному участию в проведении реабилитационных мероприятий детям.

20. Организация педагогического процесса, лечения, комплексной реабилитации детей определяется с учетом их индивидуальности, возраста, пола, а также психического и физического состояния и развития. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

3. Порядок направления и приема детей в Республиканский специализированный дом ребенка и выписки при выбытии из него

21. В Республиканский специализированный дом ребенка направляются дети, нуждающиеся в помощи государства на постоянное или временное пребывание, в том числе:

а) дети, родители которых неизвестны;

б) дети-сироты;

в) дети, родители (единственный родитель) которых ограничены в родительских правах;

г) дети, родители (единственный родитель) которых лишены родительских прав;

д) дети, родители (единственный родитель) которых более 6 (шести) месяцев в течение 1 (одного) года не могут заниматься воспитанием и содержанием детей вследствие длительной командировки, в том числе в связи с выездом за пределы Приднестровской Молдавской Республики, инвалидности родителей (единственного родителя) I либо II группы, длительного лечения более 6 (шести) месяцев в течение 1 (одного) года с периодическим помещением родителей (единственного родителя) в учреждение здравоохранения;

е) дети, родители (единственный родитель) которых признаны судом недееспособными (либо ограниченными в дееспособности) или объявлены безвестно отсутствующими (умершими);

ж) дети, родители (единственный родитель) которых находятся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления;

з) дети, родители (единственный родитель) которых разыскиваются органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, отсутствием сведений об их местонахождении и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, если этого требуют интересы детей;

и) дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;

к) дети, находящиеся в стационаре, не требующие обследования или лечения и не взятые родителями или лицами, их заменяющими, после неоднократных напоминаний или отказавшиеся забрать ребенка;

л) дети, родители которых не имеют возможности их воспитывать (по состоянию здоровья, трудной жизненной ситуации, в связи с длительным отъездом и другим причинам), из многодетных и малообеспеченных семей, находящиеся в социально-опасном положении;

м) другие дети, признанные в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке нуждающимися в опеке.

22. Дети принимаются в Республиканский специализированный дом ребенка из родильных домов, соматических отделений больниц, карантинов - распределителей, из других организаций, семей, с периода новорожденности и содержатся в нем здоровые - до 3 (трех) летнего возраста, а дети с ограниченными возможностями здоровья, определяемого решением Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, но не старше 10 (десяти) лет.

23. Прием детей из родильных домов осуществляется непосредственно в группу, из карантинов - распределителей, семей, лечебно-профилактических и других учреждений - в карантинную группу или изолятор, где они находятся в течение 21 (двадцати одного) дня.

В карантинной группе (изоляторе) проводятся необходимые лечебно - профилактические и педагогические мероприятия.

24. Из карантинной группы (изолятора) ребенок поступает в группу. Каждое последующее перемещение его должно фиксироваться в «Медицинской карте ребенка, воспитывающегося в доме ребенка» с мотивированным обоснованием.

25. Не подлежат приему дети с острыми инфекционными и венерическими заболеваниями, и другими заболеваниями, требующими стационарного лечения.

26. При оформлении детей в Республиканский специализированный дом ребенка требуются следующие документы:

а) Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики;

б) Направление, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

в) представление соответствующего территориального отдела охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее территориальный отдел опеки и попечительства);

г) свидетельство о рождении ребенка (оригинал);

д) справка одинокой матери (при наличии);

е) документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей;

ж) заявление родителей (единственного родителя), законного представителя - для временного устройства в Республиканский специализированный дом ребенка;

з) медицинское освидетельствование несовершеннолетнего (выписка из истории развития ребенка, медицинской карты стационарного больного или истории развития новорожденного), с результатами следующих инструментальных и диагностических исследований:

1) общеклинические анализы крови, мочи (проведенные не более чем за 10 (десять) дней до поступления в учреждение);

2) анализ кала на кишечную группу;

3) кровь на RW, Hbs Ag, HVC, ВИЧ - инфекцию;

4) мазок из зева и носа на патогенную флору и дифтерию;

5) нейросонография (для детей первого года жизни);

6) эхоэнцефалография;

7) электрокардиография;

8) сведения о состоянии здоровья родителей, включающие данные о биологическом и генеалогическом анамнезе (при наличии);

9) справка о контакте с инфекционными больными (СР12/у);

и) справка с места работы родителей (законных представителей) в случаях временного помещения ребенка (при наличии);

к) сведения о ближайших родственниках, в том числе о месте нахождения братьев и сестер;

л) справки о выплатах на ребенка (алименты, пособие, пенсия);

м) сведения о жилье, собственности, в том числе прописке (регистрации) ребенка, опись имущества (при наличии);

н) акт обследования жилищно-бытовых условий проживания, проведенный соответствующим территориальным отделом опеки и попечительства;

о) заключение Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

27. При временном устройстве детей в Республиканский специализированный дом ребенка администрация учреждения заключает с родителями ребенка или лицом их заменяющем договор по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

28. Выписка детей из Республиканского специализированного дома ребенка осуществляется в следующих случаях:

а) возвращение ребенка родителям (единственному родителю);

б) передача по опеку (усыновление) в семьи граждан, в соответствии с Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики;

в) перевод в организации образования подведомственные Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (детские дома, школы-интернаты, в том числе специальные (коррекционные));

г) перевод в Государственное учреждение «Республиканский реабилитационный центр для детей инвалидов».

29. Перевод детей, в случаях, указанных подпунктами в) и г) пункта 27 настоящего Положения, осуществляется по Решению Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии: здоровых - по достижении ими 3 (трех) летнего возраста, с ограниченными возможностями здоровья - в сроки, определяемом решением комиссии, но не старше 10 (десяти) лет.

По решению учредителя в интересах ребенка (детей), в том числе с целью перевода ребенка для воссоединения с братьями (сестрами) на обследование Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии могут быть представлены здоровые дети, не достигшие 3 (трех) летнего возраста, но не ранее достижения ими 2 (двух) лет 6 (шести) месяцев.

30. При переводе ребенка (детей) в организации образования подведомственные Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики или в Государственное учреждение «Республиканский реабилитационный центр для детей инвалидов» оформляется и передается медицинская выписка, в которой отражается состояние здоровья ребенка на момент перевода, указывается основной и сопутствующие диагнозы, а также оригинал протокола Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и личное дело ребенка (детей).

31. Возвращение ребенка (детей) родителям или лицам их заменяющим, осуществляется в срок указанный в договоре, заключенным с родителями (единственным родителем), законным представителем ребенка, на основании Приказа Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

32. Руководство Республиканского специализированного дома ребенка обязано письменно уведомить родителей об окончании срока пребывания не менее чем за один месяц до истечения срока договора, в том числе через территориальный отдел опеки и попечительства.

33. Срок пребывания ребенка (детей) в Республиканском специализированном доме ребенка может быть продлен Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики по представлению территориального отдела опеки и попечительства.

34. В случаях необоснованного отказа родителей (единственного родителя) или лиц их заменяющих, забрать ребенка (детей) в установленный договором срок, руководство Республиканского специализированного дома ребенка не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания договора письменно уведомляет территориальный отдел опеки и попечительства, направивший ребенка (детей), о неисполнении родителями (единственным родителем) обязанности забрать ребенка.

35. Территориальный отдел опеки и попечительства осуществляет контроль за сроками пребывания ребенка (детей) в Республиканском специализированном доме ребенка и обязан принять соответствующие меры, направленные на защиту интересов ребенка (детей), в том числе путем предъявления в суд иска о лишении (ограничении) их родителей в родительских правах.

36. Порядок расходования денежных средств, направленных для выплаты пенсий детям, проживающим в Республиканском специализированном доме ребенка осуществляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Типовому Положению

«О Республиканском специализированном

доме ребенка»

Министерство по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

в Государственное учреждение «Республиканский специализированный дом ребенка»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата выдачи срок действия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, откуда переводится ребенок)*

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

К направлению прилагаются:

1. Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР.

2. Представление территориального отдела опеки и попечительства.

3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал), справка одинокой матери (при наличии).

4. Документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей.

5. Медицинское освидетельствование несовершеннолетнего (выписка из истории развития ребенка, медицинской карты стационарного больного или истории развития новорожденного).

6. Справка с места работы родителей (законных представителей) в случаях временного помещения ребенка.

7. Сведения о ближайших родственниках, в том числе о месте нахождения братьев и сестер.

8. Справки о выплатах на ребенка (алименты, пособие, пенсия).

9. Сведения о жилье, собственности, в том числе прописке (регистрации) ребенка. Опись имущества (при наличии).

10. Акт жилищно-бытовых условий проживания.

11. Заключение Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Министр по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

                                                                    МП

Приложение № 2 к Типовому Положению

«О Республиканском специализированном

доме ребенка»

Договор

о порядке временного пребывания несовершеннолетнего в Государственном учреждении «Республиканский специализированный дом ребенка»

г. Тирасполь                                                                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Государственное учреждение «Республиканский специализированный дом ребенка», далее - ГУ «РСДР», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

являющегося родителем, опекуном (попечителем), проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель», далее именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1Законный представитель временно передает несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО, дата рождения несовершеннолетнего*

далее «Ребенок», а ГУ «РСДР» принимает ребенка на срок с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 ГУ «РСДР» обязан:

2.1.1. Обеспечить условия пребывания Ребенка в ГУ «РСДР», отвечающие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

2.1.2. Обеспечить уход за Ребенком, организацию физического развития Ребенка с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения Ребенком образования, а также воспитание Ребенка, в том числе медицинское, физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое;

2.1.3. Осуществлять мероприятия по предоставлению семье Ребенка консультативной, психологической, педагогической, медицинской, социальной, и иной помощи оказываемой в порядке, определенном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

2.1.4. Не препятствовать личному общению Ребенка с Законным представителем, а также с родственниками Ребенка, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию;

2.1.5. Незамедлительно информировать Законного представителя о заболевании Ребенка, получении им травмы, о помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также предоставлении иных медицинских услуг;

2.1.6. Передать Ребенка Законному представителю по окончании срока пребывания Ребенка в ГУ «РСДР», определенного в пункте 1.1. Настоящего договора;

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору Законным представителем;

2.1.8. В случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в ГУ «РСДР» определенного в пункте 1.1. Настоящего договора, составить акт об оставлении ребенка в организации и представить его в органы опеки и попечительства.

2.2. ГУ «РСДР» имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Законного представителя и органов опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

2.3. Законный представитель обязан:

2.3.1. Посещать Ребенка в ГУ «РСДР» не реже одного раза в месяц;

2.3.2. Принимать участие в воспитании и обеспечении содержания Ребенка в ГУ «РСДР»;

2.3.3. Принять Ребенка по окончании срока его пребывания в ГУ «РСДР», определенного в разделе 1 настоящего договора;

2.3.4. Незамедлительно информировать ГУ «РСДР», об изменении своего места жительства и (или) иной контактной информации.

2.4. Законный представитель имеет право:

2.4.1. Запрашивать у ГУ «РСДР» информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору;

2.4.2. Получать информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, консультации по уходу и воспитанию.

3. Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Прекращение договора

4.1. Договор прекращается:

4.1.1. По истечении срока, на который Ребенок временно помещен в ГУ «РСДР»;

4.1.2. До окончания срока, определенного в разделе 1 настоящего договора;

4.1.3. На основании решения суда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, определенного пунктом 1.1. Настоящего договора.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. Изменение условий Настоящего договора, за исключением срока определенного пунктом 1.1. Настоящего договора, осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Продление срока определенного пунктом 1.1. Настоящего договора, осуществляется с согласия органа опеки и попечительства на основании приказа Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

5.5. Настоящий договор составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Законный представитель:                                           ГУ «РСДР

Фамилия, Имя, Отчество

Паспорт серия \_\_\_ \_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                    Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3 к Типовому Положению

«О Республиканском специализированном

доме ребенка»

Порядок

организации работы, зачисления, выписки (отчисления) из отделения для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1. Отделение для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее - Отделение) входит в структуру Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и предназначено для временного проживания (до шести месяцев) женщин, женщин с детьми в возрасте до 6 (шести) лет, оказавшихся в одной из следующих ситуаций:

а) матери с новорожденными детьми, имеющими намерения отказаться от ребенка;

б) одинокие матери, в том числе несовершеннолетние;

в) женщины с детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, жертвы торговли людьми;

г) матери с детьми, не имеющие жилья или имеющие жилье в непригодном для проживания с ребенком состоянии;

д) матери с детьми, подвергшиеся насилию или унизительному отношению (физическому и (или) психическому насилию);

е) беременные женщины на сроке беременности от 28 (двадцати восьми) недель, находящиеся в одном (нескольких) из перечисленных выше затруднительных положений.

2. В исключительных случаях, по ходатайству директора Республиканского специализированного дома ребенка, по решению Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, срок пребывания может быть продлен до 12 (двенадцати) месяцев.

3. Основной целью деятельности Отделения является проведение социальной работы, направленной на профилактику социального сиротства (брошенные родителями дети) с лицами, которые временно проживают в Отделении.

4. Основные задачи Отделения:

а) предоставление бесплатных социально-педагогических, социально-экономических, социально-бытовых, психологических, правовых, медицинских и информационных услуг лицам, временно проживающим в нем;

б) создание надлежащих психолого-педагогических и жилищно-бытовых условий для обеспечения нормальной жизнедеятельности лиц, временно проживающих в нем;

в) формирование родительских способностей и привязанности матери к ребенку;

г) содействие получению лицами, временно проживающими в Отделении, образования, специальности, навыков самостоятельной жизни с ребенком за пределами Отделения, защита их прав и интересов;

д) организация питания матерей с детьми, детей с ограниченными возможностями здоровья, временно проживающих (находящихся) в Отделении.

5. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами:

а) обеспечивает проведение предварительного собеседования специалиста-психолога с женщинами, обратившимися в Отделение, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка и целью работы сотрудников Отделения;

б) проводит с лицами, временно проживающими в Отделении, индивидуальные и групповые коррекционные мероприятия, предоставляет психологическую помощь, квалифицированные консультации (психологические, педагогические, медицинские, правовые), в случае необходимости организует их госпитализацию и клиническое обследование;

в) обеспечивает выполнение индивидуальных программ адаптации, реабилитации и реинтеграции в общество лиц, временно проживающих в Отделении;

г) предоставляет консультации по вопросам ухода за детьми раннего возраста, их развития и воспитания;

д) предоставляет лицам, временно проживающим в Отделении, безопасные и соответствующие их нуждам условия для проживания в отдельных комнатах, оборудованных в соответствии с потребностями взрослого и ребенка: мебель, кровать для матери, детская кроватка, тумбочка, платяной шкаф, стул.

6. Отделение организует свою деятельность на принципах защиты прав человека, гуманности, законности, доступности услуг, конфиденциальности, уважения к личности.

7. Психологические, педагогические, правовые, экономические, медицинские, бытовые и информационные услуги лицам, временно проживающим в Отделении, предоставляются персоналом Республиканского специализированного дома ребенка.

2. Зачисление в Отделение.

8. Зачисление в Отделение производится в соответствии с Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики и по путевке (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

Издание Приказа осуществляется на основании личного дела сформированного территориальными отделами опеки и попечительства в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Путевка выдается соответствующим управлением (отделом) в сфере социальной защиты в течении 3 (трех) рабочих дней с момента издания Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики приказа о зачислении в Отделение.

После зачисления в Отделении, в течении 3 (трех) рабочих дней, корешок к путевке направляется в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в управление (отдел) осуществивший ее выдачу.

10. Содержание личного дела:

а) заявление о зачислении в Отделение (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

б) копия документа, удостоверяющего личность матери;

в) копия свидетельства о рождении ребенка (медицинская справка о рождении, в случае отсутствия оформленного свидетельства о рождении);

г) справка о рождении для получения ежемесячного пособия (при неполучении пособия до зачисления в Отделение);

д) акт жилищно-бытовых условий проживания, оформленный территориальными отделами опеки и попечительства (в случае наличия жилья непригодного для проживания);

е) выписка из истории развития ребенка (медицинской карты стационарного больного) или истории развития новорожденного согласно подпункту з) подпункта 25 пункта 3 Положения о Республиканском специализированном доме ребенка и выписки при выбытии из него;

ж) медицинская справка на лицо, оформляемое в Отделение (согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку).

11. Лицо, которое зачисляется в Отделение, знакомится с Положением об отделении, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, которые временно проживают в Отделении.

12. В Отделении могут проживать до 6 (шести) женщин и 8 (восьми) детей.

Уход за ребенком (детьми), приготовление пищи себе и ребенку осуществляется матерью.

13. Обеспечение продуктами питания ребенку осуществляется бесплатно в зависимости от возраста по действующим натуральным и денежным нормам на питание, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 22 ноября 2012 года № 620 «О введении в действие СанПиН МЗ и СЗ ПМР 2.4.2.001-12 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы домов ребенка» (регистрационный № 6308 от 12 февраля 2013 года) (САЗ 13-6) учреждения в пределах лимитов, утвержденных Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

14. Обеспечение моющими, чистящими средствами осуществляется по нормам установленным Приказом по Республиканскому специализированному дому ребенка, действующим для обеспечения групп Республиканского специализированного дома ребенка, в пределах лимитов, утвержденных Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

15. Социальные выплаты (все виды пенсий и пособий) сохраняются за матерью.

16. В Отделение не зачисляются женщины при наличии венерических заболеваний, острых инфекционных заболеваний, туберкулеза, психических расстройств, а также женщины, имеющие алкогольную и наркотическую зависимость.

3. Выписка и отчисление из Отделения.

17. Выписка и отчисление лиц из Отделения осуществляется по Приказу директора Республиканского специализированного дома ребенка, который издается:

а) на основании письменного заявления лица, временно проживающего в Отделении;

б) по истечении установленного максимального срока пребывания в Отделении;

в) при наличии засвидетельствованных работниками Отделения фактов уклонения матери от воспитания ребенка с сообщением об уклонении территориальном отделу опеки и попечительства направившего в Отделение;

г) при однократном грубом или систематическом нарушении правил внутреннего распорядка Отделения, самовольного ухода, в том числе без ребенка;

д) при угрозе причинения вреда жизни и здоровью ребенка, другим лицам, проживающим в Отделении, персоналу Отделения и (или) Республиканского специализированного дома ребенка;

е) при обнаружении патологий, которые являются противопоказаниями к нахождению в Отделении.

18. После выбытия из Отделения, социальное сопровождение лица, осуществляется территориальным отделом Управления охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, по месту его прописки.

Приложение № 1 к Порядку

организации работы, зачисления, выписки

(отчисления) из Отделения для женщин и детей,

оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Министерство по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого в Отделение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

С ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

Проживают (зарегистрированы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для зачисления на временное проживание в Отделение для женщин и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

*Примечание:* Направляемый в учреждение должен иметь при себе следующие документы:

Настоящую путевку и документ, удостоверяющий личность.

Путевка подлежит возврату в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в случае ее неиспользования.

Министр     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)                                                 (фамилия и инициалы)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корешок к путевке № \_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Гр - ка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыли в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зачислены на временное проживание с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)                              (фамилия и инициалы)*

Приложение № 2 к Порядку

организации работы, зачисления, выписки

(отчисления) из Отделения для женщин и детей,

оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Министру по социальной

защите и труду ПМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается адрес проживания*

*или прописки*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кем, когда*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется при зачислении в период беременности, с указанием срока беременности*

с несовершеннолетнем ребенком (детьми)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)*

в Отделение для женщин и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяцев, в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются обстоятельства,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*по которым женщина оказалась в трудной жизненной ситуации.*

Обязуюсь:

1. соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка Отделения, в том числе в отношении иных лиц, проживающих в Отделении;

2. не покидать Отделение и территорию Республиканского специализированного дома ребенка без разрешения заведующей Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или Директора Республиканского специализированного дома ребенка;

3. не оставлять ребенка без присмотра одного и на лиц, проживающих в Отделении или сотрудников Отделения и Республиканского специализированного дома ребенка;

4. сообщать о желании покинуть Отделение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до фактического выезда из Отделения.

Предупреждена о том, что в случае самовольного ухода из Отделения и оставления ребенка одного, либо на лиц, проживающих в Отделении, либо сотрудников Отделения и Республиканского специализированного дома ребенка я могу быть не допущенной в Отделение и к ребенку.

Согласна на сбор, систематизацию, хранение и передачу моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) и проверку представленных мною данных, в том числе медицинского характера.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись                              расшифровка подписи*

Приложение № 3 к Порядку

организации работы, зачисления, выписки

(отчисления) из Отделения для женщин и детей,

оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Медицинская справка

на лицо, оформляемое в Отделение женщин и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес учреждения, выдавшего справку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование учреждения, куда представляется справка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество гражданки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

5. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перенесенные заболевания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Объективные данные и состояние здоровья на момент обследования:

Врач-терапевт участковый (врач общей врачебной практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акушер-гинеколог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Невролог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фтизиатр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Психиатр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Психиатр-нарколог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инфекционист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Данные лабораторных исследований (кровь на RW, Hbs Ag, ВИЧ-инфекцию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Врачебное заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, заполнившего справку    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                     расшифровка подписи*

Подпись главного врача лечебно-профилактического учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                                                                          расшифровка подписи*

М.П.

Приложение № 4 к Типовому Положению

«О Республиканском специализированном

доме ребенка»

Порядок зачисления, выписки и отчисления из отделения дневного пребывания для детей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1. Отделение дневного пребывания для детей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее - Отделение для детей и лиц с ОВЗ) входит в структуру Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и предназначен для временного пребывания:

а) детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет (далее - дети);

б) лиц в возрасте старше 18 (восемнадцати) лет и до 30 (тридцати) лет (далее - лица с ОВЗ) при условии, что данные лица были зачислены в Отделение для детей и лиц с ОВЗ ранее 18 (восемнадцати) лет.

2. Основной целью деятельности Отделения для детей и лиц с ОВЗ является проведение психолого-медико-социальной работы с детьми и лицами с ОВЗ.

3. Основные задачи Отделения для детей и лиц с ОВЗ:

а) предоставление бесплатных социально-педагогических, социально-бытовых, психологических, медицинских услуг детям и лицам с ОВЗ;

б) содействие получению детьми и лицами с ОВЗ навыков самостоятельной жизни;

в) организация питания для детей и лиц с ОВЗ;

г) совместно с консультативно-диагностическими службами здравоохранения и образования изучение причин и сроков наступления инвалидности детей с ОВЗ, определение исходного уровня его здоровья и психики, прогнозирование возможности восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

д) совместно с консультативно-диагностическими службами здравоохранения разработка программ реабилитации детей и лиц с ОВЗ.

4. Отделение для детей и лиц с ОВЗ в соответствии с возложенными на него задачами:

а) проводит индивидуальные и групповые занятия, игротерапию, трудотерапию, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий, обеспечивает выполнение индивидуальных программ их реабилитации;

б) предоставляет родителям детей и лиц с ОВЗ психологическую помощь, квалифицированные консультации (психологические, педагогические, медицинские,

правовые), консультации по вопросам ухода за детьми и лицами с ОВЗ, их развития и воспитания.

2. Порядок зачисления в Отделение для детей и лиц с ОВЗ

5. Показаниями для зачисления в Отделение для детей и лиц с ОВЗ (далее – зачисление) являются:

а) психоневрологические заболевания и опорно-двигательные нарушения при ограничении способности к самостоятельному передвижению I и II степени;

б) наследственные прогрессирующие нервно-мышечные заболевания;

в) детский церебральный паралич (все формы);

г) наследственные дегенеративные заболевания нервной системы;

д) двигательные, чувствительные, не резко выраженные психические нарушения с пароксизмальными синдромами вследствие перенесенных: черепно-мозговых травм, травм спинного мозга, энцефалитов, миелитов, периферических нарушений нервной системы, нарушений мозгового кровообращения, полиомиелитоподобных заболеваний;

е) ранний детский аутизм и расстройство аутистического спектра.

6. Зачисление производится по путевке Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение к настоящему Порядку) (далее – путевка), которая выдается на основании личного дела ребенка с ОВЗ, сформированного Центром социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации***,*** в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Путевка выдается соответствующим управлением (отделом) в сфере социальной защиты Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения личного дела ребенка с ОВЗ. После зачисления корешок к путевке направляется в управление (отдел) Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, осуществившее (осуществивший) выдачу путевки.

7. Содержание личного дела ребенка (лица) с ОВЗ:

а) заявление одного из родителей (опекуна) о зачислении в Отделение длядетей и лиц с ОВЗ;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя, с отметкой о регистрации по месту жительства, (месту пребывания) или о прописке на территории Приднестровской Молдавской Республики;

в) копия свидетельства о рождении ребенка с ОВЗ или копия паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики (для лица с ОВЗ, достигшего возраста 16 (шестнадцати) лет);

г) копия справки об инвалидности ребенка (лица) с ОВЗ;

д) выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного, в которой

должны быть представлены результаты следующих исследований:

1) общеклинические анализы крови, мочи (проведенные не более чем за 10 (десять) дней до зачисления);

2) анализ кала на кишечную группу и яйца глистов;

3) кровь на RW, HbsAg, HVC, ВИЧ - инфекцию;

4) мазок из зева и носа на патогенную флору и дифтерию;

5) справка о контакте с инфекционными больными (СР12/у);

6) объективные данные медицинского осмотра педиатром, неврологом, психиатром, дерматологом. В зависимости от ограниченных возможностей здоровья лица с ОВЗ в выписке дополнительно отражаются объективные данные медицинского осмотра фтизиатром, инфекционистом и другими специалистами (в случае наличия сведений о таких осмотрах в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного);

е) заключение врачебно-консультационной комиссии.

8. Противопоказаниями для зачисления являются:

а) острые психотические нарушения различного генеза, агрессивность, склонность к суицидальным попыткам;

б) шизофрения;

в) эпилепсия резистентная к антиконвульсантным препаратам;

г) острые заболевания и обострения хронических соматических заболеваний;

д) туберкулез в любой форме и стадии;

е) острые инфекционные заболевания;

ж) глубокая умственная отсталость.

***9.*** Наполняемость групп Отделения для детей и лиц с ОВЗ определяется в зависимости от степени ограничения детей и лиц с ОВЗ и наличием оборудованных в здании групповых помещений (состоящих из помещений для игр и занятий, сна, туалетной комнаты и прихожей).

Наполняемость групп Отделения для детей и лиц с ОВЗ составляет:

а) для детей в возрасте от 3 (трех) до 8 (восьми) лет:

1) с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью), задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием - до 10 (десяти) человек;

2) с нарушениями опорно-двигательного аппарата слабослышащих, с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) - до 8 (восьми) человек;

3) для глухих и слепых детей - до 6 (шести) человек;

4) имеющих сложные дефекты (2 (два) и более дефекта) - до 5 (пяти) человек.

б) для детей в возрасте от 8 (восьми) лет до 18 (восемнадцати) лет:

1) с различной степенью расстройства здоровья (1 (один) дефект) - до 8 (восьми) человек;

2) имеющих сложные дефекты (2 (два) и более дефекта) - до 5 (пяти) человек;

в) лица с ОВЗ старше 18 (восемнадцати) лет:

1) подлежат размещению в группы, предусмотренные подпунктом б) части второй настоящего пункта, при условии наполняемости указанных групп менее предельной численности, установленной подпунктом б) части второй настоящего пункта;

2) подлежат размещению в отдельную группу при условии наполняемости групп, предусмотренных подпунктом б) части второй настоящего пункта, предельной численностью, установленной подпунктом б) части второй настоящего пункта.

10. Уход за детьми и лицами с ОВЗ осуществляется специалистами Отделения для детей и лиц с ОВЗ.

11. Дети и лица с ОВЗ, посещающие Отделение для детей и лиц с ОВЗ, обеспечиваются двухразовым питанием (обед, полдник).

Организация питания детей и лиц с ОВЗ осуществляется Республиканским специализированным домом ребенка в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2014 года № 223 «Об организации питания в системе образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-38).

12. Отделение для детей и лиц с ОВЗ обеспечивается моющими, чистящими средствами по нормам, установленным Приказом Республиканского специализированного дома ребенка, в пределах лимитов, утвержденных Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

3. Выписка и отчисление из Отделения для детей и лиц с ОВЗ

13. Выписка и отчисление лиц из Отделения для детей и лиц с ОВЗ осуществляется Приказом Республиканского специализированного дома ребенка, который издается:

а) на основании письменного заявления родителя ребенка или лица с ОВЗ***,*** находящегося в Отделении для детей и лиц с ОВЗ;

б) при систематическом (2 (два) месяца и более) непосещении ребенком или лицом с ОВЗ Отделения для детей и лиц с ОВЗ без уважительной причины;

в) при оперативно не купируемой дезадаптации ребенка или лица с ОВЗ в группе Отделения детей и лиц с ОВЗ с нарушениями поведения, мешающими процессу реабилитации детей и лиц с ОВЗ, на основании медицинского заключения врачебно-консультационной комиссии о невозможности нахождения ребенка (лица) с ОВЗ в коллективе;

г) при обнаружении у лица с ОВЗ патологий, коррекция которых не отвечает профилю Отделения для детей и лиц с ОВЗ;

д) в случае выявления противопоказаний, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку

зачисления, выписки и отчисления

из отделения дневного пребывания

для детей и лиц старше 18 лет

с ограниченными возможностями здоровья

Министерство по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

для зачисления ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

В Отделение дневного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Проживают (зарегистрированы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Направляемый в учреждение должен иметь при себе следующие документы:

Настоящую путевку и документ, удостоверяющий личность.

Путевка подлежит возврату в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в случае ее неиспользования.

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корешок к путевке № \_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зачислен с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)(фамилия и инициалы)

Приложение № 5 к Типовому Положению

«О Республиканском специализированном

доме ребенка»

Порядок

организации работы, направления, приема и отчисления из Отделения дневного пребывания для детей социально-незащищенных категорий граждан

1. Общие положения

1. Отделение дневного пребывания для детей социально-незащищенных категорий граждан (далее Отделение), входит в структуру Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и предназначено для нахождения детей от 6 (шести) месяцев до 3 (трех) лет, следующих категорий граждан:

а) матери (отцы), несовершеннолетние родители, воспитывающие ребенка одни, осуществляющие трудовую деятельность;

б) многодетные родители, многодетные одинокие матери (отцы), осуществляющие трудовую деятельность;

в) матери (отцы) оказавшихся в трудной жизненной ситуации и состоящие на учете как семья, находящаяся в социально-опасном положении;

г) родители (законные представители) которых учатся в организациях профессионального образования по очной (дневной) форме обучения.

2. Нахождение детей в Отделение осуществляется за счет средств Республиканского специализированного дома ребенка при условии, если уровень дохода семьи с ребенком не превышает 100 (ста) % величины прожиточного минимума в среднем на душу населения.

3. Количество детей, принимаемых в Отделение определяется наличием оборудованных в здании групповых помещений (состоящих из помещений для игр и занятий, сна, туалетной комнаты и прихожей).

Наполняемость групп в Отделение составляет:

а) для детей в возрасте до 1 (одного) года - до 10 (десяти) человек;

б) для детей в возрасте от 1 (одного) года до 3 (трех) лет до 15 (пятнадцати) человек.

В Отделении могут формироваться разновозрастные группы в возрасте от 6 (шести) месяцев до 3 (трех) лет предельной наполняемостью не более 8 (восьми) детей.

4. Основной целью деятельности Отделения является:

а) оказание помощи в присмотре за ребенком (детьми) в возрасте от 6 (шести) месяцев до 3 (трех) лет с целью возможности родителям совмещать воспитание с трудовой деятельностью или учебой;

б) создание микроклимата для каждого ребенка, наиболее располагающего к комфортному и современному развитию его способностей и природных задатков.

5. Основными задачами отделения являются:

а) обеспечение детей нормальными условиями развития, проживания и воспитания, оказания психологических, педагогических, медицинских услуг;

б) предотвращение направления детей в Республиканский специализированный дом ребенка на временное круглосуточное пребывание и не разлучение с семьей;

в) проведения мероприятий по охране здоровья, правильному физическому и психическому развитию ребенка.

6. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах защиты прав человека, ребенка, гуманности, законности, доступности услуг, конфиденциальности, уважения к личности.

7. Время нахождения детей в отделении: ежедневно с 07.00 часов до 18.30 часов.

8. Отделение открывается в приспособленных помещениях при наличии:

а) необходимого изолированного помещения;

б) отдельного входа;

в) медицинской комнаты и изолятора;

г) зала для музыкальных и физкультурных занятий.

9. Дети, зачисленные в Отделение обеспечиваются четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), но нормам установленным в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2014 года № 223 «Об организации питания в системе образования Приднестровской Молдавской Республики», (САЗ 14-38), с изменениями и дополнением внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июля 2016 года № 176 (САЗ 16-28).

Обеспечение питанием осуществляется за счет средств Республиканского специализированного дома ребенка в пределах лимитов, утвержденных Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

10. Отделение обеспечивается моющими, чистящими средствами по нормам, установленным Приказом директора Республиканского специализированного дома ребенка, в пределах лимитов утвержденных Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

2. Порядок зачисления в Отделение

11. Прием в Отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

12. После приема документов между администрацией Республиканского специализированного дома ребенка и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор «О зачислении в отделение дневного пребывания ребенка».

13. Зачисление в Отделение производится по путевке Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку), которая выдается по ходатайству администрации Республиканского специализированного дома ребенка, на основании личного дела в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Путевка выдается соответствующим управлением (отделом) в сфере социальной защиты Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в течение 10 (десяти) дней, которая выдается на основании личного дела сформированного Центром социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка). После зачисления корешок к путевке направляется в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в управление (отдел) осуществивший ее выдачу.

15. Содержание личного дела:

а) заявление родителя, законного представителя о зачислении ребенка в Отделение;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя, (одинокой) матери, законного представителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) медицинское заключение (согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку),

карта прививок (для обозрения).

д) справка о доходах.

3. Порядок выписки и отчисления из Отделения.

16. Выписка и отчисление из Отделения осуществляется Приказом Директора Республиканского специализированного дома ребенка который издается:

а) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка посещающего Отделение;

б) по истечении установленного максимального срока пребывания в Отделении;

в) при систематическом непосещении Отделения ребенком без уважительной причины (в течении двух месяцев);

г) при грубой, оперативно не купируемой дезадаптации в детском коллективе с нарушениями поведения, мешающими процессу нахождения других детей;

д) при обнаружении патологий у ребенка, коррекция которых не отвечает профилю Отделения.

Приложение № 1 к Порядку организации

работы, направления, приема и отчисления

из отделения дневного пребывания детей

социально-незащищенных категорий граждан

Директору

Государственного учреждения

«Республиканский специализированный

дом ребенка»

родителя (опекуна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

в отделение дневного пребывания для детей социально-незащищенных категорий граждан Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ года.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Предупрежден (на) о том, что случаях, в том числе неоднократных, оставления ребенка (детей) в Отделении без уважительных причин после 18.30 часов или на выходные дни, ребенок (дети) будет(ут) направлен(ы) в Республиканский специализированный дом ребенка, как оставшийся (еся) без попечения родителей и мои данные будут переданы в территориальный отдел опеки и попечительства по месту жительства.

Согласен (на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) и проверку представленных мною данных, в том числе медицинского характера.

Не возражаю против проверки представленных мною данных, в том числе данных медицинского характера.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                          расшифровка подписи*

Приложение № 2 к Порядку организации

работы, направления, приема и отчисления

из Отделения дневного пребывания детей

социально-незащищенных категорий граждан

Договор № \_\_\_\_\_

о зачислении ребенка в отделение дневного пребывания, детей социально-незащищенных категорий граждан

г. Тирасполь                                                                   «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Государственное учреждение «Республиканский специализированный дом ребенка»,

далее - ГУ «РСДР», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

являющегося родителем, опекуном (попечителем), проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель», далее именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Зачисление ребенка в Отделение дневного пребывания детей социально-незащищенных категорий граждан Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее Отделение), с целью осуществления его должного ухода и оздоровления, в целях обеспечения нормальными условиями развития, проживания и воспитания, оказания психологических, педагогических, медицинских услуг.

2. Плата за посещение ребенком Отделения и его содержание не взимается.

2. Обязанности сторон

2.1. ГУ «РСДР» обязуется:

2.1.1. Принять ребенка в Отделение при наличии всех необходимых документов;

2.1.2. Обеспечить безопасность ребенка (детей) во время его (их) пребывания, защиту прав и достоинства ребенка, его эмоциональное благополучие;

2.1.3. Обеспечить психическое и физическое развитие ребенка, учитывать и развивать его индивидуальные особенности, предоставление необходимых для его развития пособий и материалов для творчества;

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

2.1.5. Предоставить ребенку возможность пребывания в соответствии с режимом работы: с 7.00 часов до 18.30 часов в рабочие дни;

2.1.6. Регулярно информировать родителей о деятельности ребенка, его личностном развитии, поведенческих особенностях;

2.1.7. Организовать режим дня ребенку (детям), а также обеспечить сбалансированное питание и его качество, с учетом продолжительности пребывания ребенка и его возраста;

2.1.8. Разрешить родителям в период адаптации ребенка оставаться с ним необходимое время, не более одного месяца;

2.1.9. Сотрудничать с родителями;

2.1.10. Обеспечить ежедневный медицинский осмотр ребенка (детей).

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Своевременно не позднее 8.00 часов приводить ребенка в Отделение и до 18.30 минут забирать ребенка;

2.2.2. Посещать родительские собрания и специально организованные встречи;

2.2.3. Своевременно сообщать администрации Отделения о болезни ребенка;

2.2.4. Приводить ребенка регулярно, без признаков болезни и недомогания, а после болезни или отсутствии более 2 (двух) рабочих дней предъявлять справку от педиатра с разрешением посещать детское дошкольное учреждение;

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя или другого работника или предоставить письменное заявление о лицах, имеющих право приводить и забирать ребенка, с указанием их данных;

2.2.6. Своевременно сообщать обо всех изменениях как в отношении ребенка, так и при смене места жительства, контактных телефонов;

2.2.7. Предоставить полную информацию о ребенке, в том числе при наличии у ребенка хронических или тяжелых заболеваний, а также особенностей развития и режимов питания, сна и отдыха;

2.2.8. В случаях требования для ребенка (детей) особенного питания, не предусмотренного меню ГУ «РСДР» и невозможного к приобретению ГУ «РСДР», предоставлять питание в объемах предусмотренных в период нахождении в Отделении за свой счет;

2.2.9. Выполнять рекомендации ГУ «РСДР», относящиеся к организации жизнедеятельности ребенка.

3. Права сторон

3.1. ГУ «РСДР» имеет право:

3.1.1. Расторгнуть настоящий договор, при систематическом или однократном невыполнении Родителем условий установленных настоящим Договором;

3.1.2. Не принимать в группу ребенка с признаками простуды или другого заболевания, а также после отсутствия ребенка в течении 2 (двух) и более рабочих дней без справки от врача;

3.1.3. Передать ребенка в изолятор ГУ «РСДР» в случаях оставления ребенка без уважительных причин в Отделении после 18.30 часов или на выходные дни и направлением сообщения территориальному органу опеки и попечительства по месту жительств Родителя.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Принимать участие в работе Отделения и организовываемых мероприятиях;

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы Отделения;

3.2.4. Расторгнуть настоящий договор согласно условиям, оговоренным ниже.

4. Срок действия договора

4.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и начинает действовать в первый день посещения ребенка (детьми) Отделения и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года включительно.

5. Прекращение и расторжение договора

5.1. Договор прекращает свое действие с момента окончания срока, указанного в пункте 4.1. настоящего договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, обязана предупредить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

5.3. Договор может быть расторгнут администрацией ГУ «РСДР» в одностороннем порядке при невыполнении родителями условий, установленных настоящим договором.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.3. Изменение условий Настоящего договора, осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Продление срока, определенного пунктом 4.1. Настоящего договора, осуществляется по заявлению Родителя при наличии возможность ГУ «РСДР».

6.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Законный представитель:                                         ГУ «РСДР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

Паспорт серия \_\_\_ \_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_когда\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                         Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3 к Порядку организации

работы, направления, приема и отчисления

из отделения дневного пребывания детей

социально-незащищенных категорий граждан

Министерство по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

для зачисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

в Отделение дневного пребывания для детей социально-незащищенных категорий граждан Центра социальной адаптации для детей и женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Проживают (зарегистрированы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание:* Направляемый в учреждение должен иметь при себе следующие документы:

Настоящую путевку и документ, удостоверяющий личность.

Путевка подлежит возврату в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в случае ее неиспользования.

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)                                     (фамилия и инициалы)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корешок к путевке № \_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зачислен с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)                                (фамилия и инициалы)*

Приложение № 4 к Порядку организации

работы, направления, приема и отчисления

из отделения дневного пребывания детей

социально-незащищенных категорий граждан

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) у ребенка противопоказаний для поступления в учреждение

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование и адрес медицинской организации*

ФИО ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения, куда поступает ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: на основании данных планово-профилактического осмотра перед поступлением в учреждение выявлено НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ у ребенка противопоказаний для поступления в учреждение.

Медицинское заключение выдано                         «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись врача-педиатра                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Типовому Положению

«О Республиканском специализированном

доме ребенка»

Порядок

расходования денежных средств, направленных для выплаты пенсий детям, проживающим в Республиканском специализированном доме ребенка

1. Общие положения

1. Порядок расходования денежных средств (алиментов, пенсий, пособий, и иных социальных выплат, а также доходов, причитающихся от управления имуществом) детям, проживающим в Республиканском специализированном доме ребенка (далее - Дети), разработан в целях обеспечения защиты прав и законных интересов детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения им достойного уровня жизни.

2. Денежные средства Детей должны удовлетворять их потребности и с наибольшей выгодой для них (т.е. расходоваться исключительно в их интересах).

2. Цели расходования денежных средств.

3. Денежные средства, полученные на специальный счет Республиканского специализированного дома ребенка детям, проживающим в Республиканском специализированном доме ребенка, расходуются в полном объеме на следующие цели:

а) расходы, связанные с улучшением питания, в том числе диетического:

1) приобретения молока и молочных продуктов, овощей, фруктов и других продуктов для приготовления калорийной пищи;

2) приобретения дополнительного ассортимента продуктов питания: печенье, конфеты, соки, шоколад и т.д.;

3) при отсутствии на продовольственном складе продуктов питания первой необходимости (хлеб, макаронные изделия, крупы, масло растительное, соль, сахар), приобретение их в количестве, необходимом для питания всех детей, поживающих в Республиканском специализированном доме ребенка на срок не более 10 (десяти) дней.

б) расходы, связанные с медицинским обслуживанием:

1) приобретение медикаментов первой необходимости;

2) обеспечение слуховыми аппаратами и очками;

3) обеспечение дополнительной оплаты за изготовление протезов верхних и нижних конечностей и протезно-ортопедической обуви;

4) приобретение костылей.

в) расходы, связанные с культурно-досуговым обслуживанием и учебно-воспитательной работой:

1) оплата услуг за пользование радиоточками, находящимися в комнатах детей;

2) приобретение видеокассет с художественными фильмами и музыкальными программами;

3) приобретение музыкальных инструментов;

4) приобретение литературы, тетрадей, ручек, альбомов, карандашей, красок и других канцелярских товаров для проведения занятий;

5) приобретение игрушек, настольных игр, фильмоскопов, диафильмов, мячей и другого игрового имущества.

г) обеспечение мягким и твердым инвентарем, электробытовыми приборами, теле и радиоаппаратурой, а также расходы, связанные с содержанием автотранспорта, техники и оборудования:

1) приобретение нательного и постельного белья, обуви;

2) приобретение электробытовых приборов, радиоприемников, телевизоров, бытовых холодильников, пылесосов использование средств для текущего ремонта автомобилей, кухонного, прачечного и складского оборудования.