

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Инструкции по удержанию сумм за неотработанные дни отпуска при  
увольнении работника

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 24 ноября 2021 г.  
Регистрационный № 10658

В соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), от 27 сентября 2019 года № 352 (САЗ 19-37), от 5 июня 2020 года № 192 (САЗ 20-23), от 15 июня 2020 года № 205 (САЗ 20-25), от 10 сентября 2020 года № 313 (САЗ 20-37), от 29 декабря 2020 года № 481 (САЗ 21-1), от 5 апреля 2021 года № 111 (САЗ 21-14), от 29 апреля 2021 года № 136 (САЗ 21-17), приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по удержанию сумм за неотработанные дни отпуска при увольнении работника согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

Е. КУЛИЧЕНКО

г. Тирасполь  
1 ноября 2021 г.  
№ 1184

Приложение  
к Приказу Министерства по социальной  
защите и труду Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 1 ноября 2021 года № 1184

**Инструкция  
по удержанию сумм за неотработанные дни отпуска при увольнении работника**

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 122 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики (далее – Кодекс) оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за

первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

2. Кроме того, согласно пункту 2 статьи 122 Кодекса, по соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев.

3. За второй и последующие годы работы в соответствии с пунктом 3 статьи 122 Кодекса отпуск может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя, либо по соглашению сторон вне очереди предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

4. Таким образом, как в первый год работы, так и в последующие годы отпуск может предоставляться авансом, то есть когда работник еще полностью не отработал рабочий год.

5. Согласно пункту 1 статьи 127 Кодекса при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

В соответствии с пунктом г) статьи 137 Кодекса при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска следует произвести удержание сумм отпускных при осуществлении окончательного расчета с работником.

Удержания за неотработанные дни отпуска не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным:

- а) подпунктом з) пункта 1 статьи 77 Кодекса;
- б) подпунктами а), а-1), б) или г) пункта 1 статьи 81 Кодекса;
- в) подпунктами а), б), д), е), ж) пункта 1 статьи 83 Кодекса.

6. Основанием для удержания сумм отпускных из выплат, причитающихся работнику при окончательном расчете, является приказ (распоряжение) руководителя о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) и записка – расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (унифицированные формы № Т-8 и Т-61, утвержденные Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2017 года № 1407 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (регистрационный № 8120 от 31 января 2018 года) (САЗ 18-5)).

7. При удержании сумм отпускных из выплат, причитающихся работнику при окончательном расчете, учитывается ограничение лимита взыскания, установленное статьей 138 Кодекса.

Если долг по отпускным превышает установленный лимит удержаний, то организация не имеет права удерживать сумму превышения.

8. В случае, предусмотренном частью второй пункта 7 настоящей Инструкции, работник вправе добровольно погасить долг по отпускным:

а) письменно заявив о согласии на удержание всего долга за неотработанные дни отпуска из суммы, выплачиваемой ему при окончательном расчете. Наличие указанного заявления работника будет свидетельствовать не об удержании денежных средств, а о волеизъявлении работника распорядиться начисленной ему заработной платой;

б) возвратив в кассу организации переплаченную сумму отпускных по приходному ордеру.

9. Если долг по отпускным превышает лимит, предусмотренный пунктом 7 настоящей Инструкции, и работник добровольно не произвел погашение долга по отпускным, то вопрос об удержании сумм, превышающих лимит, предусмотренный пунктом 7 настоящей Инструкции, может быть разрешен в судебном порядке.

10. Для подсчета количества неотработанных календарных дней отпуска, за которые следует произвести удержание сумм отпускных, начисленных ранее, при осуществлении окончательного расчета с работником необходимо произвести расчет положенных работнику календарных дней отпуска на дату увольнения по следующей формуле:

$$\frac{\text{Число положенных работнику календарных дней отпуска}}{\text{Число календарных дней ежегодного отпуска}} = \frac{12}{\text{месяцев}} * \text{Число полных отработанных месяцев за последний рабочий год до увольнения}$$

11. Для расчета количества неотработанных календарных дней отпуска необходимо произвести расчет по следующей формуле:

$$\text{Число неотработанных календарных дней отпуска} = \frac{\text{Число предоставленных календарных дней отпуска за последний рабочий год}}{\text{Число положенных работнику календарных дней отпуска}}$$

12. Для расчета суммы за неотработанные календарные дни отпуска необходимо произвести расчет по следующей формуле:

$$\text{Сумма за неотработанные календарные дни отпуска} = \frac{\text{Средний дневной заработок, по которому был оплачен отпуск авансом}}{\text{Число неотработанных календарных дней отпуска}}$$

Пример:

Работнику были выплачены отпускные в сумме 4500 рублей за 28 календарных дней отпуска.

При увольнении оказалось, что работник в рабочем году отработал период времени, за который полагается 24 календарных дня отпуска. Таким образом, авансом предоставлен отпуск за 4 календарных дня (28 календарных дней - 24 календарных дня = 4 календарных дня).

Сумма отпускных, подлежащих удержанию, составит 642,86 рубля:

4500 рублей / 28 календарных дней \* 4 календарных дня = 642,86 рубля