

Общественный совет  
при Министерстве по социальной защите и труду  
Приднестровской Молдавской Республики

эл. почта: [sovetsoldier1993@mail.ru](mailto:sovetsoldier1993@mail.ru), тел. Председателя 0777-10298

---

Протокол № 3  
Заседания общественного совета (Онлайн)

25.09.2024г.

Всего членов общественного совета – 15 человек

Приняли участие в обсуждении – 13 человек:

(Бахчеван С.Р., Бигуненко В., Брагуца Г.Г., Васильев И.В., Гайдаржи Н.В., Гордиенко О.Г., Долишняя Т.Н., Кузук Д.И., Кушнир Н.А., Миронова Н.В., Новикова Т.Н., Тихонов А.П., Халафова Н.П.).

Отсутствовали: Никита В.Г., Решиков Е.Ю.

Представители Министерства по социальной защите и труду ПМР – Овчаренко Н.И.,  
Осадчук А.Д.

Повестка дня:

1. Обсуждение и утверждение Регламента и Кодекса этики Общественного совета с предлагаемыми дополнениями и предложениями.  
(Докладчик Халафова Н.П., содокладчик Долишняя Т.Н.)
2. Утверждение Структуры и состава комиссий Общественного совета.  
(Докладчик Бахчеван С. Р. содокладчик Долишняя Т.Н.)
3. Подготовка плана работы Общественного совета на 2025 г. на основании предложений членов ОС. Информацию подготавливают заместители председателя ОС при МСЗ по территориальности (Докладчики:  
- Кушнир Н.А. - Каменка, Рыбница, Дубоссары, Григориополь.  
- Халафова Н.П. - Тирасполь, Бендеры, Слободзея, Днестровск)
4. Разное.

1.1. По первому вопросу повестки дня слушали председателя ОС Бахчеван С.Р., она проинформировала о том, что всем членам совета были направлены для ознакомления и внесения своих предложений проекты Регламента и Кодекса этики ОС. Предложения поступили только от С.П. Халафовой. Слушали Халафову Наталью Петровну, она ознакомила присутствующих с предлагаемыми дополнениями и изменениями в Регламент и Кодекс этики Общественного совета. Выступила Долишняя Т.Н., она отметила, что ряд дополнений дублируют имеющиеся статьи, только они в новой редакции. В прениях выступили Бахчеван С.Р., Миронова Н. В., Кузук Д.И., Васильев И.В.

РЕШИЛИ: Утвердить Кодекс Этики и Регламент Общественного совета с внесением некоторых дополнений. (Кодекс этики и Регламент Общественного совета прилагаются).

Голосовали: за – единогласно, против – нет, воздержались – нет.



2.1. По второму вопросу повестки дня слушали Бахчеван С.Р. и Т.Н. Долишнюю. Светлана Рудольфовна отметила, что каждый член Общественного совета обязан состоять в одной из рабочих комиссий по своему желанию. В структуре ОС создавали три комиссии: 1) Комиссия по социальной поддержке населения, пенсионному и социальному страхованию; 2) Комиссия по делам инвалидов и 3) Комиссия по труду, занятости и охране труда.

Светлана Рудольфовна отметила, что Халафова Н.П. предложила дополнить название комиссии №2 формулировкой «... и других маломобильных групп населения». В прениях по данному вопросу выступили Кузук Д.И., Новикова Т.Н., юрист МСЗиТ Осадчук А.Д.. Они отмечали, что в законодательных актах нет такой трактовки понятия «маломобильных групп населения». Практически к этой категории можно отнести большую часть населения кому 60+. Данное предложение было отклонено.

Присутствующие члены Общественного совета высказали свое предпочтение по работе в комиссиях Общественного совета.

2.2. РЕШИЛИ: Утвердить структуру и состав комиссий Общественного совета. (Структура общественного совета прилагается).

- Утвердить в структуре Общественного совета 3 (три) Комиссии:

№1 – «По социальной поддержке населения, пенсионному и социальному страхованию»,

№ 2 – «По делам инвалидов», № 3 – «По труду, занятости и охране труда».

- Утвердить в составе комиссий следующих членов Общественного совета:

Комиссия № 1 – Гайдаржи Нина Валерьевна, Кушнир Николай Анатольевич, Решиков Евгений Юрьевич, Халафова Наталья Петровна.

Комиссия № 2 – Брагуца Георгий Георгиевич, Гордиенко Ольга Григорьевна, Кузук Дмитрий Иванович, Никита Виктор Григорьевич, Новикова Татьяна Николаевна ;

Комиссия № 3 – Бигуненко Владислав Сергеевич, Васильев Иван Васильевич, Миронова Наталья Викторовна, Тихонов Анатолий Васильевич.

Голосовали: за – единогласно, против – нет, воздержались – нет.

3.1. По третьему вопросу повестки дня слушали Светлану Рудольфовну. Она сказала, что от членов общественного совета не поступили предложения для рассмотрения и включения в план работы. Но наш план работы должен взаимодействовать с планом и программой Министерства. Необходимо изучить мнения членов общественных организаций, которыми руководят члены ОС, мнение населения. Она обратила внимание присутствующих на то, что каждая комиссия должна подготовить 2-3 вопроса по своему профилю для рассмотрения на заседаниях Общественного совета. К следующему заседанию необходимо предоставить темы вопросов для включения их в план работы ОС.

3.2. РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению и исполнению.

Голосовали: за – единогласно, против – нет, воздержались – нет.

4.1. В вопросе «Разное» Светлана Рудольфовна проинформировала присутствующих о поступивших письмах из комиссии Общественной палаты за подписью Тулгара В.А.. Письма информационного характера по поступившим заявлениям граждан. Есть ли необходимость включать рассмотрение таких писем в повестку дня ОС?

Члены ОС высказали мнение о том, что включать необходимо тогда, когда есть тема для рассмотрения на очередном заседании. Остальные письма просто принимать к сведению.

В.С. Бегуненко задал вопрос: где берем проблематику, может необходим анализ на местах, выявление проблем и их рассмотрение здесь?

Светлана Рудольфовна ответила, что есть порядок рассмотрения поступающих проблем или вопросов, жалоб. Уведомляете председателя через секретаря. Поступившие

вопросы согласовываются с Министерством, рассматриваются на заседании комиссии, а затем уже выносятся на рассмотрение на заседании Общественного совета.

И.В. Васильев отметил, что проблем существует много, но это не наше направление работы, мы должны работать над стратегическими вопросами, касающимися заработной платы, охраны труда и т.п. У нас нет полномочий и помощников для изучения частных проблем. Мы исходим из Положения об Общественном совете и Плана работы Министерства.

Информация принята к сведению.

Председатель Общественного совета  
при Министерстве по социальной защите и труду



С.Р. Бахчеван



**Кодекс этики  
членов Общественного совета  
при Министерстве по социальной защите и труду ПМР**

Общественный совет при Министерстве по социальной защите и труду ПМР (далее – Общественный совет) сформирован в целях общественной оценки деятельности Министерства по социальной защите и труду ПМР, его подведомственных организаций, для защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Каждому члену Общественного совета в процессе осуществления своих полномочий необходимо:

- содействовать воспитанию у граждан чувства долга, претворению в жизнь идеалов демократии, добра, нравственности и справедливости;
- способствовать реализации и защите гарантированных Конституцией Приднестровской Молдавской Республики прав и свобод человека и гражданина;
- содействовать обеспечению демократических принципов развития государства и гражданского общества.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1.**

Кодекс этики членов Общественного совета (далее - Кодекс) устанавливает обязательные для каждого члена Общественного совета правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

### **Статья 2.**

Члены Общественного совета участвуют в реализации интересов гражданского общества и согласовании общественно значимых интересов, осуществляя объективный и беспристрастный общественный контроль за деятельностью Министерства по социальной защите и труду ПМР (далее – Министерство), продвижении и поддержке гражданских инициатив, проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов,готавливаемых Министерством, привлечении граждан и общественных объединений к реализации государственной политики в подведомственной Министерству сфере деятельности.

## **2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

### **Статья 3.**

Член Общественного совета при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию ПМР, конституционные законы, законы, акты Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, Регламент Общественного совета, и настоящий Кодекс, а также руководствоваться общепринятыми морально-нравственными нормами.

Проявлять уважение к официальным государственным символам Приднестровской Молдавской Республики.



Относиться с уважением к официальным языкам Приднестровской Молдавской Республики – молдавскому, русскому, украинскому и другим языкам народов Приднестровья.

#### **Статья 4.**

Член Общественного совета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий Общественного совета.

Исполняя возложенные на него полномочия, член Общественного совета обязан:

а) руководствоваться общественными интересами, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

б) исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества;

в) воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений;

г) заботиться о своей репутации, способствовать повышению авторитета Общественного совета;

д) руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости. Информировать руководителя и других членов Общественного совета об обстоятельствах, при которых он не может быть беспристрастным при исполнении полномочий члена Общественного совета;

е) не допускать любых форм публичной поддержки политических партий;

ж) проявлять уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

з) содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

и) не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета или его рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченным;

к) комментируя деятельность Общественного совета, Министерства, граждан и организаций, использовать только достоверные сведения;

л) воздерживаться от заявлений, умаляющих авторитет Общественного совета;

м) заблаговременно уведомлять председателя Общественного совета, его заместителя либо руководителей рабочих органов Общественного совета о своем опоздании или невозможности принять участие в работе Общественного совета.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ**

#### **Статья 5.**

Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественного совета этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

#### **Статья 6.**

В случае нарушения членом Общественного совета норм Кодекса на заседании Общественного совета, либо его рабочих органов, либо на иных мероприятиях Общественного совета, председательствующий предупреждает его о недопустимости подобного нарушения, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

#### **Статья 7.**

В случае грубого нарушения членом Общественного совета норм Кодекса его полномочия могут быть прекращены в порядке, установленном Регламентом Общественного совета.

Под грубым нарушением норм Кодекса понимается:

а) допущенное членом Общественного совета при осуществлении своих полномочий, либо публично, нарушение норм, установленных настоящим Кодексом, которое отрицательно повлияло на осуществление целей и задач Общественного совета, имидж, деловую репутацию Общественного совета и (или) его членов;

б) уклонение от участия в работе (деятельности) Общественного совета, его рабочих органов, в том числе, неоднократная (два и более раза) неявка без уважительных причин на очные заседания Общественного совета либо заседания его рабочих органов.

#### **Статья 8.**

Председатель Общественного совета принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 9.**

Действие настоящего Кодекса распространяется на членов Общественного совета. В отношениях, не урегулированных настоящим Кодексом и законодательством ПМР, члены Общественного совета должны руководствоваться морально-нравственными принципами.

#### **Статья 10.**

Кодекс этики вступает в силу со дня принятия его на заседании Общественного совета большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования.

#### **Статья 11.**

Внесение изменений в настоящий Кодекс этики принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования.

Решения Общественного совета о внесении изменений в Кодекс этики вступают в силу со дня их принятия, если Общественный совет не примет иное решение.

#### **Статья 12.**

При включении гражданина в установленном порядке в состав Общественного совета, ему предоставляют Кодекс этики для ознакомления.



## **РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ ПМР**

### **I. Общие положения**

Настоящий Регламент в соответствии с действующим законодательством ПМР определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве по социальной защите и труду ПМР (далее – Общественный совет).

#### **Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета**

1. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, участвующим в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Законом ПМР от 29 декабря 2017 года № 402-3-VI «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-1), другими законами и иными нормативно-правовыми актами ПМР.

2. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами Президента ПМР и Правительства ПМР, нормативными правовыми актами Министерства по социальной защите и труду ПМР, регламентирующими деятельность Общественного совета, Кодексом этики члена Общественного совета, и настоящим Регламентом Общественного совета.

3. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с Министерством по социальной защите и труду ПМР (далее – Министерство), иными органами государственной власти и организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством ПМР.

### **II. Вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета.**

#### **Статья 2. Структура Общественного совета**

В структуру Общественного совета входят:

- а) председатель Общественного совета;
- б) заместители председателя Общественного совета;
- в) секретарь Общественного совета;
- г) рабочие органы Общественного совета (комиссии, рабочие группы).

#### **Статья 3. Полномочия членов Общественного совета и срок их полномочий**

1. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Численный состав Общественного совета – 15 (пятнадцать) человек.

2. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 (три) года со дня утверждения его персонального состава.

3. Член Общественного совета приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

4. Члены Общественного совета:



а) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений обладает одним голосом;

б) принимают личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, без права передачи своих полномочий другим лицам;

в) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

г) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

д) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;

е) осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

5. Каждый член Общественного совета, за исключением председателя и секретаря, обязан состоять хотя бы в одной из комиссии Общественного совета.

#### **Статья 4. Основные формы работы Общественного совета**

1. Основными формами работы Общественного совета являются его заседания, заседания комиссий и рабочих групп Общественного совета.

2. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Общественного совета.

3. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

4. Заседания Общественного совета:

а) проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. По решению председателя Общественного совета либо 1/3 (одной трети) членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание;

б) считаются правомочными, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

в) заседания общественного совета могут проводиться в заочной форме методом опроса членов Совета.

5. Решения Общественного совета:

а) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;

б) оформляются протоколом, который подписывается председательствующим Общественного совета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

Члены Общественного совета, выразившие свое несогласие с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета. **Особое мнение оформляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания;**

в) принимаются в форме заключений, предложений, обращений, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественного совета, которые являются обязательными для исполнения членами Общественного совета;

г) доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) обнародуются на официальном сайте Министерства в разделе «Общественный совет».

е) при проведении заочной формы заседания общественного совета председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов общественного



совета (заочное голосование). Решение считается принятым, если более половины членов ОС по истечении установленного срока высказались «за» по соответствующим вопросам.

6. Копия протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Общественного совета направляется руководителю Министерства и членам Общественного совета.

7. Общественный совет разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов Общественного совета. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественного совета.

8. Информация о деятельности Общественного совета, проводимых мероприятиях и о полученных результатах, ежегодно подготавливается и публикуется в системе электронной демократии и на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, при котором создан Общественный совет.

9. В работе Общественного совета могут принимать участие министр по социальной защите и труду ПМР, его заместители, а также по приглашению Общественного совета – иные должностные лица Министерства либо иных органов государственной власти, представители иных организаций.

10. Рабочими органами Общественного совета являются комиссии и рабочие группы. Комиссии Общественного совета создаются для выполнения задач Общественного совета по функциональной, отраслевой направленности. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. Возглавляет и организует работу комиссии Общественного совета председатель комиссии Общественного совета, избираемый из числа ее членов.

По решению отдельных вопросов (направлений) в пределах полномочий Общественного совета могут создаваться рабочие группы Общественного совета. В состав рабочих групп Общественного совета, помимо членов Общественного совета, могут входить представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

### **III. Органы управления Общественного совета**

#### **Статья 5. Председатель Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета избирается членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

2. Заместитель (заместители) председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета назначаются председателем Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета:

а) возглавляет Общественный совет, определяет приоритетные направления деятельности и организует работу Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета;

б) представляет Общественный совет в отношениях с Министерством, иными органами государственной власти, средствами массовой информации, общественными объединениями, и иными организациями;

в) взаимодействует с руководителем Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

г) на основании предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение Общественного совета;

д) подписывает решения, принятые Общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Общественного совета;

е) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;



- ж) принимает решение о проведении, в случае необходимости, внеочередного заседания Общественного совета, назначает дату его проведения;
- з) направляет в Министерство заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в подведомственной Министерству сфере деятельности;
- и) по предложению комиссий Общественного совета принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий;
- к) принимает решение о делегировании членов Общественного совета, уполномоченных принимать участие в заседаниях Министерства и иных органов государственной власти;
- л) утверждает персональный состав комиссий и рабочих групп Общественного совета;
- м) вносит предложения по внесению изменений в Регламент Общественного совета Кодекс этики членов Общественного совета;
- н) формирует проект плана работы Общественного совета на очередной год;
- о) приглашает представителей Министерства, иных органов государственной власти и организаций на заседания Общественного совета;
- п) принимает решение о привлечении к работе Общественного совета представителей общественных объединений и иных организаций;
- р) по вопросам, относящимся к его компетенции, дает поручения заместителю председателя Общественного совета, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- с) представляет Общественному совету доклад о деятельности Совета за истекший период;
- т) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Общественного совета.

4. В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

5. Председатель Общественного совета и его заместитель освобождаются от должности решением Общественного совета по инициативе не менее чем одной трети членов Общественного совета, которое должно быть поддержано не менее чем половиной от числа действующих членов Общественного совета.

## **Статья 6. Заместители Председателя Общественного совета**

Заместители председателя Общественного совета:

- а) входят в состав одной из комиссий, оказывают помощь председателю Общественного совета в организации работы комиссий и рабочих групп Общественного совета; организуют текущую деятельность Общественного совета и координируют деятельность его членов;
- б) участвуют в формировании проекта решения заседаний Общественного совета;
- в) оказывают помощь в подготовке к рассмотрению на заседании поступивших законопроектов и иных документов;
- г) способствуют взаимодействию Общественного совета с Министерством, иными органами государственной власти и организациями, гражданами;
- д) по согласованию с председателем Общественного совета направляют поступившие в Общественный совет законопроекты и иные документы в комиссии Общественного совета в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;
- е) оказывают помощь председателям комиссий в исполнении поручений председателя по вопросам, относящимся к его компетенции, в организации заседания комиссий;
- ж) участвуют в подготовке доклада о деятельности Совета за истекший период;



з) осуществляют контроль за исполнением поручений председателя Общественного совета, реализацией решений Общественного совета, оформлением протоколов заседаний Общественного совета;

и) принимают участие с правом совещательного голоса в работе рабочих групп;

к) решают иные вопросы по поручению председателя Общественного совета.

## **Статья 7. Секретарь Общественного совета**

1. Секретарь Общественного совета:

а) не позднее, чем за три дня до заседания, направляет членам ОС проект повестки дня заседания Общественного совета;

б) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

в) обеспечивает во взаимодействии с Министерством, подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета;

г) направляет членам Общественного совета материалы на предварительное изучение для рассмотрения на заседании Общественного совета;

д) по поручению председателя Общественного совета направляет решения Общественного совета для сведения заинтересованным органам государственной власти, иным организациям, гражданам;

е) принимает и регистрирует обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета для их последующего рассмотрения на заседании Общественного совета. Осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан ПМР и общественных объединений;

ж) организует заочное голосование (методом опроса членов Общественного совета);

з) решает иные вопросы по поручению председателя Общественного совета.

2. В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

## **Статья 8. Полномочия комиссий Общественного совета**

1. Общественный совет образует комиссии Общественного совета из числа его членов. Персональный состав комиссий предлагается для утверждения председателем Общественного совета.

2. Комиссии Общественного совета:

а) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;

б) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;

в) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;

г) в пределах своей компетенции направляют в Общественный совет предложения о создании рабочих групп для иных целей;

д) в соответствии с решениями Общественного совета готовят проекты запросов Общественного совета в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

е) в соответствии с решением Общественного совета осуществляют подготовку проектов решений о направлении представителей Общественного совета для участия в работе комиссий и совещаниях органов государственной власти и иных организаций;

ж) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

з) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;



и) решают вопросы организации своей деятельности;  
к) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан ПМР и общественных объединений.

2. К работе с обращениями граждан и организаций, поступающих в адрес Общественного совета, могут привлекаться общественные объединения, иные некоммерческие организации.

### **Статья 9. Порядок формирования комиссий Общественного совета**

1. Комиссии Общественного совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий членов Общественного совета.

2. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета на добровольной основе. Численный состав каждой комиссии определяется Общественным советом, но не может быть менее 3 человек. Возглавляет и организует работу комиссии Общественного совета председатель комиссии Общественного совета, избираемый из числа ее членов.

3. В состав комиссии не может быть избраны председатель Общественного совета и секретарь.

4. Член Общественного совета может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

5. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественного совета принимается большинством голосов от общего числа членов и оформляется решением Совета.

### **Статья 10. Порядок избрания и освобождения от должности председателей комиссий Общественного совета**

1. Председатели комиссий Общественного совета избираются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа ее членов.

2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

### **Статья 11. Полномочия и функции председателя комиссии**

Председатель комиссии Общественного совета:

а) вносит предложения о порядке работы комиссии;  
б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;

г) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

д) формирует проект повестки дня комиссии;

е) направляет на утверждение Общественного совета состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также информирует Общественный совет об образовании иных рабочих групп и их составе;

ж) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

з) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии Общественного совета;

и) в соответствии с планом, утвержденным Общественным советом, обеспечивает освещение деятельности комиссии в информационных программах на телевизионных и радиоканалах;



- к) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
- л) назначает руководителей подкомиссий;
- м) подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

## **Статья 12. Порядок деятельности комиссий Общественного совета**

1. Основной формой работы комиссии Общественного совета является заседание.
2. Деятельность комиссии Общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о работе комиссии размещается на сайте Совета.
4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседание проводит председатель комиссии или уполномоченный председателем член комиссии.
6. Член Общественного совета обязан присутствовать на заседании комиссии лично, либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.
7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
9. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

## **IV. Порядок прекращения и приостановления членства в Общественном совете**

**Статья 13.** Основания и порядок прекращения, приостановления членства в Общественном совете

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
  - а) истечения срока его полномочий;
  - б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
  - в) его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
  - г) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
  - д) признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
  - е) грубого нарушения Кодекса этики членов Общественного совета – по решению простого большинства членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;
  - ж) избрания его на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатом городского и районного Совета народных депутатов;
  - з) назначения его на государственную должность Приднестровской Молдавской Республики или на должность в органах государственной власти и управления;
  - и) если по истечении 30 (тридцати) дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не приостановил членство в политической партии;
  - к) систематического (более 3 (трех) раз подряд) непринятия участия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;



л) прекращения пребывания в гражданстве Приднестровской Молдавской Республики;

м) смерти члена Общественного совета;

н) принятия министром решения о прекращении полномочий членов Общественного совета, деятельность которого признана Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики неэффективной.

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обвинения в совершении преступления;

б) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, кандидата в депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, кандидата в депутаты городского и районного Совета народных депутатов, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата;

в) подачи заявления о вступлении в политическую партию.

3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета. Решение о прекращении, приостановлении членства в Общественном совете принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования.

4. В случае отпадения оснований, по которым были приостановлены полномочия члена Общественного совета, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественного совета, направленного председателю Общественного совета.

5. Министр вправе инициировать перед Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики рассмотрение вопроса о неэффективности деятельности Общественного совета. В случае признания Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики деятельности Общественного совета неэффективной, такое решение Общественной палаты направляется министру, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его поступления принимает решение о прекращении полномочий членов Общественного совета и формировании нового состава Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

## **V. Общественные слушания и другие мероприятия, проводимые Общественным советом**

### **Статья 14. Порядок проведения общественных слушаний и иных мероприятий**

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественного совета, председателем или по решению комиссии могут быть организованы и проведены гражданские форумы, общественные слушания.

Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей различных институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

Общественные слушания – форма работы членов Общественного совета с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

2. Решение о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий Общественного совета принимает Общественный совет.

3. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, времени и



месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 10 дней до их начала.

Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает председатель Общественного совета либо организующая его комиссия.

4. Материалы, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, в десятидневный срок со дня их проведения передаются председателю либо секретарю для хранения и ознакомления с ними членов Совета.

## **VI. Порядок подготовки и публикации ежегодного доклада о деятельности Общественного совета**

### **Статья 15**

1. Общественный совет ежегодно готовит и публикует в средствах массовой информации доклад о проведенной работе.

2. Для подготовки ежегодного доклада Общественного совета создается рабочая группа, в состав которой входят руководители всех комиссий и (или) члены Общественного совета, предложенные соответствующими комиссиями. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

3. Принятый Общественным советом ежегодный доклад в течение 5 (пяти) рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства.

## **VII. Заключительные положения**

### **Статья 16. Обеспечение деятельности Общественного совета**

1. Организационная поддержка заседаний Общественного совета осуществляются Министерством.

2. Проекты документов, в отношении которых не было принято решение Общественного совета, являются внутренней информацией и не подлежат распространению.

### **Статья 17. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета**

1. Регламент Общественного совета, а также изменения к нему утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

2. Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их утверждения, если Общественный совет не примет иное решение.

3. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия.



## Структура Общественного Совета при Министерстве по социальной защите и труду ПМР

**Председатель Общественного совета** – Бахчеван Светлана Рудольфовна, председатель Республиканской общественной организации «Ветераны войны, труда и вооруженных сил Приднестровья»

**Заместители председателя** – Кушнир Николай Анатольевич, Председатель ОО «Рыбницкий Союз «Память» и ОО «Инвалиды войны-защитники Приднестровья, г. Рыбница.

- Халафова Наталья Петровна, секретарь пресс-службы Общественной организации «Ассоциация фармацевтов республики».

**Секретарь** - Долишняя Татьяна Николаевна, председатель ОД «Республиканский союз женщин Приднестровья» и ОО «Дубоссарский союз женщин», член Общественного совета при госадминистрации Дубоссарского района и г. Дубоссары.

### Комиссии Общественного совета и их Состав:

Название комиссий	Полномочия и функции комиссий	Предполагаемый состав членов ОС
<b>№ 1 - Комиссия по социальной поддержке населения, пенсионному и социальному страхованию</b>  Форма заседаний: очная или заочная (с приоритетом очных заседаний)  Периодичность заседаний: в рамках подготовки к заседаниям Общественного совета 1р. в квартал, а также по мере необходимости при возникновении неотложных вопросов	Комиссия рассматривает вопросы, связанные с ключевыми задачами деятельности Министерства по социальной защите и труду ПМР по следующим направлениям: демографическая политика, социальная защита населения, включая вопросы государственной политики в сфере социального обслуживания различных категорий граждан и развития системы социальных услуг, поддержки семьи, женщин и детей, повышения качества жизни людей старшего поколения.  А также в сфере развития пенсионной системы и системы социального страхования, включая вопросы обязательного и дополнительного пенсионного	<b>Председатель</b> – Халафова Наталья Петровна  <b>Члены Комиссии:</b>  Гайдаржи Нина Валерьевна  Кушнир Николай Анатольевич  Рещиков Евгений Юрьевич



	<p>страхования и пенсионного обеспечения, обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Комиссия взаимодействует с Министерством по социальной защите и труду ПМР и участвует в обсуждении предложений по развитию и совершенствованию нормативно-правового регулирования в сфере, относящейся к её компетенции.</p> <p>По направлениям своей деятельности Комиссия рассматривает также информацию о результатах мониторинга и ходе реализации мероприятий, проводимых Министерством по социальной защите и труду ПМР в рамках национальных проектов и государственных программ.</p> <p>По смежным вопросам Комиссия взаимодействует с другими комиссиями Общественного совета, прежде всего, с Комиссией по делам инвалидов и Комиссией по труду, занятости и охране труда, при необходимости проводит совместные заседания, рассматривает вопросы и вырабатывает предложения к решениям Общественного совета.</p>	
<p><b>№ 2 - Комиссия по делам инвалидов</b></p> <p>Форма заседаний: очная или заочная</p> <p>Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц</p>	<p>Комиссия рассматривает следующие вопросы, касающиеся людей с инвалидностью, а именно: деятельность учреждений медикосоциальной экспертизы, трудоустройства и занятости, вопросы доступной среды, в том числе, транспортной доступности и доступности социальных и культурных учреждений и жилых помещений, комплексной реабилитации и обеспечения техническими средствами</p>	<p><b>Председатель – Кузук Дмитрий Иванович</b></p> <p><b>Члены Комиссии:</b></p> <p>Брагуца Георгий Георгиевич, Гордиенко Ольга Григорьевна, Никита Виктор Григорьевич, Новикова Татьяна Николаевна</p>



	<p>реабилитации (ТСР), социальной защиты и социальной интеграции людей с инвалидностью.</p> <p>Комиссия занимается мониторингом общественного мнения и общественных настроений и выработкой соответствующих предложений в повестку Общественного совета.</p>	
<p><b>№ 3 - Комиссия по труду, занятости и охране труда</b></p> <p>Форма заседаний: очная или заочная</p> <p>Периодичность заседаний: в день заседания Общественного совета, 1р. в квартал, а также по мере необходимости при возникновении неотложных вопросов.</p>	<p>Комиссия рассматривает вопросы оплаты труда, трудовых отношений, социального партнерства, занятости населения, трудовой миграции, альтернативной гражданской службы, условий и охраны труда.</p> <p>Комиссия рассматривает проекты нормативных правовых актов, результаты мониторинга реализации национальных и республиканских проектов, государственных программ по вопросам своей компетенции.</p> <p>Комиссия занимается мониторингом общественного мнения и общественных настроений и выработкой соответствующих предложений в повестку Общественного совета.</p>	<p><b>Председатель –</b> Васильев Иван Васильевич</p> <p><b>Члены Комиссии:</b></p> <p>Бигуненко Владислав Сергеевич, Миронова Наталья Викторовна, Тихонов Анатолий Петрович.</p>