**Об утверждении Положения о ведомственной награде Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской республики – звании «Отличник социального обеспечения»**

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

20 марта 2014 года № 229

(САЗ 14-15)

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 11 апреля 2014 года

Регистрационный № 6764

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 183 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-33), с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2013 года № 323 (САЗ 13-51), от 11 февраля 2014 года № 49 (САЗ 14-8), в целях поощрения работников Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных ему организаций, работников иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной помощи, социального обслуживания и социального обеспечения населения, приказываю:

1. Утвердить Положение о ведомственной награде Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской республики **–** звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» (Приложение к Приказу).

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя отдела по вопросам кадровой политики и организационной деятельности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр О.В. Буланова

Приложение

к Приказу Министерства по социальной защите

и труду Приднестровской

Молдавской Республики

от 20 марта 2014 года № 229

Положение о ведомственной награде Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики – звании

«Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики»

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок награждения ведомственной наградой Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство) - званием «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики».

2. Звание «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» является ведомственной наградой Министерства, присваиваемой за высокие заслуги в развитии системы социального обеспечения, многолетний (не менее семи лет стажа работы в отрасли), добросовестный труд и высокий профессионализм в сфере социального обеспечения населения.

3. К присвоению звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» могут быть представлены работники Министерства, подведомственных ему организаций, иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной помощи, социального обслуживания и социального обеспечения населения.

4. Присвоение звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» производится на основании приказа министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее – министр):

а) по представлению заместителей министра, руководителей государственных служб, входящих в состав Министерства, – в отношении руководителей и работников структурных подразделений Министерства;

б) по представлению руководителей организаций - в отношении работников организаций, подведомственных Министерству, работников других организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной помощи, социального обслуживания и социального обеспечения населения.

Представление о присвоении звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» заместителям министра, руководителям входящих в состав Министерства государственных служб может быть внесено министром. В этом случае соответствующие документы к награждению подготавливаются отделом по вопросам кадровой политики и организационной деятельности.

К представлению прилагается характеристика на работника с описанием результатов деятельности, заслуг, достижений в работе, подписанная должностным лицом, внесшим соответствующее представление и согласованная с профсоюзным комитетом (при его наличии).

5. Представление к присвоению звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» подается на имя министра не позднее одного месяца до предполагаемой даты награждения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Рассмотрение представлений о присвоении звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» осуществляется единолично министром в 15-тидневный срок со дня поступления представления.

По результатам рассмотрения представления министр принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики»;

б) об отказе в присвоении звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» в связи с необоснованностью представления к награждению.

О принятом министром решении в 10-тидневный срок уведомляется лицо, направившее представление. В уведомлении указывается предполагаемая дата награждения ведомственной наградой, а в случае отказа в награждении, указываются причины необоснованности соответствующего представления.

7. Награждение ведомственной наградой - званием «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» производится в торжественной обстановке и может быть приурочено ко Дню социального работника, либо к одному из государственных праздников Приднестровской Молдавской Республики.

8. Гражданам, удостоенным звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики», вручается удостоверение установленного образца согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

По решению министра одновременно с присвоением звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» награжденному лицу может быть выплачена денежная премия из фонда оплаты труда. Выплата денежной премии награжденным работникам организаций, подведомственных Министерству, а также награжденным работникам иных организаций производится по решению руководителя соответствующей организации.

9. Сведения о присвоении звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» вносятся в трудовую книжку награжденного лица.

10. В случае утраты удостоверения «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» на основании заявления награжденного выдается его дубликат.

11. Должностные лица несут ответственность за виновное предоставление недостоверных сведений о лицах, представленных к присвоению звания «Отличник социального обеспечения Приднестровской Молдавской Республики» в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1

к Положению о ведомственной награде

Министерства по социальной защите

и труду Приднестровской Молдавской

Республики – звании

«Отличник социального обеспечения

Приднестровской Молдавской Республики»

Представление к присвоению звания

«Отличник социального обеспечения»

1. Наименование структурного подразделения Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (иной организации). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование ( с указанием специальности, учебного заведения и даты окончания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о трудовой деятельности в сфере социальной защиты

( периоды работы, названия организаций, ведомств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об имеющихся наградах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности лица, (подпись) (Ф.И.О.)

представившего к награждению)

Приложение № 2

к Положению о ведомственной награде

Министерства по социальной защите

и труду Приднестровской Молдавской

Республики – звании

«Отличник социального обеспечения

Приднестровской Молдавской Республики»

Описание удостоверения

«Отличник социального обеспечения

Приднестровской Молдавской Республики»

1. Удостоверение изготавливается типографским способом из плотной бумаги и в развернутом виде имеет размер 220 х 75 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения представляет собой обложку, на которой по центру располагается надпись заглавными буквами: «ОТЛИЧНИК СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».

3. В левой внутренней части удостоверения изображен герб Приднестровской Молдавской Республики, под гербом расположена надпись: «Приднестровская Молдавская Республика», ниже надписи расположено место для указания серии и номера удостоверения.

4. В правой внутренней части удостоверения вверху находится надпись: «За заслуги в развитии системы социального обеспечения, многолетний, добросовестный труд и высокий профессионализм в сфере социального обеспечения населения», ниже производится запись фамилии, имени, отчества, даты, номер приказа, послужившего основанием для награждения работника званием «Отличник социального обеспечения», в нижнем правом углу расположено место для подписи должностного лица, принявшего решение о присвоении звания.