**Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Положения «О порядке организации временной занятости безработной молодежи по программе «Молодежная практика»

*с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2010 года № 168 (регистрационный № 5218 от 26 апреля 2010 года) (САЗ 10-17), от 20 февраля 2013 года № 24 (регистрационный № 6334 от 7 марта 2013 года) (САЗ 13-9), от 5 июля 2021 года № 739 (регистрационный № 10407от 21 июля 2021 года), от 8 августа 2022 года № 66*

*(САЗ 22-34)*

**ТЕКУЩАЯ РЕДКЦИЯ на 8 августа 2022 года**

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 14 апреля 2009 г.*

*Регистрационный № 4801*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1) с изменениями и дополнениями, внесенными Законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 апреля 2002 года № 119-3И-III (САЗ 02-16), от 10 июля 2002 года № 152-ЗИД-III (САЗ 02-28),от 18 декабря 2003 года № 373-ЗИД-III (САЗ 03-51), от 29 апреля 2005 года № 559- ЗИД-III (САЗ 05-18), от 2 декабря 2005 года № 686-ЗИ-III (САЗ 05-49), от 30 марта 2007 года № 197-ЗИ-IV (САЗ 07-14), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2007 года № 209 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-12) с изменениями и дополнениями, внесенными Указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 марта 2007 года № 239 (САЗ 07-13), от 10 мая 2007 года № 338 (САЗ 07-20), от 7 июня 2007 года № 398 (САЗ 07-24), от 21 июня 2007 года № 426 (САЗ 07-26), от 19 июля 2007 года № 485 (САЗ 07-30), от 20 сентября 2007 года № 617 (САЗ 07-39), от 18 июня 2008 года № 383 (САЗ 08-24), 29 сентября 2008 года № 632 (САЗ 08-39), от 26 января 2009 года № 46 (САЗ 09-5), от 2 марта 2009 года № 140 (САЗ 09-10), Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики  от 16 апреля 2004 года № 176 «Об утверждении Положения «О порядке работы с гражданами, обратившимися в ГУ «Центр занятости населения» (рег. № 2782 от 27 мая 2004 года) (САЗ 04-22) с изменениями, внесенными Приказами Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 4 октября 2004 года № 500 (рег. № 2963 от 15 октября 2004 года) (САЗ 04-42), от 30 мая 2005 года № 316 (рег. № 3247 от 22 июня 2005 года) (САЗ 05-26) с целью реализации активной политики занятости населения, приказываю:

**1.** Утвердить Положение «О порядке организации временной занятости безработной молодежи по программе «Молодежная практика» (прилагается).

**2.** Признать утратившим силу Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2004 года № 151 «Об утверждении Положения «О порядке организации временной занятости безработной молодежи «Молодежная практика» (рег. № 2755 от 17 мая 2004 года) (САЗ 04-21) с изменениями, внесенными Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 18 марта 2005 года № 159 (рег. № 3177 от 12 апреля 2005 года) (САЗ 05-16).

**3.** Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию.

**4.** Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр                                                                                                     Е. Черненко**

г. Тирасполь

12 марта 2009 г.

№ 94

Приложение

к Приказу Министерства экономики

Приднестровской Молдавской Республики

от 12 марта 2009 г. № 94

Положение

«О порядке организации временной занятости безработной молодежи по программе «Молодежная практика»

**1.** Общие положения

1. Настоящее Положение определяет одно из направлений работы территориальных органов Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики - городских (районных) центров социального страхования и социальной защиты (далее - территориальные центры) с молодыми людьми, зарегистрированными в территориальных центрах в качестве безработных граждан.

2. Молодежная практика организуется территориальным центром и проводится в организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее Работодатель).

**2.** Порядок организации молодежной практики

3. Ежегодно территориальный центр на основе анализа ситуации, сложившейся на рынке труда и при наличии средств в бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонд) на соответствующий год, самостоятельно принимает решение об организации Молодежной практики и о численности её участников. При принятии данного решения учитываются:

а) численность безработной молодежи и ее доля в общей численности безработных, зарегистрированных в территориальном центре;

б) рост численности длительно безработных среди молодежи, не имеющей профессии и отсутствие трудовых навыков, снижающих возможность их трудоустройства.

 4. Для принятия решения о проведении Молодежной практики территориальным центром проводится работа по сбору информации о работающих организациях города, (района), в том числе, имеющих перспективы дальнейшего развития и расширения производства.

К участию в Молодёжной практике привлекаются организации располагающие:

а) вакантными рабочими местами или возможностью организовать временные рабочие места для безработной молодежи, соответствующие требованиям действующего законодательства по охране труда;

б) возможностью для практического и теоретического обучения, в частности, квалифицированными работниками, способными заниматься обучением учеников;

в) возможностью трудоустройства безработной молодёжи на постоянное (временное) рабочее место после получения профессии (специальности);

5. На основе обобщения и анализа информации, собранной о работодателях, территориальный центр проводит подбор безработных граждан для участия в Молодежной практике.

Подбор участников Молодёжной практики проводится по следующим критериям:

а) наличие у гражданина регистрации в территориальном центре в качестве безработного;

б) возраст безработного гражданина от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно);

в) заключение профконсультанта.

6. В первоочередном порядке на Молодежную практику направляются:

а) выпускники общеобразовательных организаций;

б) граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности).

7. Необоснованный отказ безработного гражданина от участия в Молодёжной практике считается отказом от рекомендации пройти курс профессиональной подготовки и влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством о занятости населения.

8. Территориальный центр проводит переговоры с Работодателем о возможности проведения профессиональной подготовки молодых людей в данной организации и заключения договора по проведению Молодёжной практики.

9. В случае достижения сторонами договоренности по существенным условиям проведения Молодежной практики территориальный центр направляет безработного гражданина в организацию на собеседование.

10. Территориальный центр выдает безработному гражданину «Рекомендательное письмо» (Приложение 1 к настоящему Положению) и обязывает его в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выдачи «Рекомендательного письма» пройти собеседование у Работодателя и сообщить в территориальный центр результаты.

Выдача «Рекомендательного письма» и информирование безработного гражданина производится под роспись в «Карточке персонального учёта гражданина, ищущего работу». При этом безработному назначается дата очередной явки в территориальный центр.

11. Решение о приеме безработного гражданина на обучение в рамках Молодежной практики принимается Работодателем, который заполняет вторую часть «Рекомендательного письма» (ответ о принятом решении) и направляет его в адрес территориального центра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения собеседования.

12. Работодатель вправе отказать безработному гражданину в прохождении Молодежной практики в данной организации, указав при этом причину отказа в «Рекомендательном письме».

13. В случае приема безработного гражданина на обучение в организацию в рамках Молодежной практики, территориальный центр заключает с Работодателем и безработным гражданином (далее Ученик) договор по проведению Молодежной практики (далее Договор) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

14. В договоре указываются участники Молодежной практики, срок проведения Молодежной практики, обязательства Работодателя по обучению Ученика профессии (специальности) в соответствии с требованиями, определенными общеотраслевыми квалификационными характеристиками профессий (специальностей), составление Работодателем индивидуальной программы обучения по программе «Молодежная практика» (Приложение № 4 к настоящему Положению), а также обязательства Ученика пройти обучение в данной организации, соблюдать внутренний трудовой распорядок организации и так далее.

15. Договор заключается на срок, необходимый для проведения обучения Ученика профессии (специальности), но не более чем на 6(шесть) месяцев.

Период прохождения Молодежной Практики не должен превышать установленного срока выплаты пособия по безработице.

16. Действие договора продлевается на время болезни Ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством о занятости населения.

17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о принятии Ученика на Молодежную практику, Работодатель представляет в территориальный центр копию данного приказа, а также индивидуальную программу обучения по программе «Молодежная практика».

Приказ должен содержать дату начала и окончания обучения, профессию (специальность), по которой проводится обучение Ученика, фамилию, имя, отчество мастера - наставника, закреплённого за Учеником.

18. За одним мастером - наставником могут быть закреплены не более 3 (трех) Учеников.

19. Со дня получения от Работодателя копии приказа о принятии на Молодежную практику безработного гражданина, ему приостанавливается начисление и выплата пособия по безработице.

20. На протяжении всего периода прохождения Молодёжной практики Ученику, ежемесячно выплачивается субсидия, в порядке и размере, установленном настоящим Положением.

21. В «Карточке персонального учета гражданина, ищущего работу» производится запись о направлении на обучение на Молодежную практику, с указанием номера договора о проведении Молодёжной практики, наименования организации, в которой проводится Молодёжная практика, профессии (специальности) по которой проводится обучение, номера и даты приказа Работодателя о приеме на Молодежную практику.

22. При расторжении договора по инициативе Работодателя, последний в течение 2 (двух) рабочих дней направляет копию приказа об этом в территориальный центр с указанием причины.

23. В случае невозможности прохождения Учеником Молодежной практике по уважительной причине (трудоустройство, состояние здоровья и иные причины), он обязан незамедлительно информировать об этом Работодателя и территориальный центр.

При этом территориальный центр решает вопрос о возобновлении ему выплаты пособия по безработице и оставляет за собой право направить на Молодёжную практику другого безработного гражданина в порядке, определяемом настоящим Положением.

24. В случае отказа Ученика без уважительных причин от участия в Молодежной практике в процессе ее прохождения, Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет в территориальный центр копию приказа о прекращении Молодежной практики.

В этом случае Ученик обязан возместить территориальному центру средства, затраченные на его обучение. При отказе Ученика от добровольного возмещения затрат, понесённых территориальным центром, вопрос решается в судебном порядке.

25. По истечению срока договора Работодатель не позднее 2(двух) рабочих дней представляет территориальному центру копию приказа об окончании Молодёжной практики.

26. По итогам проведения Молодежной практики Работодатель выдает Ученику справку (удостоверение) с указанием присвоенного ему разряда (квалификации) в соответствии с требованиями, определенными общеотраслевыми квалификационными характеристиками профессий, а также номера и даты приказа о присвоении разряда квалификации).

27. При условии освоения профессии (специальности) и наличии вакантных рабочих мест Работодатель может трудоустроить Ученика на постоянное рабочее место, как по окончании Молодежной практики, так и досрочно.

28. В случае трудоустройства Ученика на постоянное рабочее место по трудовому договору, Работодатель не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа направляет в территориальный центр копию данного приказа.

29. Ученик, который по окончанию Молодежной практики не трудоустроен на постоянное или временное место работы в данной организации или в другой организации, обязан в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания Молодёжной практики явиться в территориальный центр для продолжения поиска работы.

В случае своевременной явки в территориальный центр, гражданину возобновляется выплата пособия по безработице на оставшийся период безработицы.

30. В случае неявки в территориальный центр без уважительных причин в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания практики, гражданин снимается с учета в качестве безработного с прекращением выплаты пособия.

**3.** Финансирование молодежной практики

31. Финансирование Молодежной практики производится из средств Фонда в пределах сумм, предусмотренных бюджетом фонда по соответствующей статье.

32. В рамках проведения Молодёжной практики из средств Фонда производится:

а) выплата субсидии Ученику - в размере прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление субсидии;

б) оплата услуг мастера-наставника - в размере 30 (тридцати) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы - за одного Ученика. За каждого одновременно обучаемого ученика свыше одного производится доплата - 10 (десять) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу за который производится начисление заработной платы с одновременным начислением единого социального налога. Общая сумма оплаты не должна превышать - 50 (пятьдесят) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы.

Указанные выплаты производятся на основании табеля учета рабочего времени Ученика и ведомости расчета вознаграждения мастера-наставника с начислением единого социального налога (Приложение № 3 к настоящему Положению), предоставляемых Работодателем ежемесячно не позднее пятого числа каждого месяца в территориальный центр.

Работодатель может производить дополнительную оплату за счет собственных средств.

33. Оплата услуг мастера-наставника производится территориальным центром в течение 5(пяти) дней со дня предоставления необходимых документов, указанных в части 2 пункта 32 настоящего Положения, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Работодателя.

34. В том случае если на расчетный счет Работодателя наложен арест, либо в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики применены иные ограничительные меры, препятствующие финансированию в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего раздела, оплата труда мастера-наставника производится непосредственно территориальным центром.

35. Выплата субсидии Ученику производится территориальным центром, в установленные дни выплаты пособия по безработице.

**4.** Контроль за порядком проведения молодежной практики

36. Контроль за надлежащим исполнением Работодателем условий Договора, и целевым использованием предоставленных денежных средств осуществляется территориальным центром в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

37. В случае обнаружения нецелевого использования Работодателем финансовых средств Фонда, невыполнения условий Договора в части обучения Ученика профессии (специальности), признания, в установленном законом порядке факта несостоятельности (банкротства) Работодателя территориальный центр обязан прекратить финансирование мероприятий по проведению Молодёжной практики. При этом в случае нанесения ущерба Государственному фонду занятости Приднестровской Молдавской Республики территориальный центр обязан принять меры по его возмещению в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1

к Положению

«О порядке организации временной

занятости безработной молодежи

«Молодежная практика»

Представляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

*(наименование организации)*

                                        РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.                                                                  № \_\_\_\_\_\_\_

Представляем Вам гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в качестве «Ученика» для прохождения обучения по программе

«МОЛОДЕЖНАЯ ПРАКТИКА» по профессии (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты тестирования на профессиональную пригодность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим Вас по результатам собеседования заполнить отрывной талон и

направить его в адрес Центра социального страхования и социальной защиты в

течение 2 (двух) рабочих дней.

Специалист Центра социального страхования и социальной защиты

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф. и. о.)                                (подпись)*

                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в организации)*

                                             ОТВЕТ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

На рекомендательное письмо от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаем, что направленный на профессиональное обучение гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимается на обучение по программе

*(ф.и.о.)*

«Молодежная практика» с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г. по

профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Направленный гражданин

*месяцев (не более 6 месяцев)*

может быть принят на обучение по программе «Молодежная практика»

после прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(медицинского осмотра в случаях, предусмотренных*

*действующим законодательством, дополнительного собеседования и т.п.)*

Представленная кандидатура отклонена в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причины)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)                                  (ф.и.о.)                               (подпись)*

Приложение № 2

к Положению

«О порядке организации временной

занятости безработной молодежи

«Молодежная практика»

                             ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПРАКТИКА»

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           № \_\_\_\_\_\_                        «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

Центр социального страхования и социальной защиты

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в

лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

*(ф.и.о.)*

Положения (далее - Центр),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

*(должность,ф.и.о)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Работодатель»),

*(устав, доверенность, дата, номер)*

и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_,

*(ф.и.о)*

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(далее «Ученик»)*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Центр направляет Ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

*(ф.и.о)*

профессиональное обучение, по программе «Молодежная практика» (далее Молодежная практика), а Работодатель обязуется его принять и в срок, установленный настоящим договором, организовать и провести его теоретическое и практическое профессиональное обучение по профессии (специальности), квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Ученик пройти обучение.

2. Обязанности сторон договора

2. Работодатель обязан:

а) в срок, установленный пунктом 9 раздела 4 настоящего договора, организовать и провести обучение Ученика профессии (специальности) в соответствии с требованиями, определенными общеотраслевыми квалификационными характеристиками профессий (специальностей);

б) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о приеме Ученика на «Молодёжную практику» по конкретной профессии (специальности) направить в Центр копию данного приказа;

б-1) составить индивидуальную программу обучения по программе «Молодежная практика», согласовав ее со специалистами организации и с Учеником;

в) на период проведения «Молодежной практики» закрепить за Учеником мастера-наставника, из числа опытных работников организации, способного провести качественное теоретическое и практическое обучение;

г) ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца представлять в Центр табель учета рабочего времени Ученика и ведомость расчета вознаграждения мастера-наставника с одновременным начислением единого социального налога;

д) из средств, перечисляемых Центром, своевременно, не позднее дня выплаты заработной платы за месяц, выплачивать вознаграждение мастеру-наставнику;

е) в случае досрочного расторжения или истечения срока договора в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме информировать Центр о прекращении «Молодежной практики» с предоставлением копии приказа;

ж) по истечении срока действия настоящего договора направить в Центр копию приказа об окончании «Молодежной практики» с указанием профессии (специальности) и квалификации, приобретенной Учеником.

3. Центр обязан:

а) направить Ученика в организацию Работодателя;

б) своевременно, после предоставления табеля учета рабочего времени Ученика и ведомости расчета вознаграждения мастера- наставника, перечислять на расчетный счет работодателя сумму необходимую для оплаты труда мастера-наставника;

в) своевременно выплачивать Ученику субсидию.

4. Ученик обязан:

а) добросовестно пройти теоретический и практический курс профессионального обучения в организации Работодателя;

б) соблюдать внутренний трудовой распорядок организации Работодателя;

в) в течении 2 (двух) рабочих дней известить Центр о прекращении «Молодёжной практики».

3. Финансирование «Молодежной практики»

5. В период обучения Ученику ежемесячно выплачивается субсидия в размере прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление субсидии.

6. Оплата труда мастера-наставника производится ежемесячно за одного ученика - в размер 30 (тридцати) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы с одновременным начислением единого социального налога. За каждого одновременно обучающегося ученика, свыше одного, производится доплата - 10(десять) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы с одновременным начислением единого социального налога. Общая сумма оплаты не должна превышать - 50(пятьдесят) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы.

7. Финансирование мероприятий по проведению «Молодёжной практики», в частности, затраты по выплате Ученику субсидии в период обучения и оплате труда мастера-наставника осуществляется из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики. Оплата труда мастера-наставниика производится путем ежемесячного и безналичного перечисления средств на расчетный счет Работодателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления документов. Выплата субсидии Ученику производится Центром, в установленные дни выплаты пособия по безработице.

8. Перечисления производится только после предоставления в Центр табеля учета рабочего времени Ученика и ведомости расчета вознаграждения мастера-наставника с начислением единого социального налога.

4. Сроки

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключен на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по»\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

10.Действие настоящего договора и период профессионального обучения продлевается на период болезни Ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством о занятости населения.

5. Ответственность сторон договора

11. Сторона неисполнившая, либо ненадлежащее исполнившая обязательства, предусмотренные настоящим договором, несёт ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. В случае отказа без уважительной причины от участия в «Молодежной практике», в процессе ее прохождения, Ученик возмещает Центру все затраты на его обучение.

13. В случае обнаружения нецелевого использования Работодателем финансовых средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, невыполнения условий настоящего договора в части обучения Ученика, признания, в установленном законом порядке факта несостоятельности (банкротства) Работодателя Центр вправе расторгнуть договор и прекратить финансирование мероприятий по проведению «Молодежной практики».

14. При этом в случае нанесения ущерба Единому государственному фонду социального страхования Приднестровской Молдавской Республики Центр обязан принять меры по его возмещению в соответствии с действующим законодательством.

6. Дополнительные условия

15. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу исполнения договора, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. В случае, если стороны не достигнут согласия между собой, спор передаётся в суд Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Правоотношения не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

18. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

Все экземпляры договора обладают одинаковой юридической силой.

19.Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается всеми сторонами договора и является неотъемлемой частью договора.

7. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Центр социального страхования  социальной защиты  г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Местонахождения:  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Работодатель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации)*  Местонахождения г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_ |

Банковские реквизиты:                                       Банковские реквизиты:

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф/к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         ф/к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)                                         (должность)                          (подпись)*

МП                                                                                                                 МП

«Ученик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

Приложение № 3

к Положению

«О порядке организации временной

занятости безработной молодежи

«Молодежная практика»

Расчет оплаты услуг мастеру - наставнику

по программе «Молодежная практика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

*(месяц)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  договора | Ф.И.О.  Мастера-наставника | Ф.И.О.  Ученика | Размер прожит. минимума, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы | Величина оплаты услуг мастера – наставника | | | |
| Процент от прожит. минимума, (30 % - за 1 ученика, 10 % - за кажд. одновременно обуч., но не более 50 % от прожит. минимума) | Руб. | Нач. ед. соц. налога | Всего оплата услуг с единым социальным налогом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

организации            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)               (фамилия, имя, отчество)*

Главный

бухгалтер              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)               (фамилия, имя, отчество)*

МП

                                                                        Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

«О порядке организации временной

занятости безработной молодежи

«Молодежная практика»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

ПО ПРОГРАММЕ «МОЛОДЕЖНАЯ ПРАКТИКА»

Ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Направленного Центром социального страхования и социальной защиты г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения обучения по программе «МОЛОДЕЖНАЯ ПРАКТИКА» по профессии (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Период обучения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки обучения | Руководитель (подпись) | Дополнительные отметки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Согласовано:

Руководитель службы (отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)             (подпись)*

Мастер-наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)              (подпись)*

Ученик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)          (подпись)*