Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики

Об утверждении Положения о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики

*Согласован:*

*Единым государственным фондом социального страхования*

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 5 сентября 2019 г.*

*Регистрационный № 9066*

***Текущая редакция по состоянию на 28 февраля 2020 года.***

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года № 408-З-III «О государственной молодежной политике» (САЗ 04-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-3), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2001 года № 293 «Об утверждении Положения «О порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты» (регистрационный № 1381 от 22 января 2002 года) (САЗ 02-4) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 28 июня 2005 года № 396 (регистрационный № 3268 от 11 июля 2005 года) (САЗ 05-29), от 30 сентября 2010 года № 564 (регистрационный № 5412 от 11 октября 2010 года) (САЗ 10-41), приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 17 апреля 2013 года № 48 (регистрационный № 6453 от 21 мая 2013 года) (САЗ 13-20), от 7 декабря 2018 года № 1453 (регистрационный № 8626 от 27 декабря 2018 года) (САЗ 18-52).

3. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**Министр**           **Е. Куличенко**

г. Тирасполь

30 июля 2019 г.

№ 726

Приложение к приказу

Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 30 июля 2019 года № 726

Положение

о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-З «О занятости населения» (СЗМР 01-1) в действующей редакции, и определяет мероприятия и основные принципы взаимодействия работодателей и территориальных органов Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - территориальные органы Фонда) в целях эффективного содействия гражданам в трудоустройстве, повышения качества представляемых работодателям услуг в подборе работников.

2. Настоящим Положением на всей территории Приднестровской Молдавской Республики устанавливается единый порядок представления работодателями данных о потребности в рабочей силе в территориальные органы Фонда.

3. Сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях работы, о приеме и увольнении работников, о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), а также о вновь созданных рабочих местах не являются коммерческой тайной.

4. Работодатели обязаны своевременно представлять сведения о наличии и образования свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе с целью подбора персонала, в территориальный орган Фонда по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Территориальные органы Фонда по установленной форме ведут:

а) формирование автоматизированного банка данных по незанятым гражданам, желающим трудоустроиться, и обеспечивают доступ работодателей к данным банка;

б) формирование автоматизированного банка данных о наличии и образовании свободных рабочих мест (вакантных должностей) в городе (районе) (далее - вакансии), согласно сведений, поданных работодателями, и информируют население о возможностях трудоустройства.

6. По запросу работодателя специалистами территориального органа Фонда может быть проведен профессиональный отбор из числа предполагаемых претендентов на работу.

2. Порядок представления работодателем информации о наличии и образовании свободных рабочих мест (вакантных должностей)

7. Информацию о вакансиях работодатели обязаны представить в территориальный орган Фонда в течение 1(одного) месяца с момента, когда они стали вакантными либо были образованы.

Сведения о вакансиях, закрытых в течение 1(одного) месяца с момента их открытия, работодателями не сообщаются.

Представление сведений о вакансиях по истечении указанного срока приравнивается к не предоставлению информации.

В случае документального подтверждения информации, переданной в течение 1 (одного) месяца телефонограммой, день представления сведений определяется по дате регистрации исходящего документа.

В иных случаях днем поступления считается день регистрации документа в территориальном органе Фонда.

8. Сведения о вакансиях представляются по установленной форме и подписываются руководителем предприятия и лицом, осуществляющим прием и увольнение работников предприятия.

Сведения о вакансиях, заносятся в автоматизированный банк данных вакансий в день поступления, что является регистрацией вакансий в территориальном органе Фонда на эту дату.

9. В случае приема работника на свободное рабочее место (вакантную должность), либо сокращения рабочего места (вакантной должности), сведения о закрытии сообщаются в территориальный орган Фонда в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о приеме на работу работника, либо сокращения свободного рабочего места (вакантной должности).

10. Работодатель может указывать в сведениях о вакансиях дополнительные требования к гражданам, ищущим работу (указание конкретного возраста, пола, образования и т.д.), установленные соответствующими нормативными правовыми актами.

11. Информацию о вакансиях работодатель вправе представить в территориальный орган Фонда посредством ее размещения в электронной форме на официальном сайте Фонда на основании Соглашения о представлении и размещении информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в электронной форме на официальном сайте Фонда, заключенного по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Дата размещения работодателем информации о вакансиях на официальном сайте Фонда является датой регистрации вакансии в территориальном органе Фонда.

Приложение № 1 к Положению

о порядке представления информации

о наличии свободных рабочих мест

(вакантных должностей) в территориальные

органы Единого государственного фонда

социального страхования Приднестровской

Молдавской Республики

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство (ведомство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения

о наличии и образовании свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе с целью подбора персонала по состоянию на

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия ((специальность) должность | Тариф-ный разряд, класс, катего-рия | Число свободных рабочих мест  (вакантных должностей) | | | | | Характер работы | | Коли-чест-во смен | Форма и систе-ма оплаты труда | Зар  плата | Дата | | При-чина на закрытия вакансии | Дополни-тельные условия, льготы | Для подбора персо-нала ((количество) |
| всего | в том числе | | | | постоян-ная, сезонная, временная, по совмести-тельству | с неполным рабо-чим днем (неде-лей) на дому | открытие вакансий | закрытие вакансий |
| мужчин | женщин | в счет 7% квоты | |
| инва  лиды | моло-дежь до 18 лет |
| Общая потреб-ность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Вниманию руководителей:

В целях более точного подбора управленческих кадров желательно отражать описание трудовой деятельности по руководящей должности и основные требования к деловым качествам претендента

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.             Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.                                                   Начальник ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению

о порядке представления информации

о наличии свободных рабочих мест

(вакантных должностей) в территориальные

органы Единого государственного

фонда социального страхования

Приднестровской Молдавской Республики

Соглашение

о представлении и размещении информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в электронной форме на официальный сайт Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Работодатель)

*(наименование организации)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны,

*(ФИО)*

и Центр социального страхования и социальной защиты г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Центр), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

с другой стороны, настоящим Соглашением подтверждают согласие на предоставление и размещение информации о наличии и образовании свободных рабочих мест (вакантных должностей) (далее - Вакансии) в электронной форме на официальный сайт Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в рубрике «Ищу работника» в целях реализации Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонд) государственной политики в сфере занятости населения и предоставления сведений о Вакансиях работодателями.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является организация совместной деятельности Сторон по организации электронной подачи сведений о наличии Вакансий на официальный сайт Фонда www.ef-pmr.org, на безвозмездной основе, в целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

2. Общие положения

2. Настоящее соглашение заключается на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-З «О занятости населения» в действующей редакции и Приказа Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2019 года № 726 «Об утверждении Положения о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты» (регистрационный № 9066 от 5 сентября 2019 года) (САЗ 19- 34);

3. Настоящим Соглашением устанавливается единый порядок предоставления Работодателем данных о потребности в рабочей силе в Центр, посредством электронного доступа на официальный сайт Фонда к рубрике «Ищу работника»;

4. Дата размещения Работодателем информации о Вакансии на официальный сайт Фонда является датой регистрации Вакансии в Центре;

5. Сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях работы, о приеме и увольнении работников, о наличии Вакансий, а также о вновь созданных рабочих местах не являются коммерческой тайной.

6. В настоящем Соглашении используются следующие термины:

а) «Стороны соглашения» - Работодатель с одной стороны и Центр с другой;

б) «Адрес электронной почты Работодателя для размещения Вакансий» - используется как идентификатор учётной записи для взаимодействия с Центром;

в) «Адрес электронной почты Центра по работе с Вакансиями» - используется для взаимодействия с Работодателем;

г) «Индивидуальный пароль для предоставления Вакансии» - специально созданный Центром и представленный Работодателю уникальный цифровой код, для возможности размещения информации в рубрику «Ищу работника»;

д) «Кодовое слово для закрытия и корректировки Вакансии» - специально созданный Центром и представленный Работодателю словесно-буквенный код, для возможности закрытия или корректировки информации в рубрике «Ищу работника»;

е) «Номер публикации Вакансии» - присваивается на сайте Фонда автоматически по порядку опубликования.

3. Права и обязанности сторон

7. Центр имеет право:

а) принимать информацию о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в электронном виде;

б) производить контроль, оценку информации размещаемую в рубрике «Ищу работника» на полноту, достоверность и соответствие установленным требованиям к информации согласно действующему Законодательству. В случае, если достоверность сведений вызывает сомнение у сотрудника Центра, он уточняет информацию по средствам телефонной связи;

в) размещать, закрывать, корректировать информацию по вакансиям на сайте http://ef-pmr.orglemployer. в рубрике «Ищу работника» в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере занятости населения и настоящим соглашением.

8. Центр обязуется:

а) предоставить право Работодателю размещать информацию о Вакансиях в рубрике «Ищу работника»;

б) представить Работодателю «Адрес электронной почты Центра по работе с Вакансиями», который указывается в настоящем Соглашении в реквизитах Центра.

в) представить Работодателю «Индивидуальный пароль для предоставления Вакансии», для доступа в рубрику «Ищу работника» с целью размещения информации о Вакансиях, имеющихся у Работодателя и «Кодовое слово для закрытия и корректировки вакансии» через Центр. «Индивидуальный пароль для предоставления Вакансии» и «Кодовое слово для закрытия и корректировки вакансии» высылается на «Адрес электронной почты Работодателя для размещения Вакансий», указанный в настоящем Соглашении в реквизитах Работодателя;

г) при получении электронного письма с «Адреса электронной почты Работодателя по работе с Вакансиями» для размещения Вакансий, Центр осуществляет идентификацию Работодателя (организации) по электронной почте Работодателя для размещения Вакансий и «Кодовому слову для закрытия и корректировки Вакансии» указанным в настоящем Соглашении, Центр закрывает или корректирует информацию о Вакансии размещённую на официальном сайте Фонда;

д) размещать сведения о Вакансиях в банке вакансий, на официальном сайте Фонда в течение одного рабочего дня с момента размещения информации о Вакансиях Работодателем;

е) обеспечить функционирование информационной системы, ее защиту, актуализацию и безопасное предоставление информации.

9. Работодатель имеет право:

а) на прохождение однократной регистрации при личном обращении в Центр на момент заключения настоящего Соглашения;

б) размещать информацию о Вакансиях на сайте Фонда в разделе «Ищу работника» в течение срока, когда они стали вакантными либо были образованы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Работодатель обязуется:

а) представить Центру «Адрес электронной почты Работодателя для размещения вакансий», который используется как идентификатор учётной записи;

б) размещать достоверную и актуальную информацию по вакансиям в срок, установленный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) в случае приема работника на свободное рабочее место (вакантную должность), либо сокращения рабочего места (вакантной должности), сообщить сведения о закрытии в Центр в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о приеме на работу работника, либо сокращения свободного рабочего места (вакантной должности) при помощи уведомления (электронного письма) отправленного на «Адрес электронной почты Центра по работе с вакансиями» указанный в реквизитах, для удаления с сайта;

г) направлять электронное письмо, которое должно содержать следующую информацию:

1) наименование организации;

2) «Номер публикации Вакансии»;

3) «Кодовое слово для закрытия и корректировки Вакансии»;

4) причину и дату закрытия или приостановки, корректировки Вакансии;

5) понятную и полную информацию к действию, которую необходимо выполнить сотруднику Центра с данной Вакансией;

д) хранить «Индивидуальный пароль для предоставления Вакансии» и «Кодовое слово для закрытия и корректировки вакансии», надлежащим образом, без доступа третьих лиц.

4. Ответственность сторон

11. Все действия, совершенные посредством электронной почты, считаются совершенными непосредственно тем лицом, с адреса электронной почты которого было направлено соответствующее юридически значимое действие (сообщение, информация);

12. Центр не несёт ответственности за предоставление Работодателем неактуальной, непроверенной или недостоверной информации.

5. Срок действия Соглашения и вступления его в силу

13. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами;

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Центр социального страхования |
| *(организация)* |  | и социальной защиты |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  | г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |  |
| ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  | тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |  |
| т/ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | т/ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Электронный адрес |  | Электронный адрес |
| почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Директор |  | Директор |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. |  | М.П. |