**Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Положения о порядке организации временной занятости безработных молодых специалистов по программе «СТАЖЕР»

ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ НА 5 ИЮЛЯ 2021 ГОДА

с изменением, внесенным Приказом от 5 июля 2021 года № 738 (регистрационный № 10396 от 19 июля 2021 года)

*Согласован:*

*Единый государственный фонд социального страхования*

*Приднестровской Молдавской Республики*

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 5 сентября 2019 г.*

*Регистрационный № 9058*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года № 408-З-III «О государственной молодежной политике» (САЗ 04-17) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-3), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации временной занятости безработных молодых специалистов по программе «СТАЖЕР» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2002 года № 246 «Об утверждении Положения по организации временной занятости безработных молодых специалистов «СТАЖЕР» (регистрационный № 1944 от 10 января 2003 года) (САЗ 03-2) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2014 года № 331 (регистрационный № 6806 от 15 мая 2014 года) (САЗ 14-20).

3. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**И. о. министра**         **С. Селезнев**

г. Тирасполь

18 июня 2019 г.

№ 555

Приложение к Приказу

Министра по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 18 июня 2019 года № 555

Положение

о порядке организации временной занятости безработных молодых специалистов по программе «СТАЖЕР»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации временной занятости безработных молодых специалистов по программе «СТАЖЕР» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1) в действующей редакции, в целях расширения возможностей трудоустройства молодых специалистов, не имеющих опыта работы, и направлено на содействие их трудоустройству, по приобретенной профессии (специальности), на дополнительные временные рабочие места для приобретения ими профессиональных знаний, умений и навыков и производственного стажа работы.

2. Настоящее Положение определяет одно из направлений работы территориальных органов Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - территориальные органы Фонда) с молодыми специалистами, зарегистрированными в территориальных органах Фонда в качестве безработных.

В Целях настоящего Положения молодой специалист - физическое лицо в возрасте от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет, впервые окончившее организацию высшего, среднего или начального профессионального образования и получившее профессию (специальность).

3. Программа «СТАЖЕР» организуется и проводится в организациях, зарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - работодатель). Территориальный орган Фонда взаимодействует с работодателями на договорной основе.

4. Территориальный орган Фонда самостоятельно определяет численность безработных молодых специалистов (далее - стажеры) для участия в программе «СТАЖЕР», учитывая ситуацию, сложившуюся на рынке труда и наличие средств на эти цели в бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонд) на соответствующий финансовый год.

2. Организация программы «СТАЖЕР»

5. Территориальный орган Фонда на основе анализа ситуации, сложившейся на рынке труда и при наличии средств в бюджете Фонда, принимает решение об организации программы «СТАЖЕР». При принятии решения учитываются следующие основные критерии:

а) численность безработных молодых специалистов, и их доля в общей численности безработных, зарегистрированных в территориальном органе Фонда;

б) рост численности длительно безработных молодых специалистов;

в) отсутствие трудовых навыков и недостаток профессиональных знаний (умений, навыков) у безработных молодых специалистов, что снижает возможности их трудоустройства.

6. После принятия решения о начале программы «СТАЖЕР» проводится работа по сбору информации об организациях города (района), имеющих перспективы дальнейшего развития и расширения производства, условия труда на рабочих местах, которых соответствуют требованиям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и отвечают следующим основным требованиям:

а) возможности организовать дополнительные временные рабочие места для стажеров;

б) наличие у работодателя возможностей предоставить стажировку молодому специалисту по приобретенной профессии (специальности) под руководством квалифицированного специалиста-наставника;

7. На основе обобщения и анализа собранной о работодателях информации, территориальный орган Фонда проводит подбор стажеров, для участия в программе «СТАЖЕР» по следующим критериям:

а) состоят на учете в территориальном органе Фонда в качестве безработных;

б) отсутствие в период подбора участников программы «СТАЖЕР» возможности трудоустройства по имеющейся профессии (специальности).

Приоритетным правом участия в программе «СТАЖЕР» пользуются:

а) молодые специалисты, не трудоустроившиеся в течение года после окончания организации профессионального образования (в течение трехлетнего периода после окончания обучения) с правом самостоятельного трудоустройства;

б) молодые специалисты, состоящие на учете в качестве безработных более 3 (трех) месяцев.

Необоснованный отказ безработных граждан от участия в программе «СТАЖЕР» считается отказом от подходящей работы.

8. Территориальный орган Фонда после подбора стажеров, готовых к участию в программе «СТАЖЕР» проводит переговоры с работодателями о возможностях заключения договоров о совместной деятельности по их трудоустройству на дополнительные временные рабочие места для прохождения стажировки.

9. С работодателями, принявшими решение об участии в программе «СТАЖЕР», территориальный орган Фонда составляет «Протокол о намерениях участия в программе «СТАЖЕР» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в котором предусматривается количество принимаемых на работу стажеров, перечень профессий (специальностей), по которым работодатель принимает стажеров.

10. В соответствии с «Протоколом о намерениях участия в программе «СТАЖЕР» территориальный орган Фонда направляет на собеседование с работодателем стажера, которому подобрано дополнительное временное рабочее место для прохождения стажировки по приобретенной специальности. Время (день и час) собеседования предварительно согласовывается с работодателем.

При направлении стажера на собеседование территориальный орган Фонда заполняет бланк «Рекомендательное письмо» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Стажер информируется о том, что ему необходимо прибыть к работодателю для прохождения собеседования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выдачи рекомендательного письма и сообщить в устной форме о результатах собеседования в территориальный орган Фонда. При этом стажеру назначается очередная дата явки в территориальный орган Фонда.

11. Решение о приеме стажера на дополнительное временное рабочее место для прохождения стажировки на основании договора с территориальным органом Фонда принимает работодатель.

По результатам собеседования работодатель заполняет вторую часть рекомендательного письма (ответ о принятом решении) и направляет его в адрес территориального органа Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления.

Работодатель может отказать стажеру, прошедшему собеседование, в трудоустройстве на дополнительное временное рабочее место для прохождения стажировки по обоснованным причинам, в соответствии с действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. В случае приема стажера на стажировку в организацию, между территориальным органом Фонда, работодателем и стажером заключается договор об организации временной занятости безработных молодых специалистов «СТАЖЕР» (далее - Договор) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. В Договоре оговариваются конкретные участники программы «СТАЖЕР», организация дополнительного временного рабочего места по соответствующей профессии (специальности), обязательства обеспечить получение стажером профессиональных знаний, умений и навыков согласно требованиям, предъявляемым к квалификации рабочих, специалистов или служащих, необходимой для качественного выполнения конкретных трудовых функций в определенной области профессиональной деятельности, определенным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД), составление работодателем индивидуальной программы стажировки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

13. Договор заключается на срок, необходимый для стажировки молодого специалиста по своей профессии (специальности), но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

Период прохождения стажировки не должен превышать установленного срока выплаты пособия по безработице.

Действие договора продлевается на время болезни стажера, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о занятости населения.

14. Работодатель при трудоустройстве стажера представляет территориальному органу Фонда (после заключения договора) копию приказа о его зачислении на стажировку, с указанием даты ее начала, должности на которой будет работать стажер и фамилии, имени, отчества специалиста-наставника, закрепляемого за каждым стажером отдельно, не позднее 3 (трех) дней со дня приема на работу.

По истечении срока договора работодатель представляет территориальному органу Фонда копию приказа об окончании стажировки или, в случае трудоустройства на постоянное место работы копию приказа о приеме на работу.

15. Работодатель по окончании прохождения стажировки выдает стажеру справку, исполненную на фирменном бланке организации, в которой отражается время прохождения стажировки, номер и дата договора, заключенного между предприятием и территориальным органом Фонда и профессия (специальность) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

По решению работодателя стажер может быть трудоустроен до окончания стажировки на постоянное рабочее место, при этом работодатель направляет в территориальный орган Фонда копию приказа о приеме на работу стажера по трудовому договору, а также копию индивидуальной программы стажировки, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа.

16. При получении подтверждения о трудоустройстве на стажировку стажеру приостанавливается выплата пособия по безработице в территориальном органе Фонда с даты приема на работу.

В «Карточке персонального учета гражданина, ищущего работу» стажера производится запись: «Трудоустроен на стажировку по программе «СТАЖЕР», договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_» с указанием организации, должности, номера и даты приказа о направлении на стажировку по программе «СТАЖЕР». При расторжении договора со стажером по инициативе работодателя, последний информирует территориальный орган Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней о прекращении стажировки и увольнении стажера.

Стажер может принять решение о прекращении договора по программе «СТАЖЕР», о чем он сообщает работодателю и в территориальный орган Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае невозможности прохождения им стажировки по уважительной причине (по состоянию здоровья и других уважительных причин) территориальный орган Фонда решает вопрос о возобновлении выплаты пособия по безработице и оставляет за собой право направить другую кандидатуру в порядке, определяемом настоящим Положением.

В случае отказа от стажировки в процессе ее прохождения без уважительных причин стажер увольняется с временного рабочего места, и копия приказа об увольнении в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляется в территориальный орган Фонда, где решается вопрос о продолжении сотрудничества с территориальным органом Фонда в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Кроме того, в случае необоснованного отказа от продолжения стажировки, стажер обязан возместить территориальному органу Фонда затраты, связанные обучением по программе «СТАЖЕР». В случае отказа от добровольного возмещения затрат, вопрос возмещения решается в судебном порядке.

17. Стажер, который по окончании стажировки не будет трудоустроен на постоянное (временное) место работы в данной организации или в другой организации, обязан в трехдневный срок после окончания стажировки явиться в территориальный орган Фонда для продолжения поиска работы по своему дальнейшему трудоустройству. Ему возобновляется выплата пособия по безработице на оставшийся период безработицы. В случае неявки в территориальный орган Фонда без уважительных причин в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания стажировки, стажер снимается с учета в качестве безработного с прекращением выплаты пособия.

3. Финансирование программы «СТАЖЕР»

18. Финансирование программы «СТАЖЕР» производится из средств Фонда в пределах сумм, предусмотренных бюджетом Фонда по соответствующей статье.

Работодатель может производить дополнительную оплату участникам программы за счет собственных средств.

19. Финансирование программы «СТАЖЕР» из средств Фонда производится в следующих направлениях:

а) ежемесячная выплата субсидии стажеру - в размере прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление субсидии;

б) ежемесячная оплата услуг специалиста-наставника - в размере 30 (тридцати) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы - за одного стажера. За каждого одновременно обучаемого стажера свыше одного производится доплата - 10 (десять) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы с одновременным начислением единого социального налога. Общая сумма оплаты не должна превышать 50 (пятидесяти) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы.

Указанные выплаты производятся на основании табеля учета рабочего времени стажера и расчета оплаты услуг специалиста-наставника с начислением единого социального налога по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, предоставляемых работодателем ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца в территориальный орган Фонда.

Расчет оплаты услуг специалиста-наставника производится в том же порядке, что и расчет заработной платы работникам организации - пропорционально фактическому количеству дней стажировки.

20. Оплата услуг специалиста-наставника производится территориальным органом Фонда в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления необходимых документов, указанных в части второй пункта 19 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя.

В том случае, если на расчетный счет работодателя наложен арест либо в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики применены иные ограничительные меры, препятствующие финансированию в порядке, предусмотренном в части первой настоящего пункта, оплата услуг специалиста-наставника производится непосредственно территориальным органом Фонда.

Выплата субсидии стажеру производится территориальным органом Фонда, в установленные дни выплаты пособия по безработице.

4. Контроль за организацией и проведением программы «СТАЖЕР»

21. Контроль за соблюдением условий договора, а также целевым использованием работодателем финансовых средств осуществляется территориальным органом Фонда в соответствии с условиями договора и настоящего Положения.

22. Территориальным органом Фонда может быть расторгнут договор с работодателем в следующих случаях:

а) невыполнения индивидуальной программы стажировки работодателем:

б) нецелевого использования работодателем средств, перечисленных территориальным органом Фонда на оплату услуг специалиста-наставника;

в) признания факта несостоятельности (банкротства) организации.

23. Общий контроль за организацией и проведением программы «СТАЖЕР» осуществляет Фонд.

Приложение № 1 к Положению

о порядке организации временной занятости

безработных молодых специалистов

по программе «СТАЖЕР»

Протокол

о намерениях участия в программе «СТАЖЕР»

№ \_\_\_\_\_                                                                    «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_год

Мы, нижеподписавшиеся, Центр социального страхования и социальной защиты г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Центр) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны

*(ФИО)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Работодатель)

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны

*(должность, ФИО)*

удостоверяем, что нами достигнуто соглашение об участии в программе «СТАЖЕР», а именно:

Работодатель обязуется принять \_\_\_\_\_\_ человек на дополнительные временные рабочие места, для прохождения стажировки по следующим профессиям (специальностям)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать профессию, должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*и необходимую дополнительную информацию)*

Прочие условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Центр направляет Работодателю безработных молодых специалистов, согласно вышеперечисленных профессий (специальностей), на собеседование, предварительно согласовав дату (время).

Центр обязуется осуществлять финансирование программы «СТАЖЕР» в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и заключенными договорами.

Директор Центра социального страхования             Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и социальной защиты г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                                (подпись)*

                                       МП                                      МП

Приложение № 2 к Положению

о порядке организации временной занятости

безработных молодых специалистов

по программе «СТАЖЕР»

Представляется по месту направления в течение двух дней с момента выдачи \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Программа «СТАЖЕР»

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

№\_\_\_\_\_                                                                            «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Представляем Вам молодого специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве стажера на дополнительное временное рабочее место для прохождения стажировки по программе «СТАЖЕР» на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом о намерениях № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты тестирования на профпригодность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас по результатам собеседования заполнить отрывной талон и направить его в адрес Центра социального страхования и социальной защиты г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Центр) в течение трех дней.

Специалист Центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)                                    (подпись)*

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*(заполняется в организации)*

ОТВЕТ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

на рекомендательное письмо №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

направленный для прохождения стажировки и трудоустройства на дополнительное временное рабочее место по программе «СТАЖЕР» гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимается на стажировку с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (не более 6 месяцев). Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Может быть принят на стажировку после прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(медицинской комиссии, дополнительного собеседования и т.п.)*

Кандидатура отклонена в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причины)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)                         (ФИО)                                  (подпись)*

МП                                                                                                      Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению

о порядке организации временной занятости

безработных молодых специалистов

по программе «СТАЖЕР»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

об организации временной занятости безработных молодых специалистов «СТАЖЕР»

№\_\_\_\_\_\_                                                                  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Центр социального страхования и социальной защиты г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Центр),

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения,

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

*(должность, ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Работодатель),

*(устав, доверенность, дата, номер)*

и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО)*

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее - Стажер) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Центр направляет безработного молодого специалиста (Стажера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дополнительное временное

*(ФИО)*

рабочее место для прохождения стажировки по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом о намерениях № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подписанным Центром и Работодателем, и результатов собеседования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работодатель обязуется его принять и в срок, установленный настоящим договором, организовать и провести его обучение, направленное на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а Стажер - добросовестно пройти стажировку.

2. Обязанности сторон договора

2. Работодатель обязан:

а) в срок, установленный пунктом 8 раздела 4 настоящего договора, организовать и провести обучение, обеспечивающее получение Стажером профессиональных знаний, умений и навыков согласно требованиям, предъявляемым к квалификации рабочих, специалистов или служащих, необходимой для качественного выполнения конкретных трудовых функций в определенной области профессиональной деятельности, определенными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) (нужное подчеркнуть);

б) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о приеме Стажера на стажировку направить в Центр копию данного приказа;

в) составить индивидуальную программу стажировки, согласовав ее со специалистами организации и со Стажером;

г) на период проведения программы «СТАЖЕР» закрепить за Стажером специалиста-наставника, из числа опытных работников организации, способного провести качественное практическое обучение;

д) обеспечить соблюдение правил и норм по охране труда в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца представлять в Центр табель учета рабочего времени Стажера и расчёт оплаты услуг специалиста-наставника с начислением единого социального налога за предшествующий месяц;

ж) из средств, перечисляемых Центром, своевременно осуществлять оплату услуг специалисту-наставнику;

з) в случае досрочного расторжения или истечения срока договора в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме информировать Центр о прекращении (завершении) проведения программы «СТАЖЕР» с предоставлением копии приказа;

и) по окончании прохождения стажировки выдать Стажеру справку об этом, исполненную на фирменном бланке организации;

к) в случае трудоустройства Стажера до или после окончания стажировки на постоянное рабочее место, направить в Центр копию приказа о приеме на работу Стажера по трудовому договору и копию индивидуальной программы стажировки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа.

3. Центр обязан:

а) направить Стажера к Работодателю на стажировку;

б) своевременно, в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления табеля учета рабочего времени Стажера и ведомости расчета вознаграждения специалиста-наставника, перечислять на расчетный счет Работодателя сумму необходимую для оплаты услуг специалиста-наставника;

в) своевременно выплачивать Стажеру субсидию;

г) осуществлять контроль за прохождением Стажером стажировки, целевым использованием финансовых средств, перечисляемых Работодателю и общую координацию действий сторон.

4. Стажер обязан:

а) добросовестно пройти курс обучения у Работодателя, согласно индивидуальной программе стажировки и настоящего Договора;

б) соблюдать внутренний трудовой распорядок Работодателя;

в) в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания стажировки явиться в Центр для продолжения поиска работы и возобновляется выплата пособия по безработице на оставшийся период безработицы.

3. Финансирование программы «СТАЖЕР»

5. Финансирование программы «СТАЖЕР» из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонд) производится в следующих направлениях:

а) в период обучения Стажеру ежемесячно выплачивается субсидия в размере прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление субсидии;

б) оплата услуг специалиста-наставника производится ежемесячно: за одного стажера - в размере 30 (тридцать) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы. За каждого одновременно обучаемого стажера свыше одного производится доплата - 10 (десять) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы. Общая сумма оплаты не должна превышать - 50 (пятьдесят) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы.

Расчет оплаты услуг специалиста-наставника производится в том же порядке, что и расчет заработной платы работникам организации - пропорционально фактическому количеству дней стажировки.

6. Оплата услуг специалиста-наставника с начислением единого социального налога производится путем ежемесячного и безналичного перечисления Центром средств на расчетный счет Работодателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Работодателем в Центр табеля учета рабочего времени Стажера и расчета оплаты услуг специалиста-наставника с начислением единого социального налога.

7. Выплата субсидии Стажеру производится Центром, в установленные дни выплаты пособия по безработице.

4. Сроки

8. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключён на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

9. Действие настоящего договора и период профессионального обучения продлевается на период болезни Стажера, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о занятости населения.

5. Ответственность сторон договора

10. Сторона не исполнившая, либо не надлежаще исполнившая обязательства, предусмотренные настоящим договором, несёт ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. В случае отказа без уважительной причины от участия в программе «СТАЖЕР» в процессе её прохождения, Стажер возмещает Центру все затраты на его обучение.

12. В случае обнаружения нецелевого использования Работодателем финансовых средств Фонда, невыполнения условий настоящего договора в части обучения Стажера, признания, в установленном законом порядке факта несостоятельности (банкротства) Работодателя Центр вправе расторгнуть договор и прекратить финансирование мероприятий по проведению программы «СТАЖЕР».

13. При установлении факта нанесения ущерба Фонду Центр обязан принять меры по возмещению потерь в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Дополнительные условия

14. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу исполнения договора, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. В случае, если стороны не достигнут согласия между собой, спор передается в суд Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Правоотношения, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон договора. Все экземпляры договора обладают одинаковой юридической силой.

18. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается всеми сторонами договора и является неотъемлемой частью договора.

7. Реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр социального страхования |  | «Работодатель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| и социальной защиты г. \_\_\_\_\_\_ |  | *(наименование организации)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Местонахождение: |  | Местонахождение г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_ |  | ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты: |  | Банковские реквизиты: |
| Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ф/к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ф/к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(подпись)* |  | *(должность)                (подпись)* |
| МП |  | МП |
|  |  |  |
| «Стажер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| *(ФИО)* |  |  |
| Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Проживающий по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
| *(подпись)* |  |  |

Приложение № 4 к Положению

о порядке организации временной занятости

безработных молодых специалистов

по программе «СТАЖЕР»

ПРОГРАММА «СТАЖЕР»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Стажера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Направленного Центром социального страхования и социальной защиты г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на временное дополнительное рабочее место по профессии (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Период стажировки с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки стажировки | Руководитель (подпись) | Дополнительные отметки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Согласовано:

Руководитель службы (отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)                            (подпись)*

Специалист-наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)                                    (подпись)*

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)                                     (подпись)*

Приложение № 5 к Положению

о порядке организации временной занятости

безработных молодых специалистов

по программе «СТАЖЕР»

Расчет

оплаты услуг специалиста-наставника по программе «СТАЖЕР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_года

*(месяц)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № договора | ФИО специалиста-наставника | ФИО стажера | Количество рабочих дней в месяце | Количество дней стажировки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № договора | Размер прожиточного минимума в среднем на душу населения за месяц, предшествующий месяцу начисления оплаты | Величина оплаты услуг специалиста-наставника |
| установленный процент прожиточного минимума | оплата услуг, руб. | начисление единого социального налога, %/руб. | Всего оплата услуг с единым социальным налогом, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель организации     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                       (ФИО)*

Главный бухгалтер                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                       (ФИО)*

МП                                                                                                          Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Положению

о порядке организации временной занятости

безработных молодых специалистов

по программе «СТАЖЕР»

(оформляется на фирменном бланке организации)

СПРАВКА

№\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

в том, что он (она) проходил (ла) стажировку в рамках программы «СТАЖЕР» в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договора № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. заключенного с Центром социального страхования и социальной защиты г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП