

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения
о порядке представления информации
о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)
в территориальные органы
Единого государственного фонда социального страхования
Приднестровской Молдавской Республики

Согласован:
Единый государственный фонд социального страхования

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 5 сентября 2019 г.
Регистрационный N 9066

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года N 372-3 "О занятости населения" (СЗМР 01-1) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года N 408-3-III "О государственной молодежной политике" (САЗ 04-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года N 61 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-15) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года N 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года N 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года N 2 (САЗ 18-3), от 12 февраля 2019 года N 49 (САЗ 19-6), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики" согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2001 года N 293 "Об утверждении Положения "О порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты" (регистрационный N 1381 от 22 января 2002 года) (САЗ 02-4) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 28 июня 2005 года N 396 (регистрационный N 3268 от 11 июля 2005 года) (САЗ 05-29), от 30 сентября 2010 года N 564 (регистрационный N 5412 от 11 октября 2010 года) (САЗ 10-41), приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 17 апреля 2013 года N 48 (регистрационный N 6453 от 21 мая 2013 года) (САЗ 13-20), от 7 декабря 2018 года N 1453 (регистрационный N 8626 от 27 декабря 2018 года) (САЗ 18-52).

3. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

Е. КУЛИЧЕНКО

Приложение
к приказу Министерства по социальной защите
и труду Приднестровской Молдавской Республики
от 30 июля 2019 года N 726

Положение
о порядке представления информации о
наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в
территориальные органы Единого государственного фонда социального
страхования Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года N 372-З "О занятости населения" (СЗМР 01-1) в действующей редакции, и определяет мероприятия и основные принципы взаимодействия работодателей и территориальных органов Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - территориальные органы Фонда) в целях эффективного содействия гражданам в трудоустройстве, повышения качества предоставляемых работодателям услуг в подборе работников.

2. Настоящим Положением на всей территории Приднестровской Молдавской Республики устанавливается единый порядок представления работодателями данных о потребности в рабочей силе в территориальные органы Фонда.

3. Сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях работы, о приеме и увольнении работников, о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), а также о вновь созданных рабочих местах не являются коммерческой тайной.

4. Работодатели обязаны своевременно представлять сведения о наличии и образовании свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе с целью подбора персонала, в территориальный орган Фонда по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

5. Территориальные органы Фонда по установленной форме ведут:

а) формирование автоматизированного банка данных по незанятым гражданам, желающим трудоустроиться, и обеспечивают доступ работодателей к данным банка;

б) формирование автоматизированного банка данных о наличии и образовании свободных рабочих мест (вакантных должностей) в городе (районе) (далее - вакансии), согласно сведений, поданных работодателями, и информируют население о возможностях трудоустройства.

6. По запросу работодателя специалистами территориального органа Фонда может быть проведен профессиональный отбор из числа предполагаемых претендентов на работу.

2. Порядок представления работодателем информации о наличии и образовании свободных рабочих мест (вакантных должностей)

7. Информацию о вакансиях работодатель обязан представить в территориальный орган Фонда в течение трех рабочих дней со дня, когда они стали вакантными либо были образованы.

Сведения о вакансиях, закрытых в течение трех рабочих дней с момента их открытия, работодателями не сообщаются.

Представление сведений о вакансиях по истечении указанного срока приравнивается к не предоставлению информации.

В случае документального подтверждения информации, переданной в течение трех дней телефонограммой, день представления сведений определяется по дате регистрации исходящего документа.

В иных случаях днем поступления считается день регистрации

*Вниманию руководителей:

В целях более точного подбора управленческих кадров желательно отражать описание трудовой деятельности по руководящей должности и основные требования к деловым качествам претендента

" _____ " _____ г. Руководитель _____

тел. _____ Начальник ОК _____

Приложение N 2 к Положению
о порядке представления информации о
наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)
в территориальные органы Единого государственного
фонда социального страхования
Приднестровской Молдавской Республики

Соглашение

о представлении и размещении информации о наличии свободных рабочих мест

(вакантных должностей) в электронной форме на официальный сайт
Единого государственного фонда социального страхования
Приднестровской Молдавской Республики

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (далее - Работодатель)
(наименование организации)

в лице _____ с одной стороны,
(ФИО)

и Центр социального страхования и социальной защиты г. _____
(далее - Центр), в лице директора _____
(ФИО)

с другой стороны, настоящим Соглашением подтверждают согласие на предоставление и размещение информации о наличии и образовании свободных рабочих мест (вакантных должностей) (далее - Вакансии) в электронной форме на официальный сайт Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в рубрике "Ищу работника" в целях реализации Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонд) государственной политики в сфере занятости населения и предоставления сведений о Вакансиях работодателями.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является организация совместной деятельности Сторон по организации электронной подачи сведений о наличии Вакансий на официальный сайт Фонда www.ef-pmr.org, на безвозмездной основе, в целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

2. Общие положения

2. Настоящее соглашение заключается на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года N 372-З

"О занятости населения" в действующей редакции и Приказа Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от _____ 2019 года N _____ "Об утверждении Положения о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты" (регистрационный N _____ от _____ 2019 года) (САЗ _____);

3. Настоящим Соглашением устанавливается единый порядок предоставления Работодателем данных о потребности в рабочей силе в Центр, посредством электронного доступа на официальный сайт Фонда к рубрике "Ищу работника";

4. Дата размещения Работодателем информации о Вакансии на официальный сайт Фонда является датой регистрации Вакансии в Центре;

5. Сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях работы, о приеме и увольнении работников, о наличии Вакансий, а также о вновь созданных рабочих местах не являются коммерческой тайной.

6. В настоящем Соглашении используются следующие термины:

а) "Стороны соглашения" - Работодатель с одной стороны и Центр с другой;

б) "Адрес электронной почты Работодателя для размещения Вакансий" - используется как идентификатор учётной записи для взаимодействия с Центром;

в) "Адрес электронной почты Центра по работе с Вакансиями" - используется для взаимодействия с Работодателем;

г) "Индивидуальный пароль для предоставления Вакансии" - специально созданный Центром и представленный Работодателю уникальный цифровой код, для возможности размещения информации в рубрику "Ищу работника";

д) "Кодовое слово для закрытия и корректировки Вакансии" - специально созданный Центром и представленный Работодателю словесно-буквенный код, для возможности закрытия или корректировки информации в рубрике "Ищу работника";

е) "Номер публикации Вакансии" - присваивается на сайте Фонда автоматически по порядку опубликования.

3. Права и обязанности сторон

7. Центр имеет право:

а) принимать информацию о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в электронном виде;

б) производить контроль, оценку информации размещаемую в рубрике "Ищу работника" на полноту, достоверность и соответствие установленным требованиям к информации согласно действующему Законодательству. В случае, если достоверность сведений вызывает сомнение у сотрудника Центра, он уточняет информацию по средствам телефонной связи;

в) размещать, закрывать, корректировать информацию по вакансиям на сайте <http://ef-pmr.orgemployer> в рубрике "Ищу работника" в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере занятости населения и настоящим соглашением.

8. Центр обязуется:

а) предоставить право Работодателю размещать информацию о Вакансиях в рубрике "Ищу работника";

б) представить Работодателю "Адрес электронной почты Центра по работе с Вакансиями", который указывается в настоящем Соглашении в реквизитах Центра.

в) представить Работодателю "Индивидуальный пароль для предоставления Вакансии", для доступа в рубрику "Ищу работника" с целью размещения информации о Вакансиях, имеющихся у Работодателя и "Кодовое слово для закрытия и корректировки вакансии" через Центр. "Индивидуальный пароль для предоставления Вакансии" и "Кодовое слово для закрытия и корректировки вакансии" высылаются на "Адрес

электронной почты Работодателя для размещения Вакансий", указанный в настоящем Соглашении в реквизитах Работодателя;

г) при получении электронного письма с "Адреса электронной почты Работодателя по работе с Вакансиями" для размещения Вакансий, Центр осуществляет идентификацию Работодателя (организации) по электронной почте Работодателя для размещения Вакансий и "Кодовому слову для закрытия и корректировки Вакансии" указанным в настоящем Соглашении, Центр закрывает или корректирует информацию о Вакансии размещённую на официальном сайте Фонда;

д) размещать сведения о Вакансиях в банке вакансий, на официальном сайте Фонда в течение одного рабочего дня с момента размещения информации о Вакансиях Работодателем;

е) обеспечить функционирование информационной системы, ее защиту, актуализацию и безопасное предоставление информации.

9. Работодатель имеет право:

а) на прохождение однократной регистрации при личном обращении в Центр на момент заключения настоящего Соглашения;

б) размещать информацию о Вакансиях на сайте Фонда в разделе "Ищу работника" в течение срока, когда они стали вакантными либо были образованы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Работодатель обязуется:

а) представить Центру "Адрес электронной почты Работодателя для размещения вакансий", который используется как идентификатор учётной записи;

б) размещать достоверную и актуальную информацию по вакансиям в срок, установленный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) в случае приема работника на свободное рабочее место (вакантную должность), либо сокращения рабочего места (вакантной должности), сообщить сведения о закрытии в Центр в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о приеме на работу работника, либо сокращения свободного рабочего места (вакантной должности) при помощи уведомления (электронного письма) отправленного на "Адрес электронной почты Центра по работе с вакансиями" указанный в реквизитах, для удаления с сайта;

г) направлять электронное письмо, которое должно содержать следующую информацию:

1) наименование организации;

2) "Номер публикации Вакансии";

3) "Кодовое слово для закрытия и корректировки Вакансии";

4) причину и дату закрытия или приостановки, корректировки Вакансии;

5) понятную и полную информацию к действию, которую необходимо выполнить сотруднику Центра с данной Вакансией;

д) хранить "Индивидуальный пароль для предоставления Вакансии" и "Кодовое слово для закрытия и корректировки вакансии", надлежащим образом, без доступа третьих лиц.

4. Ответственность сторон

11. Все действия, совершенные посредством электронной почты, считаются совершенными непосредственно тем лицом, с адреса электронной почты которого было направлено соответствующее юридически значимое действие (сообщение, информация);

12. Центр не несёт ответственности за предоставление Работодателем неактуальной, непроверенной или недостоверной информации.

5. Срок действия Соглашения и вступления его в силу

13. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами;

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Реквизиты и подписи сторон:

(организация)

г. _____,

ул. _____

тел. _____,

т/ф. _____

Электронный адрес
почты _____

Директор

_____/_____/_____
М.П.

Центр социального страхования
и социальной защиты

г. _____,

ул. _____

тел. _____,

т/ф. _____

Электронный адрес
почты _____

Директор

_____/_____/_____
М.П.