### Как открыть гостиницу?

### ffe011b8f4061d5611fa5a0ff019ad90.jpg

Смотреть здесь

**Требование к персоналу**

**Требования к помещению гостиницы**

**Общие требования**

Квалификация работников гостиницы должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством ПМР

Помещение гостиницы должно быть приведено в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

Осуществление деятельности по предоставлению гостиничных услуг может осуществляться только в форме юридического лица

### Для открытия гостиницы необходимо:

### 1. Создать юридическое лицо - зарегистрировать в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР общество с ограниченной ответственностью

Зарегистрироваться в качестве юридического лица можно самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР https://uslugi.gospmr.org/

Документы, удостоверяющие полномочия заявителя и адрес постоянного места жительства руководителя юридического лица на территории Приднестровской Молдавской Республики

Выписка из реестра иностранных юр. лиц или иное доказательство юр. статуса иностранного юр. лица-учредителя (нотариально удостоверенные копии документов и нотариально заверенным переводом на русский язык)

Учредительные документы юридического лица на бумажном носителев двух экземплярах и на электронном носителе

Заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики

Для регистрации юридического лица  в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту нахождения юр. лица необходимо предоставить:

Документ об уплате государственной пошлины

Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

*Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:*

*- Тираспольский отдел регистрации (Гос. служба регистрации и нотариата), ул. Мира, д.5*

*Контактный телефон 0-(533)-96521;*

*- Бендерский отдел регистрации, ул. Кавриаго д. 1а. Контактный телефон 0-(552)-4-23-02;*

*- Рыбницкий отдел регистрации, ул. Кирова, д. 88/2а. Контактный телефон 0-(555)-3-08-78;*

*- Слободзейский отдел регистрации, ул. Фрунзе, д. 23. Контактный телефон 0-(557)-2-41-37;*

*- Григориопольский отдел регистрации, пер. Мира, д.8, кв. 39.*

*Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;0 (210) 32275;*

*- Дубоссарский отдел регистрации, ул. Дзержинского, д. 47. Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;*

*- Каменский отдел регистрации, ул. Ленина, д. 10. Контактный телефон 0-(216)-2-16-92*

 ***Важно!*** Осуществлять предпринимательскую деятельность необходимо с учетом санитарно-эпидемиологических требований с целью недопущения распространения на территории ПМР коронавирусной инфекции COVID-19

В день совершения государственной регистрации юридического лица регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

а) налоговые;

б) статистические;

в) социального страхования и содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

**2. Постановка на учет в налоговый орган по месту нахождения юридического лица и открытие им счетов в банках.**

Постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках, осуществляется в соответствии в требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40).

*Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:*

*- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.*

*Контактный тел. 0-(533)-96102;*

*- Налоговая инспекция по городу Бендеры – г.Бендеры, ул.Калинина,17.*

*Контактный тел. 0-(552)-26868;*

*- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г.Рыбница, ул.Кирова, 134/1.*

*Контактный телефон0-(555)-31813;*

*- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г.Слободзея, ул.Фрунзе, 10.*

*Контактный телефон 0-(557)24409;*

*- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г.Григориополь, ул.Карла Маркса, 146.*

*Контактный телефон 0-(210)-34154;*

*- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г.Дубоссары, ул.Дзержинского,4.*

*Контактный телефон 0-(215)-35159;*

*- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г.Каменка, пер. Солтыса, д.2,*

*Контактный телефон 0-(216)-22956*

### 3. Найти помещение для размещения гостиницы

Гостиница может находиться:

В собственном помещении организации

организации

В арендованном помещении (договор аренды заключается на срок, в соответствии с ГК ПМР)

Договор аренды (имущественного найма), предусматривающий возможность в последующем права выкупа, то есть переход собственности на имущество к арендатору (нанимателю), (статья 645 (выкуп арендованного имущества) Гражданского Кодекса ПМР), заключается в форме, предусмотренной для договора купли-продажи такого имущества

необходимо обратиться с заявлением в Службу государственного надзора ПМР о направлении специалистов для проведения предупредительного надзора по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.

**4. Подготовить помещение и подобрать персонал гостиницы**

 ***Обратите внимание!*** *В соответствии со статьей 1030 Гражданского Кодекса Приднестровской Молдавской Республики гостиница несет ответственность за сохранность имущества постояльцев.*

Для открытия гостиницы необходимо иметь оборудование отдельно для номеров и для персонала (стойка администратора; стол и небольшой диван по желанию). Для оснащения номеров кровати, шкафы, тумбочки и столы. Также заранее следует продумать подвод воды и канализации к номерам и покупку соответствующего сантехнического оборудования. Холодильник и телевизор являются дополнительным оснащением номеров, использовать их нужно по желанию.

Наличие кухни и пищеблока подразумевает оснащение специализированным оборудованием. Среди обязательного оборудования следует также отметить выделенную телефонную линию.

К персоналу гостиницы предъявляются следующие требования:

Руководитель гостиницы - организует работу и обеспечивает экономическую эффективность деятельности гостиницы. Осуществляет контроль за качеством обслуживания клиентов в соответствии с классом гостиницы, учетом, распределением и правильным использованием жилых номеров и свободных мест, а также соблюдением паспортного режима.

Требования к квалификации - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в жилищно-коммунальном хозяйстве не менее 5 лет.

Администратор - осуществляет работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий. Обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей.

Требования к квалификации - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

### 5. Привести помещение в соответствие с:

**Санитарно-эпидемиологическими требованиями**

Среди них содержаться требования:

 а) получить санитарно-эпидемиологического заключение;

*Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:*

*– г.Тирасполь, пер.Западный,13,телефон -0(533)-70536;*

*– г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;*

*– г.Слободзея, ул.Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;*

*– г.Григориополь, ул.Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;*

*– г.Дубоссары, ул.К.Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;*

*– г.Рыбница, ул.Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;*

*– г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664*

 б) заключить договор (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается гостиница) на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

*Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:*

*– г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;*

*– г. Бендеры, ул. Дзержинского,54, телефон 0-(522)-49123;*

*– г. Рыбница, ул. Победы,51, телефон 0-(555)-41481*

в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается гостиница).

*Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:*

*–МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская,11, телефон – 0 (533) - 97348;*

*–МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендеры,*

 *пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;*

*–ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея, ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;*

*–МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;*

*–МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь, ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;*

*–МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон – 0(216)- 21232;*

*–МУП «Рыбницкий ЖЭУК» - Рыбница, ул. С. Лазо,1 «б», телефон – 0(555)- 33729*

г) письменное заявление (составляется на месте).

**Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых может располагаться гостиница.**

 Требования изложены в Приказе Министерства внутренних дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1).

*Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения организации*

 ** Экологическими требованиями**

а) получить заключение экологической экспертизы на планируемую хозяйственную деятельность.

Для этого необходимо представить раздел «Оценка воздействия на окружающую среду». Требования к разделу регламентируются СНиП ПМР 11-01-2010 «Состав, порядок разработки, согласовании утверждения проектной документации для строительства», Пособием к СНиП 11-01-95 «По разработке раздела проектной документации «Охрана окружающей среды» и Положением «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов»
(САЗ 07-52);

б) получить «Разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу»;

в) получить «Лимиты водопользования»

### 6. Для получения разрешения на открытие гостиницы в Государственную администрацию по месту нахождения необходимо представить следующие документы:

- заявление установленного образца;

-копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

-копию Устава юридического лица (1, 2, 3 стр.);

-копию Выписки из Единого государственного реестра;

-копию договора с МУП «Спецавтохозяйство» на вывоз твердых бытовых отходов;

- копию договора аренды помещения и/или копию свидетельства, удостоверяющего право собственности объекта недвижимости;

-копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»;

-копию разрешения Управления пожарной охраны МВД ПМР;

-копию акта ввода объекта в эксплуатацию.

**Обратите внимание!** *Если в гостинице планируется реализация алкогольной продукции, то необходимо получить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.*

Лицензирующий орган подготавливает заключение на выдачу лицензии и передает его в ГУ «Регистрационная палата» Министерства юстиции ПМР в срок, не превышающий двадцати дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

### 7. Приобрести и поставить на учет контрольно-кассовый аппарат (машину)

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Заявление о регистрации контрольно-кассового аппарата (машины), подлежащего применению филиалом и (или) другим территориально обособленным подразделением, подается пользователем контрольно-кассового аппарата (машины) в налоговый орган по месту нахождения данного филиала и (или) территориально обособленного подразделения, которым осуществляется регистрация данного контрольно-кассового аппарата (машины).При этом указанный налоговый орган копию регистрационной карточки контрольно-кассового аппарата (машины) направляет налоговому органу, в котором состоит на налоговом учете головная организация, в состав которой входит данный филиал и (или) территориально обособленное подразделение.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

**8. Выбрать режим налогообложения:**

#### - общий режим налогообложения;

**- упрощенная система налогообложения**

Организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если организацией с учетом всех представительств, филиалов и других обособленных подразделений по итогам 9 (девяти) месяцев того года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, соблюдены следующие условия:

а) доходы (выручка) от реализации продукции, товаров, работ, услуг данной организации не превысили 525 000 расчетных уровней минимальной заработной платы (далее – РУ МЗП), а среднесписочная численность работников составляет не более 15 (пятнадцати) человек.

В рамках настоящего подпункта среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на 9;

б) организация не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

в) организация осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, за полугодие и год предоставляют в налоговые органы расчет суммы дохода и информацию о численности работников.

Вновь созданная организация вправе подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты постановки на учет в налоговом органе. В этом случае организация вправе применять упрощенную систему налогообложения с месяца, в котором состоялась постановка на учет.

Организация считается утратившей право на применение ставки налога с выручки в размере 3 %, если доходы организации за прошедшее полугодие превысили 700 000 РУ МЗП. Для вновь созданных организаций предельный размер дохода за полугодие, в котором прошла государственная регистрация организаций, рассчитывается как произведение 116 660 РУ МЗП и количества месяцев, начиная с месяца, в котором состоялась постановка на учет в налоговом органе, по месяц окончания полугодия, за которое доходы организации превысили предельный размер дохода.

Организация считается утратившей право на применение упрощенной системы налогообложения, если по итогам года:

а) среднесписочная численность работников организации (за год) превышает 15 человек;

б) организация имеет просроченную задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями, предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

*Необходимую информацию можно получить в Государственной налоговой службе Министерства финансов ПМР по адресу город Тирасполь, ул. Горького, 53*

*Контактный тел. 0-(533)-78603.*

### Нормативные акты:

* Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года
«О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 158-З-V «Об упрощенной системе налогообложения для юридических лиц» (САЗ 11-39)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-З-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-З-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 02 октября 2009 года № 878-З-IV «Об охране атмосферного воздуха» (САЗ 09-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 1994 года Б/Н
«Об охране окружающей среды» (СЗМР 94-4)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-З-IV «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 1999 года № 179-З
«Водный Кодекс Приднестровской Молдавской Республики (ст. 26,27,28,42), СЗМР 99-2
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2009 года № 856-З-IV «О питьевом водоснабжении Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-38)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-З-V «О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-З-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-З «О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-З-III «О дорожном фонде» (САЗ 05-40)

### Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 270-З-VI «Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения» (САЗ 18-39)

* Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2008 года № 68 «О государственной экспертизе проектной документации» (САЗ 08-04)
* Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 февраля 2001 года № 73 «Об утверждении порядка лицензирования отдельных видов деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики» (Д)
* Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 9 февраля 2004 года № 51 «Об утверждении правил предоставления коммунальных и бытовых услуг»
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 181 «Об утверждении правил торговли алкогольными напитками предприятиями розничной торговли и общественного питания» (Д)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 1997 года № 187 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих торговлю на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 99-11)
* Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)
* Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 29 апреля 2004 года № 206 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (САЗ 04-21)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 367 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» (САЗ 06-42)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 29 апреля 2007 года № 249 «О введении в действие САНПИН МЗИСЗ ПМР 2.1.2.043-07 «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию гостиниц» (САЗ 07-25)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2003 года № 296 **«**Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)
* Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 25 мая 2005 года № 511 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории муниципального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 05-25)
* Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)
* СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»
* Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 9 октября 2007 года № 255 «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52)
* Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2004 года № 101 «Об утверждении и введении в действие Положения «О порядке ведения государственного учета вод на территории ПМР»
(САЗ 04-33)
* Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики и Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2003 года № 359/102«Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики временных положений «Об отходах производства и потребления» и «Об организациях, занимающихся утилизацией и обезвреживанием отходов» (САЗ 03-43)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года N 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (САЗ 12-1)
* Приказ Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 года N 10 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (САЗ 07-7)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2008 года N 2 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления подоходного налога с физических лиц» (САЗ 08-6)
* Приказ №164 от 21 сентября 2011 «Об утверждении Инструкции «О правилах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения» (САЗ 11-43)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2013 года № 214 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств» (САЗ 13-48)