

Как открыть гостиницу?



Смотреть
здесь

Общие требования

Осуществление деятельности по предоставлению гостиничных услуг может осуществляться только в форме юридического лица

Требования к помещению гостиницы

Помещение гостиницы должно быть приведено в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

Требование к персоналу

Квалификация работников гостиницы должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством ПМР

Для открытия гостиницы необходимо:

1. Создать юридическое лицо - зарегистрировать в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР общество с ограниченной ответственностью



Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:

- Тираспольский отдел регистрации, ул. Мира, д.5, контактный телефон 0-(533)-96521;
- Бендерский отдел регистрации, ул. Пушкина, 75, контактный телефон 0-(552)-4-23-02;
- Рыбницкий отдел регистрации, ул. Кирова, д. 88/2а, контактный телефон 0-(555)-3-08-78;
- Слободзейский отдел регистрации, ул. Фрунзе, д. 23, контактный телефон 0-(557)-2-41-37;
- Григориопольский отдел регистрации, пер. Мира, д.8, кв. 39, Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;
- Дубоссарский отдел регистрации, ул. Дзержинского, 47, Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;
- Каменский отдел регистрации, ул. Пролетарская, 7, контактный телефон 0-(216)-2-16-92

Важно! В течение 3 (трех) рабочих дней с момента государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также внесения сведений в государственный реестр юридических лиц о создании, регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

- а) налоговые;
- б) статистические;
- в) социального страхования;
- г) содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать

(направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

2. Постановка на учет в налоговый орган по месту нахождения юридического лица и открытие им счетов в банках.

Постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках, осуществляется в соответствии в требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40).

Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:

*- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.
Контактный тел. 0-(533)-96102;*

*- Налоговая инспекция по городу Бендеры – г. Бендеры, ул. Калинина, 17.
Контактный тел. 0-(552)-26868;*

*- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г. Рыбница, ул. Кирова, 134/1.
Контактный телефон 0-(555)-31813;*

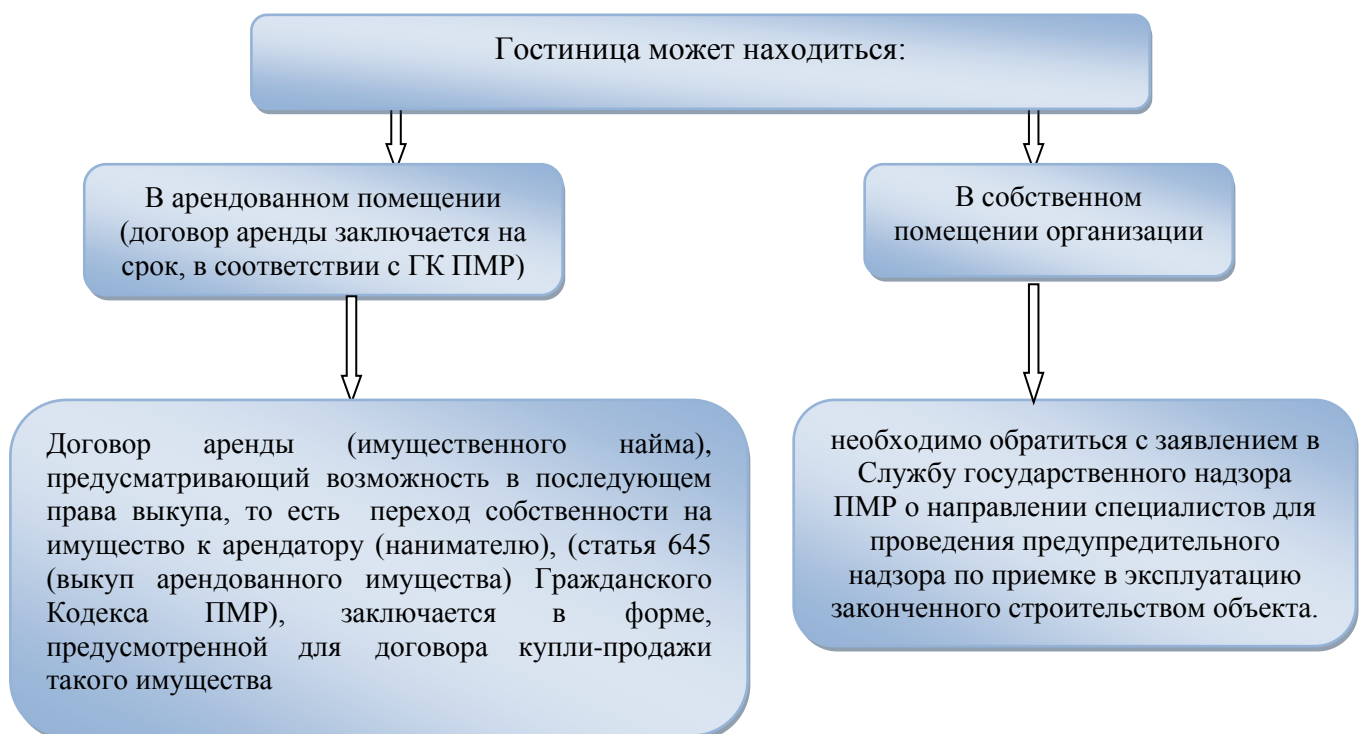
*- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г. Слободзея, ул. Фрунзе, 10.
Контактный телефон 0-(557)24409;*

*- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г. Григориополь,
ул. Карла Маркса, 146.
Контактный телефон 0-(210)-34154;*

*- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г. Дубоссары,
ул. Дзержинского, 4.
Контактный телефон 0-(215)-35159;*

*- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г. Каменка, пер. Солтыса, д.2,
Контактный телефон 0-(216)-22956*

3. Найти помещение для размещения гостиницы



4. Подготовить помещение и подобрать персонал гостиницы



Обратите внимание! В соответствии со статьей 1030 Гражданского Кодекса Приднестровской Молдавской Республики гостиница несет ответственность за сохранность имущества постояльцев.

Для открытия гостиницы необходимо иметь оборудование отдельно для номеров и для персонала (стойка администратора; стол и небольшой диван по желанию). Для оснащения номеров кровати, шкафы, тумбочки и столы. Также заранее следует продумать подвод воды и канализации к номерам и покупку соответствующего сантехнического оборудования. Холодильник и телевизор являются дополнительным оснащением номеров, использовать их нужно по желанию.

Наличие кухни и пищеблока подразумевает оснащение специализированным оборудованием. Среди обязательного оборудования следует также отметить выделенную телефонную линию.

К персоналу гостиницы предъявляются следующие требования:

Руководитель гостиницы - организует работу и обеспечивает экономическую эффективность деятельности гостиницы. Осуществляет контроль за качеством обслуживания клиентов в соответствии с классом гостиницы, учетом, распределением и правильным использованием жилых номеров и свободных мест, а также соблюдением паспортного режима.

Требования к квалификации - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в жилищно-коммунальном хозяйстве не менее 5 лет.

Администратор - осуществляет работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий. Обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей.

Требования к квалификации - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

5. Привести помещение в соответствие с:



Санитарно-эпидемиологическими требованиями

Среди них содержатся требования:

а) получить санитарно-эпидемиологического заключение;

Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:

– г.Тирасполь, пер.Западный,13,телефон -0(533)-70536;

– г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;

– г.Слободзея, ул.Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;

– г.Григориополь, ул.Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;

– г.Дубоссары, ул.К.Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;

– г.Рыбница, ул.Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;

– г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664

б) заключить договор (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается гостиница) на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:

– г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;

– г. Бендеры, ул. Дзержинского, 54, телефон 0-(522)-49123;

– г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон 0-(555)-41481

в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается гостиница).

Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:

–МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская, 11, телефон – 0 (533) - 97348;

–МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендеры, пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;

–ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея, ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;

–МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;

–МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь, ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;

–МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон – 0(216)- 21232;

–МУП «Рыбницкий ЖЭУК» - Рыбница, ул. С. Лазо, 1 «б», телефон – 0(555)- 33729

письменное заявление (составляется на месте).



Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых может располагаться гостиница.

Требования изложены в Приказе Министерства внутренних дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1).

Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения организации



Экологическими требованиями

а) получить заключение экологической экспертизы на планируемую хозяйственную деятельность.

Для этого необходимо представить раздел «Оценка воздействия на окружающую среду». Требования к разделу регламентируются СНиП ПМР 11-01-2010 «Состав, порядок разработки, согласовании утверждения проектной документации для строительства», Пособием к СНиП 11-01-95 «По разработке раздела проектной документации «Охрана окружающей среды» и Положением «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52);

б) получить «Разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу»;

в) получить «Лимиты водопользования»

6. Для получения разрешения на открытие гостиницы в Государственную администрацию по месту нахождения необходимо представить следующие документы:

- заявление установленного образца;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию Устава юридического лица (1, 2, 3 стр.);
- копию Выписки из Единого государственного реестра;
- копию договора с МУП «Спецавтохозяйство» на вывоз твердых бытовых отходов;
- копию договора аренды помещения и/или копию свидетельства, удостоверяющего право собственности объекта недвижимости;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»;
- копию разрешения Управления пожарной охраны МВД ПМР;
- копию акта ввода объекта в эксплуатацию.



Обратите внимание! Если в гостинице планируется реализация алкогольной продукции, то необходимо получить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.

Лицензирующий орган подготавливает заключение на выдачу лицензии и передает его в ГУ «Регистрационная палата» Министерства юстиции ПМР в срок, не превышающий двадцати дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

7. Приобрести и поставить на учет контрольно-кассовый аппарат (машину)

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Заявление о регистрации контрольно-кассового аппарата (машины), подлежащего применению филиалом и (или) другим территориально обособленным подразделением, подается пользователем контрольно-кассового аппарата (машины) в налоговый орган по месту нахождения данного филиала и (или) территориально обособленного подразделения, которым осуществляется регистрация данного контрольно-кассового аппарата (машины). При этом указанный налоговый орган копию регистрационной карточки контрольно-кассового аппарата (машины) направляет налоговому органу, в котором состоит на налоговом учете головная организация, в состав которой входит данный филиал и (или) территориально обособленное подразделение.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

8. Выбрать режим налогообложения:

- **общий режим налогообложения;**
- **упрощенная система налогообложения**, организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, если организация с учетом всех представительств, филиалов и других обособленных подразделений по итогам 9 (девяти) месяцев того года, в котором организация подает заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности:

а) доходы (выручка) от реализации продукции, товаров, работ, услуг данной организации не превысили 273 750 РУ МЗП, а среднесписочная численность работников составляет не более 15 (пятнадцать) человек.

В рамках настоящего подпункта среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на 9;

б) данная организация не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

в) организация осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями, предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующий порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

*Необходимую информацию можно получить в Государственной налоговой службе Министерства финансов ПМР по адресу город Тирасполь, ул. Горького, 53
Контактный тел. 0-(533)-78603.*

Нормативные акты:

- ✓ Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-3-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 158-3-V «Об упрощенной системе налогообложения для юридических лиц» (САЗ 11-39)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-3-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-3-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 02 октября 2009 года № 878-3-IV «Об охране атмосферного воздуха» (САЗ 09-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 1994 года Б/Н «Об охране окружающей среды» (СЗМР 94-4)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-3-IV «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 1999 года № 179-3 «Водный Кодекс Приднестровской Молдавской Республики (ст. 26,27,28,42), СЗМР 99-2
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2009 года № 856-3-IV «О питьевом водоснабжении Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-38)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-3-V «О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-3-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-3 «О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-3-III «О дорожном фонде» (САЗ 05-40)

- ✓ Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2008 года № 68 «О государственной экспертизе проектной документации» (САЗ 08-04)
- ✓ Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 февраля 2001 года № 73 «Об утверждении порядка лицензирования отдельных видов деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики» (Д)
- ✓ Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 9 февраля 2004 года № 51 «Об утверждении правил предоставления коммунальных и бытовых услуг»
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 181 «Об утверждении правил торговли алкогольными напитками предприятиями розничной торговли и общественного питания» (Д)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 1997 года № 187 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих торговлю на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 99-11)
- ✓ Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)
- ✓ Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 29 апреля 2004 года № 206 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (САЗ 04-21)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 367 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» (САЗ 06-42)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 29 апреля 2007 года № 249 «О введении в действие САНПИН МЗИСЗ ПМР 2.1.2.043-07 «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию гостиниц» (САЗ 07-25)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2003 года № 296 «Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)
- ✓ Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 25 мая 2005 года № 511 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории муниципального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 05-25)
- ✓ Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)

- ✓ СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»
- ✓ Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 9 октября 2007 года № 255 «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52)
- ✓ Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2004 года № 101 «Об утверждении и введении в действие Положения «О порядке ведения государственного учета вод на территории ПМР» (САЗ 04-33)
- ✓ Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики и Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2003 года № 359/102 «Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики временных положений «Об отходах производства и потребления» и «Об организациях, занимающихся утилизацией и обезвреживанием отходов» (САЗ 03-43)
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года N 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (САЗ 12-1)
- ✓ Приказ Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 года N 10 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (САЗ 07-7)
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2008 года N 2 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления подоходного налога с физических лиц» (САЗ 08-6)
- ✓ Приказ №164 от 21 сентября 2011 «Об утверждении Инструкции «О правилах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения» (САЗ 11-43)
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2013 года № 214 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств» (САЗ 13-48)