**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях образования, домах ребенка, организациях профессионального образования**

**от 16 октября 2013года № 237**

**(САЗ 13-41)**

**(Текущая редакция по состоянию на 21 мая 2015 года)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, территориальных управлений (отделов) опеки и попечительства с государственными администрациями городов и районов, домами ребенка, детскими домами, интернатными учреждениями, организациями профессионального образования для осуществления контроля за поступлением и переводом детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей в учреждения социального патронажа, в организации профессионального образования и за получением образования.

1-1. Территориальные управления (отделы) опеки и попечительства:

а) в соответствии со статьями 118, 121 Кодекса о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики выявляют детей, оставшихся без попечения родителей, ведут учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирают формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляют последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования вплоть до их трудоустройства;

б) в соответствии со статьями 120, 121 Кодекса о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики при отсутствии возможности передать ребенка, оставшегося без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания (усыновление, опеку, в приемную семью или детские дома семейного типа) оформляют его в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и видов (образовательные, воспитательные, лечебные, учреждения социальной защиты населения и др.);

в) для определения в организации образования (учреждения) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовят полный пакет документов, подтверждающий их правовой статус (Приложение № 1 к настоящему Положению);

г) осуществляют перевод несовершеннолетнего, оставшегося без родительского попечения, из одного учреждения с полным государственным обеспечением в другое учреждение с полным государственным обеспечением в соответствии с действующим законодательством;

Перевод детей из образовательного учреждения в учреждение социального обеспечения оформляется приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с рекомендацией городской (районной) и (или) республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

**Глава 2. Исключена.**

3. Порядок взаимодействия Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики, территориальных управлений (отделов) опеки и попечительства с Домом ребенка, детскими домами, интернатными учреждениями

3. Дом ребенка, детские дома и интернатные учреждения:

а) направление несовершеннолетнего в учреждение осуществляется на основании направления выданного Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики;

б) перевод из одного интернатного учреждения в другое осуществляется по направлению Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в следующих случаях:

1) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, при отсутствии специальных (коррекционных) классов (групп) в данном учреждении;

2) с целью воссоединения братьев и сестер;

3) в исключительных случаях, если перевод осуществляется в интересах несовершеннолетнего;

в) при приеме несовершеннолетних учреждение в недельный срок направляет в адрес органов опеки и попечительства города (района) республики, откуда поступил несовершеннолетний, подтверждение о его зачислении (Приложение № 7 к настоящему Положению);

г) в случае перевода несовершеннолетнего из одного интернатного учреждения в другое, а также на выпускника, направленного на дальнейшее обучение в организации профессионального образования, руководитель учреждения, из которого выбыл ребенок, направляет уведомление в адрес территориального управления (отдела) опеки и попечительства, где состоит на учете несовершеннолетний (Приложение № 8 к настоящему Положению);

д) при поступлении детей в организации профессионального образования, руководитель организации, из которого выпускается ребенок, обязан доукомплектовать личное дело в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

е) при переводе детей из Дома ребенка в образовательное учреждение руководитель Дома ребенка при содействии территориального управления (отдела) опеки и попечительства, формирует личное дело в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

ж) перевод детей из интернатного учреждения в специальное учебно-воспитательное учреждение, обеспечивающее медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, осуществляется по решению суда и комиссии по защите прав несовершеннолетних в установленном действующим законодательством порядке.

з) при трудоустройстве совершеннолетних выпускников из числа сирот или оставшихся без попечения родителей, руководители интернатных учреждений направляют в адрес территориального управления (отдела) опеки и попечительства уведомление по форме, указанной в Приложении № 9 к данному Положению, в котором содержатся сведения о предоставленных выпускнику льготах.

4. Порядок взаимодействия Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики, территориальных управлений (отделов) опеки и попечительства с организациями профессионального образования

4. Организации профессионального образования:

а) руководитель организации, в которую поступил несовершеннолетний на дальнейшее обучение, направляет подтверждение по форме, указанной в Приложении № 8 к данному Положению, в адрес учреждения, из которого прибыл ребенок;

б) в случаях выявления несоответствия состояния здоровья обучающегося требованиям к получаемой профессии, совместно с территориальным управлением (отделом) опеки и попечительства, в котором состоит на учете учащийся (студент), по разрешению Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и согласованию с Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, принимается решение о его переводе в другую организацию профессионального образования или трудоустройстве;

в) в случае, если выпускник был направлен на продолжение обучения в организацию профессионального образования, но не приступил к обучению, руководитель обязан не позднее 15 сентября текущего учебного года направить соответствующую информацию в адрес территориального управления (отдела) опеки и попечительства и учреждения, из которого прибыл ребенок, для принятия мер его дальнейшего устройства;

г) руководитель обязан не позднее 1 октября текущего учебного года направить в адрес территориального управления (отдела) органа опеки и попечительства информацию о прибытии выпускника в организацию профессионального образования и об оказании содействия в решении вопросов его трудоустройства и обеспечения жильем;

д) при трудоустройстве выпускников из числа сирот или оставшихся без попечения родителей, руководители направляют в адрес территориального управления (отдела) опеки и попечительства уведомление по форме, указанной в Приложении № 9 к данному Положению, в котором содержатся сведения о предоставленных выпускнику льготах.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из государственных организаций образования производится с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних и Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики).

Подтверждения и уведомления регистрируются в Журналах учета, направленных в интернатные учреждения детей, нуждающихся в государственном попечении.

Приложение № 1

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для оформления несовершеннолетних в организации образования (учреждения) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2. Представление территориального управления (отдела) опеки и попечительства.

3. Документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей:

а) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

б) решение суда о лишения родителей (единственного родителя) родительских прав;

в) решение суда об ограничении родителей (единственного родителя) родительских прав;

г) решение суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими (безвестно отсутствующим);

д) решение суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (недееспособным), ограниченно дееспособными (ограниченно дееспособным);

е) справки (справка) о нахождении родителей (единственного родителя) в лечебных учреждениях (лечебном учреждении) сроком более 6 (шести) месяцев в течение 1 (одного) года;

ж) решение суда об объявлении родителей (единственного родителя) умершими (умершим);

з) решение суда о привлечении родителей (единственного родителя) к уголовной ответственности и сроке отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

и) справка о нахождении родителей (единственного родителя) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

к) отказ родителей (единственного родителя) от своего ребенка (своих детей), удостоверенный подписью и печатью уполномоченного должностного лица;

л) протокол (акт) о найденном (подкинутом) или оставленном ребенке, составленный представителем органа внутренних дел, при участии представителя органа опеки и попечительства и врача (Приложение № 5 к настоящему Положению);

м) в случае если ребенок отказной - заявление об отказе от ребенка из учреждения здравоохранения, с последующим лишением матери (родителей) родительских прав и акт об оставлении ребенка в медицинском учреждении (Приложения №N 3, 4 к настоящему Положению);

н) справка из суда о принятии дела к рассмотрению в случае передачи дела в делопроизводство на лишение родительских прав родителей;

о) решение суда об отмене усыновления;

п) справка из отдела ЗАГС о том, что отец вписан со слов матери в случае если мать имеет статус одинокой матери, а отец указан в свидетельстве о рождении.

4. Опись имущества (если оно есть).

5. Сведения о ближайших родственниках, в том числе о месте нахождения братьев и сестер (выдается территориальным управлением (отделом) опеки и попечительства).

6. Личное дело из учреждения образования (если ребенок обучается).

7. Акт обследования жилищно-бытовых условий.

8. Свидетельство о рождении (оригинал).

9. Документы, подтверждающие прохождение медицинского обследования:

а) история болезни или выписка из поликлиники (больницы);

б) медицинская форма о прививках;

в) медицинские справки о контактах по инфекционным заболеваниям (за 3 дня до определения в учреждение);

г) анализы по очередности: кровь на реакцию Вассермана, ВИЧ, австралийский антиген, дизентерия, дифтерия, баканализ.

10. Пенсионное удостоверение, сберегательная книжка, копия исполнительного листа на получение алиментов, документ о назначении пенсии по случаю потери кормильца или пособия (справка из управления социальной защиты) (при их наличии).

11. Заключение республиканской (городской) психолого-медико-педагогической комиссии (для оформления ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение).

Приложение № 2

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

в личное дело детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при поступлении их в организации профессионального образования

1. Паспорт

2. Адресный листок убытия (для иногородних)

3. Приписное свидетельство (военный билет, дубликат военного билета)

4. Документ об образовании

5. Документы по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

6. Характеристика

7. Документы, подтверждающие прохождение медицинского обследования.

8. Документы подтверждающие статус ребенок-сирота и ребенок оставшийся без попечения родителей

Приложение № 3

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

А К Т

об оставлении ребенка в медицинском учреждении,

при отсутствии документа, подтверждающего личность роженицы

Нами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество должностных лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название медицинского учреждения)

настоящий акт составлен о нижеследующем:

гражданка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., возраст, адрес проживания, гражданство, семейное положение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особые приметы матери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. родила ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пол ребенка, рост, вес)

Состояние здоровья ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и сообщила следующие сведения:

Об отце ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., возраст адрес проживания, гражданство, семейное положение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ближайших родственниках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., возраст, адрес проживания, гражданство)

Мать ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

самовольно покинула \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учреждение)

без оформления выписки на себя и ребенка.

Заявление о согласии на усыновление (удочерение) или иных распоряжений о дальнейшем устройстве ребенка не оставила.

При оформлении сотрудниками учреждения свидетельства о рождении ребенка в органах ЗАГС не рекомендуется присваивать ребенку фамилию роженицы, не подтвержденную документально, также в графе «родители» использовать сообщенную ею информацию.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подписи лиц, составивших настоящий Акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

(Акт заверяется руководителем вышеназванного учреждения)

Приложение № 4

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

А К Т

об оставлении ребенка в медицинском учреждении,

при наличии документа, подтверждающего личность роженицы

Нами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество должностных лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название медицинского учреждения)

настоящий акт составлен в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. дата рождения ребенка)

у гражданки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., возраст, адрес проживания, гражданство, семейное положение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные об отце ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родился ребенок.

Все данные роженицы подтверждаются личными документами гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, свидетельство о браке и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о новорожденном:

Пол ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Роженица - гражданка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

самовольно покинула медицинское учреждение без оформления выписки себя и ребенка.

Заявление о согласии на усыновление (удочерение) или иных распоряжений о дальнейшем устройстве ребенка не оставила.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подписи лиц, составивших настоящий Акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

(Акт заверяется руководителем вышеназванного учреждения)

Приложение № 5

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

А К Т

о доставлении (обнаружении) найденного, подкинутого ребенка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О. работника)

в присутствии лица, обнаружившего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность)

и понятых:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составил настоящий акт в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование УВД)

был доставлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ пола, обнаруженный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, время обнаружения, обстоятельства, при которых обнаружен ребенок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приметы ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе примерный возраст, умеет ли говорить)

ребенок одет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при ребенке имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состояние здоровья ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения, какие, где)

удалось установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., возраст, место жительства ребенка, его родителей, лиц, их заменяющих,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы родителей и их должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие данные, имеющие значение для дела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, обнаружившего ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии понятых)

ребенок передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителям учреждения социальной защиты или здравоохранения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

их наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, подпись лица, принявшего ребенка)

ребенка сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

Содержание нормативного документа для оформления несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики об определении несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержит следующие пункты:

1) о направлении несовершеннолетнего в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) о закреплении жилищных прав несовершеннолетнего:

Сохранение права пользования жилым помещением по конкретному адресу (до возвращения ребенка из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в случаях:

а) нахождения родителей в местах лишения свободы;

б) если местонахождение родителей неизвестно.

Документами, подтверждающими решение по данному пункту, являются копия лицевого счета и выписка из домовой книги текущего года.

Обеспечение закрепления права пользования жилым помещением за несовершеннолетним посредством надлежащего юридического оформления прав несовершеннолетнего на данное жилое помещение (если в жилом помещении остался проживать исключительно несовершеннолетний) в случае:

а) смерти обоих родителей (одинокой матери);

б) признания обоих родителей (одинокой матери) умершими (умершей);

Обеспечение жилой площадью по выходу из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях:

а) если ребенок отказной, подкинутый;

б) отмены усыновления по причинам, не зависящим от усыновителей.

Принятие мер по обмену жилого помещения в случаях, когда совместное проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со следующими лицами невозможно:

а) лишенными родительских прав;

б) отстраненными в установленном порядке от выполнения обязанностей опекунов или (попечителей);

в) бывшими усыновителями, если усыновление отменено вследствие невыполнения ими возложенных на них обязанностей;

г) не являющимися членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики;

д) больными хроническим алкоголизмом, наркоманией и состоящими на учете в наркологическом диспансере;

е) больными психическими заболеваниями и состоящими на учете в психоневрологическом диспансере;

ж) признанными в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности;

з) страдающими туберкулезом, тяжелыми формами хронических заболеваний, которые делают совместное с такими лицами проживание невозможным по медицинским, санитарным и иным показаниям;

и) в иных установленных законодательством случаях;

3) о наложении запрета на совершение любых форм сделок с жилой площадью, на которой остался прописанным несовершеннолетний, направленный в образовательное учреждение на полное государственное обеспечение, без согласования с органами опеки и попечительства и государственного опекуна в лице руководителя данного учреждения.

Примечание: пункт № 3 вносится лишь при условии, что за ребенком закреплено право на жилую площадь по конкретному адресу;

4) о возложении ответственности на конкретное должностное лицо за исполнением данного решения.

Если была совершена сделка с жилой площадью, где ранее был прописан несовершеннолетний, в результате которой ребенок остался одновременно без определенного места жительства и без родительского попечения, необходимо обратиться в судебные органы с иском о признании совершенной сделки недействительной.

В данной ситуации в Приказе Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики «Об определении несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» должен быть включен пункт о повторном рассмотрении жилищного вопроса после вынесения соответствующего решения судебными органами.

Приложение № 7

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территориальное управление (отдел)

опеки и попечительства

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

о поступлении несовершеннолетнего по направлению Министерства

по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ в школу-интернат, специальную (коррекционную)

школу-интернат, детский дом.

Полное наименование интернатного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В какой класс (группу для дошкольников) зачислен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер Приказа о зачислении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территориальное управление (отдел)

опеки и попечительства

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о зачислении (о выбытии) ребенка-сироты или оставшегося без попечения родителей в школу-интернат, специальную (коррекционную) школу-интернат, детский дом выпускников этих учреждений в организацию профессионального образования для продолжения обучения, а также о переводе из одного учреждения в другое.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения, его адрес, откуда переводится (или выбывает) несовершеннолетний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения, его адрес, куда направлен (трудоустроен) несовершеннолетний на продолжение обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие льготы предоставлены при поступлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина, по которой выбыл учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Положению о порядке учета детей

и учащейся молодежи из числа сирот и

оставшихся без попечения родителей

обучающихся в организациях

образования, домах ребенка, организациях

профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территориальное управление (отдел)

опеки и попечительства

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

о направлении на работу выпускника (учащегося) интернатного учреждения, организации профессионального образования

Фамилия, имя, отчество выпускника (учащегося)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения, его адрес, которое окончил выпускник или из которого выбыл учащийся (студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения, его адрес, куда трудоустроен на работу выпускник (учащийся или студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие льготы предоставлены при трудоустройстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина трудоустройства учащегося или студента до окончания учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_