

Размещено на сайте Министерства юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики  
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ**  
**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников геологии и недропользования»

Согласован:

Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), от 27 сентября 2019 года № 352 (САЗ 19-37), от 5 июня 2020 года № 192 (САЗ 20-23), от 15 июня 2020 года № 205 (САЗ 20-25), от 10 сентября 2020 года № 313 (САЗ 20-37), от 29 декабря 2020 года № 481 (САЗ 21-1), от 5 апреля 2021 года № 111 (САЗ 21-14), от 29 апреля 2021 года № 136 (САЗ 21-17), от 31 мая 2022 года № 196 (САЗ 22-21), приказываю:

1. Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников геологии и недропользования» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на официальное опубликование.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 27 сентября 2012 года № 443 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников геологии и недропользования» (САЗ 12-44).

Министр

Е. КУЛИЧЕНКО

г. Тирасполь  
25 июля 2022 г.  
№ 60

Приложение  
к Приказу Министерства по социальной  
защите и труду Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 25 июля 2022 года № 60

**ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ,**  
раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников геологии и  
недропользования»

## Раздел 1. Общие положения

1. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников геологии и недропользования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом в организациях геологии и недропользования (далее – геологические организации) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Квалификационные характеристики, содержащиеся в Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников геологии и недропользования» ЕКС (далее – квалификационные характеристики), призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

2. Квалификационные характеристики, содержащиеся в ЕКС, могут применяться в качестве базовых документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников геологии и недропользования с учетом особенностей организации производства, труда и управления, их прав и ответственности.

3. Квалификационная характеристика каждой должности содержит три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» установлен перечень основных функций, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, полученного профессионального образования.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровни требуемого профессионального образования работника, необходимого для выполнения возложенных на него должностных обязанностей, а также требуемый стаж работы.

4. Должностные обязанности производных должностей (заместитель руководителя, младшие, старшие, ведущие специалисты и так далее) определяются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей руководителей и специалистов.

5. На ведущих специалистов возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения), либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах, с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. В этом случае требования к стажу работы специалиста повышаются на 2-3 года по сравнению со стажем, предусмотренным для него по I квалификационной категории.

6. В характеристиках должностей специалистов геологических организаций предусматривается в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования внутридолжностное квалификационное категорирование по оплате труда. Соответствие специалиста конкретной квалификационной категории определенной должности устанавливается на основе аттестации.

7. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику той или иной должности, могут быть распределены между несколькими

исполнителями, а также работнику может быть поручено выполнение должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, родственных по содержанию работ, то есть относящихся к одной функции управления, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации, изменения должностного наименования.

8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, могут быть назначены на соответствующие должности, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы. Работодатель принимает меры по дальнейшей профессиональной подготовке упомянутых лиц.

9. В дополнение к квалификационным характеристикам приводится Перечень должностей работников геологии и недропользования (Приложение к настоящему ЕКС).

## Раздел 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей

### 1. Квалификационные характеристики директора, начальника геологической организации

10. Должностные обязанности: руководит в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и уставом геологической организации ее производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью; координирует и организует взаимодействие структурных подразделений геологической организации по выполнению планов и заданий, направляет их деятельность на повышение эффективности и качества геолого-разведочных и сопутствующих им работ; обеспечивает заключение, своевременное и качественное выполнение геологической организацией договоров (контрактов, заказов, обязательств и так далее); определяет направления деятельности геологической организации и руководит реализацией ее геологической, экономической, финансовой, технической и кадровой политики; организует и обеспечивает осуществление работ по планированию и проектированию производства, а также учету и отчетности; обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора; утверждает организационную структуру геологической организации, правила производственной дисциплины; принимает меры по соблюдению правил по охране труда, созданию безопасных и благоприятных условий труда, улучшению социально-бытового положения работников геологической организации; обеспечивает соблюдение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики и других регламентирующих документов, касающихся деятельности геологической организации; представляет интересы организации в органах государственной власти и управления, суде и других организациях.

11. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды, а также регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность геологической организации; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся деятельности геологической организации; состояние геологических работ и работ по добыче полезных ископаемых в Приднестровской Молдавской Республике и перспективы их развития; методику и методы геологического изучения недр; требования, предъявляемые к качеству геологических результатов; порядок приемки, учета, хранения и представления геологической информации и материалов; перечень, содержание и порядок представления установленной отчетности; технику и технологию проведения геолого-разведочных работ; порядок планирования, проектирования и финансирования работ по изучению геологических недр и геолого-разведочных работ; порядок разработки и заключения

договоров (соглашений, контрактов); передовой отечественный и зарубежный опыт в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды и проведения геолого-разведочных работ; экономику минерального сырья и геолого-разведочных работ; трудовое законодательство; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

12. Требования к квалификации: высшее профессиональное (геологическое, техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на должностях руководителей в области геологии и недропользования не менее 5 лет.

## 2. Квалификационные характеристики заместителя директора, начальника геологической организации

13. Должностные обязанности: руководит производственно-технической деятельностью, определяет техническую политику, направления технического развития геологической организации; обеспечивает своевременное производство геолого-разведочных и сопутствующих им работ; руководит разработкой производственно-технической части проекта работ по геологическому изучению и использованию недр; организует разработку перспективных, текущих и оперативных планов производства, мероприятий по охране и безопасности труда и осуществляет контроль за их выполнением; руководит деятельностью производственно-технических служб; координирует и контролирует деятельность ремонтно-механической, энергетической и транспортной служб, обеспеченность объектов работ их услугами; обеспечивает техническую и технологическую подготовку производства, контролирует соблюдение технологии производства работ; осуществляет распределение по объектам работ оборудования, механизмов, аппаратуры и других технических средств, контролирует их эксплуатацию и обслуживание; организует работу по определению потребностей геологической организации в оборудовании, механизмах и других материально-технических ресурсах и оформлению их приобретения; организует проведение технико-экономического анализа производственной деятельности геологической организации; обеспечивает разработку технической документации; осуществляет взаимодействие и заключение договоров (соглашений, контрактов) со сторонними организациями по вопросам производственно-технической деятельности; организует работу по совершенствованию организации труда и управления производством, повышению производительности труда, модернизации действующей и внедрению новой техники и технологии производства работ, рационализации, изобретательству и распространению передового опыта; организует обучение и повышение квалификации персонала производственно-технических служб геологической организации, контролирует соблюдение им трудовой и производственной дисциплины; организует составление документации и отчетности о производственно-технической деятельности геологической организации; контролирует соблюдение действующих нормативных правовых актов в области производственно-технической деятельности, правил по охране труда, правил противопожарной защиты, требований Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, природоохранных, санитарных и других органов, осуществляющих надзор.

14. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды, а также регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность геологической организации; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся деятельности геологической организации; перспективы производственно-технического развития геологической организации; состояние геологических работ и работ по добыче полезных ископаемых в Приднестровской Молдавской Республике и перспективы их развития; виды, технологию геолого-разведочных работ и требования, предъявляемые к их

качеству; правила технической эксплуатации оборудования, аппаратуры и других технических средств, используемых при производстве геолого-разведочных работ; порядок разработки технической документации; порядок планирования, проектирования и финансирования работ по изучению геологических недр и геолого-разведочных работ; порядок разработки, заключения и исполнения договоров (соглашений, контрактов); перечень, содержание и порядок представления установленной отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт в области геологического изучения, использования, охраны недр и окружающей среды и проведения геолого-разведочных работ; экономику минерального сырья и геолого-разведочных работ; трудовое законодательство; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

15. Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях руководителей в области геологии и недропользования не менее 5 лет.

### 3. Квалификационные характеристики главного геолога (гидрогеолога)

16. Должностные обязанности: руководит геологической (гидрогеологической) деятельностью геологической организации; контролирует и обеспечивает качественное и своевременное выполнение работ по геологическому (гидрогеологическому) изучению недр, недропользованию и геолого-разведочных работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы; руководит разработкой основных направлений, перспективных и текущих планов геологической (гидрогеологической) деятельности геологической организации, а также геологической (гидрогеологической) части проектов на проведение работ по объектам; организует и контролирует выполнение полевых и камеральных работ, проведение лабораторных и технологических исследований полезных ископаемых; координирует и контролирует решение вопросов по рациональному использованию недр, получению и выполнению условий лицензий; руководит разработкой и внедрением методик, методов и средств проведения геологических (гидрогеологических) исследований и разведки полезных ископаемых, внедрением новейших научно-технических достижений и передового опыта, а также контролирует и анализирует эффективность их использования; организует и контролирует составление проектно-сметной документации, отчетов о результатах геологических (гидрогеологических) исследований, технико-экономических докладов и обоснований, представление материалов для разработки кондиций, подсчет запасов полезных ископаемых, активирование и сдачу выполненных работ и списание затрат по ним; осуществляет взаимодействие и заключение договоров со сторонними организациями по вопросам геологической (гидрогеологической) деятельности; принимает меры по совершенствованию организации труда, производства и управления геологическими (гидрогеологическими) полевыми и камеральными работами; контролирует правильность составления эталонных коллекций горных пород, определения категорий пород и категорий сложности районов работ, требований по учету и хранению геологических материалов; обеспечивает организацию мероприятий по повышению квалификации специалистов геологического (гидрогеологического) профиля; принимает участие в подборе и расстановке кадров; контролирует соблюдение нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, природоохранных, санитарных и других органов, осуществляющих надзор, правил по охране труда, правил противопожарной защиты; координирует и контролирует деятельность подразделений геологического (гидрогеологического) профиля; руководит работниками геологических (гидрогеологических) подразделений геологической организации.

17. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического (гидрогеологического) изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся геологической (гидрогеологической)

деятельности геологической организации; состояние и перспективы развития минерально-сырьевой базы геологического района, горнодобывающей промышленности и геологической организации; степень геологической (гидрогеологической) изученности района работ; основные требования, предъявляемые к качеству минерального сырья; методику и методы проведения геологических (гидрогеологических) исследований; порядок планирования, проектирования и финансирования геолого-разведочных (гидрогеологических) работ; порядок учета месторождений и подсчета запасов полезных ископаемых; порядок представления и утверждения геологических (гидрогеологических) отчетов; виды, технологию геолого-разведочных (гидрогеологических) работ и требования, предъявляемые к их качеству; виды и назначение геолого-разведочного (гидрогеологического) оборудования и аппаратуры, основные технические характеристики и правила их эксплуатации; правила учета и хранения геологических материалов; порядок составления производственно-геологической документации; порядок разработки и заключения договоров (соглашений, контрактов) в области геологической деятельности; передовой отечественный и зарубежный опыт в области геологического (гидрогеологического) изучения, использования и охраны недр и окружающей среды и проведения геолого-разведочных (гидрогеологических) работ; экономику минерального сырья и геолого-разведочных (гидрогеологических) работ; трудовое законодательство; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

18. Требования к квалификации: высшее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы на должностях руководителей и специалистов в области геологии и недропользования не менее 5 лет.

#### 4. Квалификационные характеристики начальника геологического (гидрогеологического) отдела

19. Должностные обязанности: организует проведение геологических (гидрогеологических) исследований; обеспечивает выбор направлений и районов работ по геологическому (гидрогеологическому) изучению недр, а также методик, методов и средств их проведения, качественное и своевременное выполнение геологических (гидрогеологических) заданий (работ); организует разработку перспективных и годовых планов проведения геолого-разведочных (гидрогеологических) работ, геологических (гидрогеологических) заданий на объекты исследований, проектов плана прироста запасов полезных ископаемых; обеспечивает разработку геолого-методической части проектно-сметной документации на проведение геолого-разведочных (гидрогеологических) работ, а также активирование и списание затрат по ним; организует ведение учета движения запасов полезных ископаемых по балансу исследуемого района; обеспечивает организацию полевых и камеральных работ, а также проведение лабораторных и технологических исследований полезных ископаемых, контролирует их выполнение; организует выполнение решений по рациональному использованию недр, лицензированию, ведению учета и составлению отчетности по геологическим материалам; оказывает методическую помощь работникам геологических (гидрогеологических) подразделений организации по вопросам ведения геолого-разведочных работ, проектирования и отчетности; организует взаимодействие и заключение договоров с сторонними организациями по вопросам, касающимся геологической (гидрогеологической) деятельности геологической организации; координирует и обеспечивает выполнение опытно-методических и тематических работ; организует и контролирует составление геологических (гидрогеологических) отчетов, обзоров, проектов кондиций, технико-экономических докладов, подсчетов запасов полезных ископаемых и эталонных коллекций образцов горных пород; обеспечивает внедрение мероприятий по совершенствованию организации труда и управления производством геологических (гидрогеологических) работ; принимает участие в подборе, расстановке и повышении квалификации кадров; обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики о

недропользовании, охране недр и окружающей среды, правил по охране труда, правил противопожарной защиты; координирует деятельность геологических (гидрогеологических) подразделений; руководит работниками отдела.

20. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся проведения геологических (гидрогеологических) исследований; состояние и перспективы развития минерально-сырьевой базы изучаемого геологического района, горно-добывающей промышленности и геологической организации; степень геологической изученности района работ; основные требования, предъявляемые промышленностью к минеральному сырью; методику и методы проведения геологических (гидрогеологических) исследований; порядок планирования, проектирования и финансирования геолого-разведочных работ; порядок учета месторождений и подсчета запасов полезных ископаемых; порядок представления и утверждения геологических отчетов с подсчетом запасов полезных ископаемых; виды, технологию геолого-разведочных работ и требования, предъявляемые к их качеству; виды и назначение геолого-разведочного оборудования и аппаратуры, основные технические характеристики и правила их эксплуатации; правила учета и хранения геологических материалов; порядок ведения производственно-геологической документации и составления отчетности; порядок разработки и заключения договоров (соглашений, контрактов); передовой отечественный и зарубежный опыт в области геологических (гидрогеологических) исследований; экономику минерального сырья и геолого-разведочных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

21. Требования к квалификации: высшее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы на должностях руководителей и специалистов в области геологии и недропользования не менее 5 лет или среднее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности геолога не менее 7 лет.

##### 5. Квалификационные характеристики начальника отдела геологических фондов

22. Должностные обязанности: организует работы по оценке состояния и перспектив развития минерально-сырьевой базы на основе учета и регистрации геолого-съёмочных, поисковых, разведочных, гидрогеологических, инженерно-геологических и связанных с ними научно-исследовательских и других работ по геологическому изучению недр; осуществляет учет выявленных месторождений и проявлений полезных ископаемых, а также буровых скважин на воду и естественных выходов подземных вод; организует работу по ведению государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых, подземных вод; участвует в организации составления сводных балансов полезных ископаемых, карт геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической изученности территории; контролирует своевременность представления геологических отчетов и другой документации о результатах проведенного изучения недр, их соответствие требованиям действующих инструкций и других нормативных документов; обеспечивает прием, систематизацию и хранение геологических отчетов и другой документации, подлежащей сдаче в геологические фонды; организует работу по ознакомлению заинтересованных организаций с фондовыми геологическими материалами; обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики о недропользовании, охране недр и окружающей среды; контролирует соблюдение действующих нормативных правовых актов, правил и норм по хранению геологической информации и работе с ней, охране труда, противопожарной защиты; обеспечивает составление и представление установленной отчетности и документации; координирует деятельность геологических

организаций в области работы с геологической информацией; руководит работниками отдела.

23. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся государственной регистрации и учета, приема, хранения и пользования геологическими материалами и информацией по геологическому изучению недр; состояние и перспективы развития минерально-сырьевой базы и геолого-разведочных работ на подведомственной территории; обеспеченность запасами полезных ископаемых действующих, строящихся и проектируемых организаций горно-добывающей промышленности района; порядок учета месторождений и подсчета запасов полезных ископаемых; основные требования, предъявляемые к качеству минерального сырья; виды, основы технологии проведения геологических исследований и геолого-разведочных работ и требования, предъявляемые к их качеству; правила создания и ведения геологических фондов; порядок оформления и представления отчетов о проведенных работах по геологическому изучению недр; правила учета, систематизации и хранения документации и геологических материалов; передовой отечественный и зарубежный опыт по организации работы геологических фондов; экономику минерального сырья и геолого-разведочных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

24. Требования к квалификации: высшее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы на должностях руководителей и специалистов в области геологии и недропользования не менее 5 лет.

#### 6. Квалификационные характеристики начальника отдела экспертизы проектов и смет

25. Должностные обязанности: организует и координирует работу по проведению экспертизы проектно-сметной документации на производство геолого-съемочных, поисковых, геолого-разведочных и других работ по геологическому изучению недр, а также опытно-методических и тематических работ, проводимых геологическими организациями; осуществляет контроль за качеством подготовленных экспертных заключений; обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения и утверждения проектно-сметной документации; осуществляет проверку и корректировку сметно-финансовых расчетов, правильность применения нормативных материалов, справочников, прейскурантов, инструкций; производит анализ и обобщение результатов экспертизы проектов и смет, а также разработку методических указаний для подразделений по составлению проектов, смет и сметно-финансовых расчетов; участвует в разработке мероприятий по снижению себестоимости проводимых работ; обеспечивает ознакомление работников геологических организаций с действующими инструкциями и указаниями по составлению проектно-сметной документации; руководит работниками отдела.

26. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся планирования, проектирования и финансирования работ по геологическому изучению недр; порядок и методы составления проектно-сметной и финансовой документации и проведения ее экспертизы; методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности геолого-разведочных организаций; виды, основы технологии проведения геологических исследований и геолого-разведочных работ и требования, предъявляемые к их качеству; методику определения экономической эффективности мероприятий по внедрению новых методов, техники и технологии проведения работ; передовой отечественный и зарубежный опыт проведения экспертизы проектов и смет работ по геологическому



изучению недр; экономику минерального сырья и геолого-разведочных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

27. Требования к квалификации: высшее профессиональное (инженерно-экономическое, геологическое) образование и стаж работы на должностях руководителей и специалистов в области геологии и недропользования не менее 5 лет.

## 7. Квалификационные характеристики бурового мастера

28. Должностные обязанности: руководит производственной деятельностью буровой бригады по сооружению скважин, осуществляет оперативное планирование работы бригады, устанавливает и своевременно доводит до работников бригады производственные задания; обеспечивает и контролирует соблюдение работниками буровой бригады требований геолого-технического наряда и плана-графика буровых работ; организует проведение монтажно-демонтажных работ, транспортировки буровой установки на новую точку, забурки и ликвидации скважин, аварийных и сложных работ при бурении скважин, а также гидрогеологических и других специальных исследований в скважинах; определяет потребность буровой бригады в технических средствах, инструменте, материалах и услугах вспомогательных служб и организует обеспечение материально-техническими ресурсами; обеспечивает и контролирует соблюдение технологии бурения скважин, правил технической эксплуатации оборудования и питающих энергосетей; организует и контролирует проведение ремонта, технического обслуживания, осмотра оборудования и других технических средств; участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности буровых работ и производительности труда, внедрение прогрессивной техники и технологии сооружения скважин, охраны окружающей среды и недр, улучшение организации и условий труда, снижение аварийности работ; обеспечивает и контролирует правильность и своевременность оформления производственной и отчетной документации членами буровой бригады; осуществляет количественный и качественный учет выполненных работ и отработанного времени членами бригады; осуществляет анализ производственной деятельности буровой бригады; ведет установленную документацию о работе оборудования, учет материальных ценностей, принимает меры по обеспечению их сохранности и своевременному списанию; обеспечивает соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране окружающей среды и недр, включая рекультивацию земель при бурении скважин; проводит производственный инструктаж работников буровой бригады, контролирует и обеспечивает соблюдение ими производственной дисциплины, правил по охране труда, требований Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, правил противопожарной защиты; участвует в работе по подбору и повышению квалификации работников буровой бригады.

29. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства буровых работ; общие сведения о геологии района проведения буровых работ; направленность, специализацию и перспективы развития буровых работ; виды и способы бурения скважин, их назначение и конструкции; основы геологии; горно-геологические условия бурения скважин; виды, технические характеристики и правила эксплуатации оборудования, приборов и инструмента, применяемых при сооружении скважин; порядок, правила технического обслуживания и ремонта бурового оборудования; организацию и правила проведения монтажно-демонтажных работ и транспортировки бурового оборудования; организацию производственных процессов и технологию бурения скважин и сопутствующих ему работ; причины возникновения геологических и технических осложнений при бурении скважин, способы их предупреждения и ликвидации; геолого-технические требования к качеству

буровых работ; материалы, применяемые при бурении, и правила их хранения; порядок и правила ведения производственной документации и отчетности; нормы и расценки на буровые работы, порядок их пересмотра; действующие положения по оплате труда работников буровых бригад; требования Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики к эксплуатации и обслуживанию применяемого оборудования; передовой отечественный и зарубежный опыт в области техники и технологии бурения скважин; основы экономики и геолого-разведочных и горных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

30. Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на бурении скважин не менее 3 лет.

## 8. Квалификационные характеристики горного мастера

31. Должностные обязанности: руководит производственной деятельностью горно-проходческих бригад при проходке подземных и открытых горных выработок; осуществляет оперативное планирование работы горно-проходческих бригад; выдает горно-проходческим бригадам месячные и сменные задания, обеспечивает и контролирует их выполнение; обеспечивает и контролирует выполнение горно-проходческими бригадами плана-графика горно-разведочных работ, проекта проходки, технологии и графиков цикличности работ, крепления выработок, технических и геологических требований к качеству работ; осуществляет руководство производственным процессом проходки горных выработок; обеспечивает эффективное использование и контролирует соблюдение правил технической эксплуатации оборудования и питающих энергосетей; организует перебазировку горно-проходческих бригад на новый участок работ, заложение и закрытие выработок, проведение аварийных, специальных и других сложных работ; организует и контролирует проведение ремонта, технического обслуживания, осмотра оборудования и других технических средств; обеспечивает выполнение действующих в геологической организации положений, инструкций, норм и других нормативных документов; определяет потребность горно-проходческих бригад в технических средствах, инструменте, материалах и услугах вспомогательных служб, организует и контролирует их обеспечение; ведет установленную документацию о работе оборудования, учет материальных ценностей, принимает меры по обеспечению их сохранности и своевременному списанию; участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности горно-проходческих работ и производительности труда, внедрение прогрессивной техники и технологии проходки горных выработок, охрану недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ, улучшение организации и условий труда, снижение аварийности работ и травматизма; осуществляет контроль за исправностью оборудования, ограждений, крепления горно-разведочных выработок, предохранительных и защитных средств, средств пожаротушения, транспортных средств, санитарно-технических установок, а также за качественным составом атмосферы в горных выработках; обеспечивает и контролирует правильность и своевременность оформления производственной и отчетной документации в горно-проходческих бригадах; ведет учет отработанного времени членами горно-проходческих бригад; осуществляет количественный и качественный учет выполненных работ; анализирует и обобщает данные о работе горно-проходческих бригад; составляет и представляет в установленном порядке необходимые документы и отчеты; обеспечивает соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики об охране недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ; проводит производственный инструктаж работников горно-проходческих бригад; контролирует соблюдение членами горно-проходческих бригад производственной дисциплины, правил по охране труда,

требований Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, правил противопожарной защиты; участвует в подборе и повышении квалификации кадров горно-проходческих бригад.

32. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства горных работ; горно-геологические условия, назначение и специфику проведения горных работ; назначение и конструкции горных выработок; организацию производственных процессов и технологию проходки горных выработок; технические и геологические требования к отбору проб и качеству горных работ; требования техники безопасности; виды, технические характеристики и правила эксплуатации оборудования, энергосетей, приборов и инструмента, применяемых на горных работах; порядок, правила технического обслуживания и ремонта применяемого оборудования; причины и условия возникновения геологических осложнений, технико-технологических нарушений и неполадок, аварий в горных выработках и способы их предупреждения и ликвидации; материалы, применяемые при проходке горных выработок, нормы их расхода и правила хранения; порядок и правила ведения и оформления производственной документации и отчетности; нормы и расценки на горно-проходческие работы, порядок их пересмотра; действующие положения по оплате труда работников; требования Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики к эксплуатации и обслуживанию применяемого оборудования; правила безопасности при производстве взрывных работ; передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения горно-проходческих работ; основы экономики геолого-разведочных и горных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

33. Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на проходке горных выработок не менее 3 лет.

### Раздел 3. Квалификационные характеристики должностей специалистов

#### 9. Квалификационные характеристики геодезиста

34. Должностные обязанности: выполняет работы по сгущению плановой сети различными геодезическими методами (триангуляции, полигонометрии и так далее), а также высотной основы методами нивелирования; осуществляет комплекс геодезических работ при решении различных инженерно-технических задач, в том числе по привязке существующих и переносу в натуру проектных объектов (сооружений) при проведении строительно-монтажных, геолого-разведочных и других работ; осуществляет необходимые геодезические измерения и ведет полевую документацию; участвует в составлении соответствующих разделов проектов проведения геолого-разведочных и других работ; осуществляет геодезический контроль за строительно-монтажными работами; обеспечивает соблюдение установленных норм и правил, а также учет и сохранность геодезических знаков при выполнении топографо-геодезических работ; участвует в согласовании и подготавливает геодезические материалы для оформления земельных отводов под строительство объектов; подготавливает исходные геодезические данные и осуществляет камеральную обработку полевых материалов; составляет топографо-геодезические карты, планы, схемы, профили и другие графические материалы; выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов, обеспечивает их правильную эксплуатацию и хранение; участвует в планировании, организации и ликвидации геодезических работ; оформляет производственную документацию и отчетность; обеспечивает и контролирует соблюдение правил учета и хранения материалов топографо-геодезических работ, законодательства Приднестровской

Молдавской Республики в области геологического изучения недр, недропользования, охраны недр и окружающей среды, правил охраны труда, противопожарной защиты при выполнении топографо-геодезических работ; руководит техниками-геодезистами и рабочими при проведении геодезических работ.

35. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства топографо-геодезических работ; перспективы развития и особенности проведения геодезических работ в геологической организации; методы, правила, инструкции, наставления и условия производства геодезических работ; порядок и технологию производства геодезических работ; виды, технические характеристики, принципы работы и правила эксплуатации геодезического оборудования, приборов и инструментов; правила проверок, юстировок и хранения геодезического оборудования, приборов и инструментов; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к оформлению полевых материалов, геодезической документации и отчетности; методы проведения технических расчетов и камеральной обработки полевых материалов; правила и требования, предъявляемые к составлению геодезических карт, планов, схем, профилей и других графических материалов; основные виды и правила пользования чертежным инструментом; порядок проектирования и планирования топографо-геодезических работ; передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения геодезических работ; основы экономики геолого-разведочных и горных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

36. Требования к квалификации:

а) геодезист I категории: высшее профессиональное (геодезическое) образование и стаж работы в должности геодезиста II категории не менее 3 лет;

б) геодезист II категории: высшее профессиональное (геодезическое) образование и стаж работы в должности геодезиста не менее 3 лет;

в) геодезист: высшее профессиональное (геодезическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (геодезическое) образование и стаж работы в должности техника-геодезиста I категории не менее 3 лет.

## 10. Квалификационные характеристики геолога

37. Должностные обязанности: выполняет комплекс геологических исследований при изучении недр и решении других геологических задач; участвует в разработке плановой и проектно-сметной документации, а также в организации и ликвидации полевых работ; выполняет геологические исследования в полевых и камеральных условиях при проведении поисково-съёмочных, геофизических и других работ геологического характера; осуществляет сбор фактической геологической информации и материала, а также их документирование; анализирует, систематизирует, обобщает геологическую информацию и другие фактические материалы, осуществляет геологическую интерпретацию геофизических и геохимических данных; составляет графические материалы, характеризующие геологическое строение изучаемого района работ (схемы, карты, разрезы, планы, диаграммы, колонки и тому подобное); самостоятельно и с участием специалистов составляет отчеты о геологических результатах работ и разрабатывает другие геологические материалы (техничко-экономические доклады, проекты кондиций, расчеты запасов и другие); обеспечивает и контролирует соблюдение методических положений, инструкций и требований по геологическому изучению недр и производству геолого-разведочных работ; участвует в работах по опробованию полезных ископаемых; осуществляет геологический надзор за проведением технологических исследований минерального сырья в промышленных условиях; принимает участие в выполнении опытно-методических и тематических работ, в подсчете запасов полезных

ископаемых, освоении новых технических средств и технологий; составляет эталонные коллекции образцов горных пород, определяет характеристики горных пород по их технологическим свойствам (бурируемость, крепость, разрыхляемость и другие) и категории геологической сложности районов работ; обобщает материалы геологического фонда по геологии изучаемого района работ; принимает участие в оформлении и получении лицензий на геологическое изучение недр, документов на землепользование при проведении геологических работ, разрешений от других инстанций (санитарно-эпидемиологических станций, лесничеств и других); составляет и представляет в установленном порядке учетно-отчетные материалы по геологическим исследованиям; обеспечивает и контролирует соблюдение правил учета и хранения геологических материалов, законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения недр, недропользования, охраны недр и окружающей среды, правил по охране труда, правил противопожарной защиты на геолого-разведочных работах; руководит работой техников-геологов и других исполнителей.

38. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся методов проведения геологических исследований; геологическую изученность и современные представления о геологии района работ (месторождения, участка); перспективы развития геологических работ в Приднестровской Молдавской Республике и в геологической организации; основные сведения о состоянии горно-добывающей промышленности в Приднестровской Молдавской Республике; требования, предъявляемые к изучаемым видам полезных ископаемых; порядок проектирования, планирования и финансирования геолого-разведочных работ; современные методы, организацию и средства проведения геологических исследований; виды и способы геолого-разведочных работ, а также основные параметры техники и технологии их производства; требования, предъявляемые к качеству геолого-разведочных работ и геологическим материалам; методику опробования и подсчета запасов изучаемых видов полезных ископаемых; методы исследования полезных ископаемых и горных пород; правила учета и хранения геологических материалов; виды, технические характеристики, правила эксплуатации, обслуживания и метрологического обеспечения оборудования, приборов, аппаратуры, используемых при проведении геологических исследований; правила ведения и оформления геологической документации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения геолого-разведочных работ; основы экономики минерального сырья и геолого-разведочных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

39. Требования к квалификации:

а) геолог I категории: высшее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности геолога II категории не менее 3 лет;

б) геолог II категории: высшее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности геолога не менее 3 лет;

в) геолог: высшее профессиональное (геологическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности техника-геолога I категории не менее 3 лет.

## 11. Квалификационные характеристики гидрогеолога

40. Должностные обязанности: выполняет комплекс гидрогеологических и инженерно-геологических исследований при изучении недр, решении проектно-изыскательских и других инженерных задач; участвует в разработке плановой и проектно-сметной документации, а также в организации и ликвидации полевых работ; принимает участие в полевых работах для получения фактического материала по геологии, гидрогеологии и инженерной геологии изучаемого района; организует и проводит гидрогеологические

наблюдения на сети режимных и наблюдательных скважин, действующих водозаборах, а также при поисках и разведке подземных вод; осуществляет одиночные и кустовые откачки воды из скважин, отбор проб воды и грунтов для лабораторных исследований, обрабатывает полученные результаты; выбирает конструкцию гидрогеологических скважин, участвует в их заложении и оборудовании водоподъемными средствами; обследует эксплуатационные скважины и водозаборы; проводит рекогносцировочное обследование намечаемого для изучения района работ или его отдельных участков, наблюдение экзогенных геологических процессов; обеспечивает соблюдение методических рекомендаций, руководств, инструкций и требований по проведению гидрогеологических и инженерно-геологических работ; ведет гидрогеологическую документацию; участвует в проведении камеральных работ; обрабатывает, анализирует и систематизирует результаты полевых работ; составляет графические материалы, характеризующие геологическое, гидрогеологическое и инженерно-геологическое строение изучаемого района (схемы, диаграммы, разрезы скважин и тому подобное); участвует в подготовке материалов для обоснования заключений по гидрогеологическим и инженерно-геологическим вопросам; составляет отчеты о выполненных гидрогеологических и инженерно-геологических исследованиях; участвует в выполнении опытно-методических и тематических работ, а также во внедрении новой техники и технологии; обобщает материалы геологического фонда по гидрогеологии изучаемого района работ; принимает участие в оформлении и получении лицензий и документов на землепользование при проведении гидрогеологических работ, разрешений от других инстанций (санитарно-эпидемиологических станций, лесничеств и других); составляет и представляет в установленном порядке учетно-отчетные материалы по гидрогеологическим исследованиям; обеспечивает и контролирует соблюдение правил учета и хранения материалов гидрогеологических исследований, законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения недр, недропользования, охраны недр и окружающей среды, правил охраны труда, противопожарной защиты на гидрогеологических работах; руководит работой техникум-гидрогеологов и других исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах.

41. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ; сведения о геологии, гидрогеологии и инженерной геологии исследуемого района и степени его изученности; перспективы развития гидрогеологических работ в Приднестровской Молдавской Республике и в геологической организации; порядок проектирования, планирования и финансирования гидрогеологических работ; современные методы, организацию и средства проведения гидрогеологических и инженерно-геологических исследований; требования, предъявляемые к качеству и результатам гидрогеологических и инженерно-геологических работ; технологию и методику проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ; подсчет запасов подземных вод; виды применяемого геолого-разведочного (гидрологического) оборудования, приборов, аппаратуры и правила их технической эксплуатации; порядок оформления, учета и хранения отчетной гидрогеологической и инженерно-геологической документации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ; основы экономики минерального сырья и геолого-разведочных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

42. Требования к квалификации:

а) гидрогеолог I категории: высшее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности гидрогеолога II категории не менее 3 лет;

б) гидрогеолог II категории: высшее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности гидрогеолога не менее 3 лет;

в) гидрогеолог: высшее профессиональное (геологическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности техника-гидрогеолога I категории не менее 3 лет.

## 12. Квалификационные характеристики инженера по буровым работам

43. Должностные обязанности: осуществляет технико-технологическое обеспечение буровых работ; участвует в планировании производства буровых работ и разработке производственно-технической части проектно-сметной документации; участвует в организации и ликвидации буровых работ; составляет графики сооружения скважин, участвует в расстановке буровых бригад по объектам и определении их оснащения техническими средствами; разрабатывает конструкцию и технологические параметры бурения скважин, а также схемы монтажно-демонтажных работ; разрабатывает техническую документацию (геолого-технические наряды, режимно-технологические карты и тому подобное) на сооружение скважин и контролирует ее исполнение; обобщает, обрабатывает и анализирует данные о работе буровых бригад, использовании бурового оборудования и бурового инструмента; анализирует причины простоев, аварий и брака при сооружении скважин; разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации проведения и повышению эффективности буровых работ, рациональному использованию рабочего времени буровых бригад, предупреждению аварий и осложнений в процессе бурения; участвует в планировании и организации обеспечения буровых бригад материально-техническими ресурсами и контролирует рациональность их использования; контролирует соблюдение буровыми бригадами производственной и технологической дисциплины, правил эксплуатации оборудования, требований, предъявляемых к качеству работ, правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, мер по охране недр и окружающей среды; участвует в составлении графиков ремонта и технического обслуживания бурового оборудования и контролирует их выполнение; принимает участие в работе по внедрению новой техники и технологии, рационализации, изобретательству, нормированию труда; изучает и анализирует передовой отечественный и зарубежный опыт на буровых работах и участвует в его распространении; ведет установленный учет и составляет необходимую отчетность; участвует в повышении квалификации рабочих на буровых работах.

44. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства буровых работ; основы геологии; общие сведения о геологии района работ; горно-геологические условия бурения скважин; направленность, специализацию и перспективы развития буровых работ в геологической организации; виды и способы бурения скважин, назначение и конструкции скважин; требования и порядок разработки проектно-производственной документации на бурение скважин; организацию и технологию бурения и опробования скважин; организацию и правила проведения монтажно-демонтажных работ и транспортировки бурового оборудования; геолого-технические требования, предъявляемые к качеству бурения и опробования скважин; правила технической эксплуатации и обслуживания бурового оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры, инструмента; причины и условия возникновения технических неполадок, аварий и осложнений при бурении, способы их предупреждения и ликвидации; правила учета и хранения геологического материала (керна, проб и тому подобное); порядок и правила ведения производственной и отчетной документации; порядок планирования, проектирования и финансирования буровых работ; нормы и расценки на буровые работы, порядок их пересмотра; действующие положения по оплате труда; требования Службы государственного надзора Министерства юстиции

Приднестровской Молдавской Республики к эксплуатации оборудования и ведению буровых работ; передовой отечественный и зарубежный опыт в области техники и технологии бурения скважин; основы экономики геолого-разведочных и горных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

45. Требования к квалификации:

а) инженер по буровым работам I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по буровым работам II категории не менее 3 лет;

б) инженер по буровым работам II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по буровым работам не менее 3 лет;

в) инженер по буровым работам: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

### 13. Квалификационные характеристики инженера по горным работам

46. Должностные обязанности: осуществляет технико-технологическое обеспечение горных работ; участвует в планировании производства горных работ и разработке производственно-технической части проектно-сметной документации; участвует в организации и ликвидации горных работ; составляет графики сооружения горных выработок, участвует в расстановке горно-проходческих бригад по объектам работ и определении их оснащения техническими средствами; разрабатывает проекты и технологию проходки горных выработок, а также другую техническую документацию на проходку горных выработок и контролирует ее исполнение; обобщает, обрабатывает и анализирует данные о работе горно-проходческих бригад и оборудования; анализирует причины простоев, аварий и брака при производстве горных работ; разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации проведения и повышению эффективности горных работ, рациональному использованию рабочего времени горно-проходческих бригад, повышению безопасности и предупреждению аварий и осложнений на горных работах; контролирует соблюдение буровыми бригадами производственной и технологической дисциплины, требований к качеству горных работ, правил эксплуатации горно-проходческого оборудования, охраны труда, противопожарной защиты, мер по охране недр и окружающей среды; разрабатывает графики ремонта и технического обслуживания горно-проходческого оборудования и контролирует их выполнение; участвует в планировании и организации обеспечения горно-проходческих бригад материально-техническими ресурсами и контролирует рациональность их использования; участвует в составлении заявок на горное оборудование, инструмент и средства безопасности, а также в их распределении по объектам; осуществляет контроль за состоянием, хранением и эксплуатацией горно-проходческого оборудования, инструмента и других технических средств; участвует в работе по внедрению новой техники и технологии, рационализации, изобретательству, нормированию труда; изучает и анализирует передовой отечественный и зарубежный опыт производства горных работ, участвует в его распространении на горных работах; ведет установленный учет и составляет необходимую отчетность; принимает участие в повышении квалификации рабочих на горных работах.

47. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства горных работ; основы геологии; общие сведения о геологии района работ; горно-геологические условия, направленность, специализацию и перспективы развития района работ; назначение и конструкции горных выработок; требования и порядок разработки проектно-производственной документации



на проходку горных выработок; организацию производственных процессов и технологию проходки горных выработок; порядок оформления документов на производство работ в условиях и с материалами, требующими специальных разрешений, оформления и согласования; технические и геологические требования, предъявляемые к отбору проб и качеству горных работ; правила технической эксплуатации и обслуживания горно-проходческого оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, инструмента; причины и условия возникновения геологических осложнений, технико-технологических нарушений, неполадок, аварий в горных выработках и способы их предупреждения и ликвидации; порядок и средства контроля за состоянием горных выработок; требования техники безопасности и правила ведения буровзрывных работ; нормы расхода и правила хранения материалов, применяемых при проходке горных выработок; технологию опробования, требования, предъявляемые к отбору и качеству проб; правила учета и хранения геологического материала (керн, проб и тому подобное); формы и порядок ведения производственной и отчетной документации; порядок планирования, проектирования и основы финансирования горных работ; нормы и расценки на горные работы, порядок их пересмотра; действующие положения по оплате труда работников; требования Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики к эксплуатации горно-проходческого оборудования и ведению горных работ; передовой отечественный и зарубежный опыт в области техники и технологии горных работ; основы экономики геолого-разведочных и горных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

48. Требования к квалификации:

а) инженер по горным работам I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по горным работам II категории не менее 3 лет;

б) инженер по горным работам II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по горным работам не менее 3 лет;

в) инженер по горным работам: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

#### 14. Квалификационные характеристики маркшейдера

49. Должностные обязанности: выполняет маркшейдерские работы и вычисления по созданию опорной сети, съемки и замеры горных выработок, камеральную обработку материалов съемок; осуществляет привязку проектов горных выработок, сооружений, трасс и других объектов к условиям местности и переносит их в натуру; осуществляет необходимые геодезические измерения и ведет полевую документацию; участвует в составлении планов и соответствующих разделов проектов проведения горных, геолого-разведочных и других работ, а также осуществлению контроля за их выполнением; задает направления горным выработкам, контролирует соблюдение их проектных направлений, сечений, уклонов, габаритов и профилей; осуществляет учет движения и потерь запасов полезных ископаемых, расчет размеров и построение границ предохранительных целиков под объекты, подлежащие охране, а также контроль за их соблюдением; ведет учет выработанного пространства, добычи горной массы и полезных ископаемых, потерь и разубоживания при их добыче, объема выполненных горно-проходческих и очистных работ по участку; обеспечивает соблюдение технико-технологических норм и правил при производстве маркшейдерских работ; следит за состоянием, ведет учет и обеспечивает сохранность геодезических знаков, прилегающих к территории строительной площадки или карьера в пределах горного отвода; участвует в согласовании и подготавливает геодезические материалы для оформления земельных отводов под строительство объектов; выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов,

обеспечивает их правильную эксплуатацию и хранение; осуществляет камеральную обработку материалов, выполняет расчетные работы, составляет планы, схемы, профили и другие графические материалы; оформляет производственную документацию и отчетность; обеспечивает и контролирует соблюдение правил учета и хранения материалов маркшейдерских работ, законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения недр, недропользования, охраны недр и окружающей среды, правил охраны труда, противопожарной защиты; руководит техниками-маркшейдерами и рабочими при проведении маркшейдерских работ.

50. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства маркшейдерских работ; перспективы развития и особенности проведения горных работ; правила, инструкции и условия производства маркшейдерских работ; организацию и технологию производства маркшейдерских работ; виды, технические характеристики, принципы работы, правила эксплуатации, обслуживания и хранения маркшейдерского оборудования, приборов и инструментов; правила проверок, юстировок и хранения геодезического оборудования, приборов и инструментов; методы наблюдения за движением земной поверхности и состоянием охраняемых объектов; порядок учета движения запасов и потерь полезных ископаемых в недрах; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к оформлению маркшейдерской документации; методы проведения технических расчетов и камеральной обработки маркшейдерских материалов; правила и требования, предъявляемые к составлению геодезических карт, планов, схем, профилей и других графических материалов; основные виды и правила пользования чертежным инструментом; требования, предъявляемые к оформлению и хранению маркшейдерских материалов и отчетов; порядок проектирования и планирования маркшейдерских работ; передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения маркшейдерских работ; основы экономики геолого-разведочных и горных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

51. Требования к квалификации:

а) маркшейдер I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности маркшейдера II категории не менее 3 лет;

б) маркшейдер II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности маркшейдера не менее 3 лет;

в) маркшейдер: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-маркшейдера I категории не менее 3 лет.

#### 15. Квалификационные характеристики механика по буровым, горным работам

52. Должностные обязанности: обеспечивает техническую готовность к работе бурового (горно-проходческого) оборудования и других технических средств, используемых на буровых (горных) работах, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт, техническое обслуживание; разрабатывает календарные планы (графики) осмотров, проверок и ремонта бурового (горно-проходческого) оборудования, а также организует их своевременное и качественное исполнение с учетом плана проведения геолого-разведочных работ; обеспечивает проведение внеплановых ремонтных работ; определяет потребность и организует получение запасных частей, деталей, инструмента и материалов, необходимых для ремонтного обслуживания бурового (горно-проходческого) оборудования; участвует в организации и оформлении документов на выполнение ремонтных работ силами сторонних организаций; участвует в приемке и вводе в эксплуатацию нового (восстановленного) и списании изношенного бурового (горно-проходческого)

оборудования; осуществляет паспортизацию и учет технических средств; анализирует состояние и условия работы бурового (горно-проходческого) оборудования, отдельных узлов и деталей с целью выявления причин и предотвращения их преждевременного износа; участвует в разработке и внедрении прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятий по увеличению сроков службы бурового (горно-проходческого) оборудования, предупреждению его поломок, снижению трудоемкости, стоимости и повышению качества ремонта; осуществляет учет работ по ремонту, обслуживанию и модернизации бурового (горно-проходческого) оборудования; участвует в расследовании причин аварий бурового (горно-проходческого) оборудования; подготавливает для предъявления инспекции Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора; осуществляет технический надзор за состоянием, эксплуатацией и ремонтом защитных устройств, а также электроэнергетических систем и бурового (горно-проходческого) оборудования; осуществляет техническое руководство и организует работу горюче-смазочного хозяйства; ведет установленную производственную и отчетную документацию, учет материальных ценностей, принимает меры по обеспечению их сохранности и своевременному списанию; контролирует соблюдение норм расхода материальных ресурсов, используемых при эксплуатации и ремонте бурового (горно-проходческого) оборудования и других технических средств; проводит производственный инструктаж работников по вопросам эксплуатации и технического обслуживания бурового (горно-проходческого) оборудования; участвует в работе по внедрению новой техники и технологии, рационализации, изобретательству, механизации ручных и трудоемких работ, организации и нормированию труда, а также распространению передового опыта на ремонтных работах; контролирует соблюдение требований противопожарной защиты, технологической и трудовой дисциплины, правил технической безопасности при производстве ремонтных работ и при эксплуатации бурового (горно-проходческого) оборудования; руководит работниками, осуществляющими ремонт и техническое обслуживание бурового (горно-проходческого) оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии на объектах геолого-разведочных работ.

53. Должен знать: организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся работы ремонтной службы геологической организации, в том числе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта бурового (горно-проходческого) оборудования; перспективы технического развития организации; организацию ремонтно-технической службы и технологию ремонтных работ; инструкции и положения по системе планово-предупредительного ремонта; назначение, технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила эксплуатации бурового (горно-проходческого) оборудования; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; порядок и документальное оформление ввода в действие, сдачи в ремонт, приема после ремонта и списания бурового (горно-проходческого) оборудования; порядок составления паспортов на буровое (горно-проходческое) оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической и отчетной документации, связанной с эксплуатацией и ремонтом оборудования; организацию горюче-смазочного хозяйства; виды, назначение и основы технологии производства геолого-разведочных работ в геологической организации; требования Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики к эксплуатации и обслуживанию бурового (горно-проходческого) оборудования; передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтно-технического обслуживания технических средств; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила и нормы по охране труда.

54. Требования к квалификации:

а) механик по буровым, горным работам I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности механика по буровым, горным работам II категории не менее 3 лет;

б) механик по буровым, горным работам II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности механика по буровым, горным работам не менее 3 лет;

в) механик по буровым, горным работам: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-механика I категории не менее 3 лет.

## 16. Квалификационные характеристики техника-геодезиста

55. Должностные обязанности: принимает участие в выполнении геодезических работ, в том числе по привязке существующих и переносу в натуру проектных объектов (зданий, сооружений, буровых скважин, геофизических профилей, горных выработок и так далее) при проведении геолого-разведочных, строительно-монтажных и других работ; участвует в организации, проведении и ликвидации полевых геодезических работ, получении и сдаче на хранение необходимых приборов, инструментов и полевого снаряжения; закрепляет на местности точки долговременными и временными геодезическими знаками; осуществляет разбивку профилей и разведочных линий и привязку их к исходным пунктам; задает направления для прорубки просек и визирок; определяет плановые координаты и высоты точек согласно проекту работ и установленному заданию; выполняет камеральную обработку материалов полевых измерений; ведет первичную геодезическую документацию и осуществляет ее обработку, учет и хранение; участвует в подготовке текстовых, табличных и графических материалов геодезических работ; принимает участие в подготовке и оформлении проектно-сметной и производственной документации, отчетности и подготовке оперативной информации о ходе выполнения геодезических работ; контролирует соблюдение требований, предъявляемых к качеству геодезических работ, мер по охране недр и окружающей среды, правил по охране труда, противопожарной защиты работниками, занятыми на геодезических работах.

56. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства геодезических работ; перспективы развития геодезических работ в изучаемом районе; организацию и технологию геодезических работ; виды, назначение и конструкции применяемого оборудования, аппаратуры, приборов, а также правила их технической эксплуатации и хранения; порядок выполнения проверок приборов и инструментов; порядок и правила оформления геодезической документации и отчетов; порядок, методы и средства обработки полевых материалов; методы и средства выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ; требования, предъявляемые к качеству геодезических работ и материалов; основы планирования и проектирования геодезических работ; основы экономики геолого-разведочных и горных работ; передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства геодезических работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

57. Требования к квалификации:

а) техник-геодезист I категории: среднее профессиональное (геодезическое) образование и стаж работы в должности техника-геодезиста II категории не менее 2 лет;

б) техник-геодезист II категории: среднее профессиональное (геодезическое) образование и стаж работы в должности техника-геодезиста не менее 2 лет;

в) техник-геодезист: среднее профессиональное (геодезическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

## 17. Квалификационные характеристики техника-геолога

58. Должностные обязанности: принимает участие в выполнении работы по геологическому изучению недр и решении других геологических задач; участвует в выполнении опытно-методических и тематических работ; участвует в организации, проведении и ликвидации полевых геологических работ, получении и сдаче на хранение необходимого оборудования, приборов, инструментов и полевого снаряжения, камеральной обработке полевых материалов; проводит описание и замеры объектов геологических наблюдений (обнажения, канавы, шурфа, скважины и тому подобное); осуществляет отбор образцов горных пород, керны и всех видов проб, а также их оформление, упаковку и отправку для последующего изучения и анализа; ведет первичную геологическую документацию и осуществляет ее обработку, учет и хранение; участвует в подготовке текстовых, табличных и графических материалов; выполняет техническую корректировку текста и оформление геологических отчетов, а также других отчетных материалов; участвует в подготовке и оформлении проектно-сметной, производственной документации, отчетности и оперативной информации о ходе выполнения геологических работ; контролирует соблюдение требований, предъявляемых к качеству геологических работ, мер по охране недр и окружающей среды, правил по охране труда, противопожарной защиты работниками, занятыми на геологических работах.

59. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства геологических работ; виды, назначение и основы технологии геолого-разведочных работ; сведения о геологии изучаемого объекта (района) работ; требования, предъявляемые к качеству геолого-разведочных работ и геологическим материалам; правила технической эксплуатации применяемого оборудования, аппаратуры, приборов; правила отбора, учета и хранения образцов горных пород и всех видов проб; порядок и методы обработки полевых материалов; правила оформления и ведения геологической документации и отчетов; методы и средства выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ; основы планирования и проектирования работ по геологическому изучению недр; передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения геолого-разведочных работ; основы экономики минерального сырья и геолого-разведочных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

60. Требования к квалификации:

а) техник-геолог I категории: среднее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности техника-геолога II категории не менее 2 лет;

б) техник-геолог II категории: среднее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности техника-геолога не менее 2 лет;

в) техник-геолог: среднее профессиональное (геологическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

## 18. Квалификационные характеристики техника-гидрогеолога

61. Должностные обязанности: принимает участие в выполнении работ, связанных с изучением геологических, гидрогеологических и инженерно-геологических условий на исследуемых объектах; участвует в выполнении опытных и тематических работ, специальных гидрогеологических и инженерно-геологических исследований; принимает участие в организации, проведении и ликвидации полевых гидрогеологических работ, получении и сдаче на хранение необходимых приборов, инструментов, полевого снаряжения и камеральной обработке полевых материалов; проводит описание объектов

наблюдений, ведет первичную гидрогеологическую документацию и осуществляет ее обработку; проводит замеры уровня воды и другие специальные гидрогеологические измерения; осуществляет отбор, регистрацию, учет и направление на лабораторные исследования проб (образцов) воды и грунтов; участвует в работах по проведению откачек воды из скважин, гидрогеологических наблюдениях за режимом подземных вод; ведет первичную гидрогеологическую документацию и осуществляет ее обработку, учет и хранение; участвует в подготовке текстовых, табличных и графических материалов, а также выполняет техническую корректировку текста и оформление геологического отчета; участвует в подготовке и оформлении проектно-сметной и производственной документации, отчетности и подготовке оперативной информации о ходе выполнения гидрогеологических работ; контролирует соблюдение требований, предъявляемых к качеству гидрогеологических работ, мер по охране недр и окружающей среды, правил по охране труда, противопожарной защиты работниками, занятыми на гидрогеологических работах.

62. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства гидрогеологических и инженерно-геологических работ; перспективы развития гидрогеологических работ в изучаемом районе; организацию и технологию работ по гидрогеологическому и инженерно-геологическому изучению недр; требования, предъявляемые к качеству гидрогеологических работ; виды, назначение и конструкции применяемого оборудования, аппаратуры, приборов и правила их технической эксплуатации; правила отбора, учета и хранения проб воды и горных пород; порядок и методы обработки полевых материалов; порядок и правила оформления и ведения гидрогеологической документации и отчетов; методы и средства выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ; основы планирования и проектирования работ по гидрогеологическому и инженерно-геологическому изучению недр; передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства гидрогеологических работ; основы экономики минерального сырья и геолого-разведочных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

63. Требования к квалификации:

а) техник-гидрогеолог I категории: среднее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности техника-гидрогеолога II категории не менее 2 лет;

б) техник-гидрогеолог II категории: среднее профессиональное (геологическое) образование и стаж работы в должности техника-гидрогеолога не менее 2 лет;

в) техник-гидрогеолог: среднее профессиональное (геологическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

## 19. Квалификационные характеристики техника-маркшейдера

64. Должностные обязанности: принимает участие в выполнении маркшейдерских работ; участвует в привязке проектов горных выработок, сооружений, трасс и других объектов к условиям местности и переносе их в натуру; закрепляет на местности точки долговременными и временными знаками, определяет плановые координаты и высоты точек согласно проекту работ и установленному заданию; выполняет необходимые измерения для контроля проходки горных выработок, соблюдения проектных сечений и уклонов и габаритов; осуществляет маркшейдерское обслуживание проходки горных выработок, замеры складов и отвалов; выполняет наземную топографическую съемку, камеральную обработку материалов измерений; ведет первичную геодезическую документацию и осуществляет ее обработку, учет и хранение; участвует в подготовке текстовых, табличных и графических материалов маркшейдерских работ; вычерчивает планы горных работ и выполняет другие графические работы; подготавливает

документацию для учета движения и потерь запасов полезных ископаемых, построения границ предохранительных целиков под объекты, подлежащие охране; участвует в подготовке и оформлении проектно-сметной и производственной документации, отчетности и подготовке оперативной информации о ходе выполнения маркшейдерских работ; участвует в получении и сдаче на хранение необходимых приборов, инструментов и другого снаряжения; контролирует соблюдение требований, предъявляемых к качеству маркшейдерских работ, мер по охране недр и окружающей среды, правил по охране труда, противопожарной защиты работниками, занятыми на маркшейдерских работах.

65. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства маркшейдерских работ; основы организации и технологии производства горных работ; перспективы развития и особенности проведения горных работ в геологической организации; организацию и технологию маркшейдерских работ; виды, назначение и конструкции применяемого оборудования, аппаратуры, приборов, а также правила их технической эксплуатации и хранения; порядок выполнения проверок приборов и инструментов; порядок и правила оформления маркшейдерской документации и отчетов; порядок, методы и средства обработки материалов, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ; основы учета движения запасов и потерь полезных ископаемых в недрах; требования, предъявляемые к качеству маркшейдерских работ и материалов; основные правила и требования, предъявляемые к составлению геодезических карт, планов, схем, профилей и других графических материалов; основные виды и правила пользования чертежным инструментом; требования, предъявляемые к оформлению и хранению маркшейдерских материалов; основы планирования и проектирования маркшейдерских работ; передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства маркшейдерских работ; основы экономики геолого-разведочных и горных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

66. Требования к квалификации:

а) техник-маркшейдер I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-маркшейдера II категории не менее 2 лет;

б) техник-маркшейдер II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-маркшейдера не менее 2 лет;

в) техник-маркшейдер: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

Приложение к Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников геологии и недропользования»

## Перечень должностей работников геологии и недропользования

### 1. Должности руководителей

1. Директор, начальник геологической организации
2. Заместитель директора, начальника геологической организации
3. Главный геолог (гидрогеолог)
4. Начальник геологического (гидрогеологического) отдела

5. Начальник отдела геологических фондов
6. Начальник отдела экспертизы проектов и смет
7. Буровой мастер
8. Горный мастер

## 2. Должности специалистов

9. Геодезист
10. Геолог
11. Гидрогеолог
12. Инженер по буровым работам
13. Инженер по горным работам
14. Маркшейдер
15. Механик по буровым, горным работам
16. Техник-геодезист
17. Техник-геолог
18. Техник-гидрогеолог
19. Техник-маркшейдер