

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 27 марта 2018 года № 339 (САЗ 18-27)

Об утверждении Единого квалификационного справочника
должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные
характеристики должностей работников жилищно-коммунального хозяйства»

Согласован: Министерство экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики
Государственная администрация города Бендеры,
Государственная администрация Слободзейского района
и города Слободзея,
Государственная администрация Григориопольского района и
города Григориополь,
Государственная администрация Дубоссарского района и
города Дубоссары,
Государственная администрация Рыбницкого района и города Рыбницы,
Государственная администрация Каменского района и города Каменка

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников жилищно-коммунального хозяйства» (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

Е.Н. Куличенко

ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников жилищно-коммунального хозяйства» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом сферы жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Квалификационные характеристики, содержащиеся в Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников жилищно-коммунального хозяйства» ЕКС (далее – квалификационные характеристики) призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

2. Настоящий раздел включает в себя 4 главы: «Квалификационные характеристики должностей работников водопроводно-канализационного хозяйства», «Квалификационные характеристики должностей работников жилищного хозяйства», «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в сфере благоустройства и санитарной очистки городов», «Квалификационные характеристики общих должностей работников жилищно-коммунального хозяйства». Каждая глава состоит из двух частей: «Должности руководителей» и «Должности специалистов».

3. Квалификационные характеристики, содержащиеся в ЕКС, должны применяться в качестве нормативных правовых документов прямого действия или могут служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников жилищно-коммунального хозяйства с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности.

4. Квалификационная характеристика каждой должности содержит три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» установлен перечень основных функций, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, полученного профессионального образования.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровни требуемого профессионального образования работника, необходимого для выполнения возложенных на него должностных обязанностей, а также требуемый стаж работы.

5. Должностные обязанности производных должностей (заместитель руководителя, главные, ведущие специалисты и т.д.) определяются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей руководителей и специалистов.

6. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику той или иной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями, а также работнику может быть поручено выполнение должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, родственных по содержанию работ, т.е. относящихся к одной функции управления, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации, изменения должностного наименования.

7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по

рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8. В дополнение к настоящему справочнику, содержащему квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих водопроводно-канализационного хозяйства, жилищного хозяйства, занятых в сфере благоустройства и санитарной очистки городов, а также общих должностей работников жилищно-коммунального хозяйства, как справочный материал при использовании ЕКС, приводится Перечень должностей работников жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Квалификационные характеристики

Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников водопроводно-канализационного хозяйства

1. Должности руководителей

1. Начальник службы аварийно-диспетчерской водопроводно-канализационного хозяйства

Должностные обязанности: обеспечивает оптимальный режим работы систем водоснабжения и водоотведения; координирует деятельность аварийно-диспетчерской службы (АДС) водопроводно-канализационного хозяйства (ВКХ) с другими аварийными службами города; принимает срочные меры по локализации и ликвидации аварий и повреждений в системе ВКХ; решает вопросы передислокации рабочей силы, механизмов и транспорта на места повреждений; анализирует причины аварий, повреждений, показатели работы системы ВКХ с целью выявления причин отклонений от заданного режима, нарушения технологического процесса; разрабатывает мероприятия по усовершенствованию АДС; утверждает графики работы дежурного персонала АДС; участвует в разработке и осуществлении планов по научной организации производства, труда и управления; обеспечивает повышение квалификации персонала АДС, внедрение новейших средств механизации и автоматизации; осуществляет постоянный контроль за технически правильной эксплуатацией оборудования; обеспечивает наиболее благоприятные условия работы, повышение культуры производства; контролирует правильность ведения документации, своевременность составления отчетов по установленным формам; контролирует соблюдение работниками АДС производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности; изучает передовой опыт в области оперативного управления производством.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся водопроводно-канализационной деятельности; правила технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения, технологический процесс водоподготовки, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; структуру ВКХ; схему водоснабжения, водоотведения; производственные мощности ВКХ, конструктивные особенности и технические характеристики насосного оборудования насосных станций водопровода и канализации, режим их работы; средства механизации инженерно-технических работ; организацию оперативного учета производства; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности; перспективу развития ВКХ; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области водоснабжения и водоотведения и опыт передовых предприятий по организации АДС.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности в водопроводно-канализационном хозяйстве не менее 3 лет.

2. Начальник отдела абонентского

Должностные обязанности: руководит работой по производству расчетов с абонентами за отпущенную питьевую воду и принятые сточные воды; обеспечивает сбор денежных средств за воду и услуги канализации; организует работу контролеров; контролирует правильность применения контролерами действующих тарифов, норм водопотребления, установленных шифров, точность производимых ими расчетов с абонентами; обеспечивает замену водомеров и выполнение работ, связанных с обследованием абонентов; контролирует своевременное и правильное оформление счетов; рассматривает жалобы и заявления абонентов; организует учет сдаваемой контролерами работы, оперативный учет реализуемой воды; проверяет и визирует табеля и реестры счетов; организует работу по рационализации и изобретательству; составляет заявки на материалы, инвентарь, средства индивидуальной защиты; контролирует соблюдение правил технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения, правил охраны труда.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся водопроводно-канализационной деятельности; средства

механизации оперативного учета; водомерную технику; технические характеристики приборов, правила их эксплуатации; правила технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения; организацию учета расчетов с абонентами; возможности использования вычислительной техники для учета; организацию метрологического обеспечения; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового и гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

3. Начальник станции насосной

Должностные обязанности: обеспечивает бесперебойную подачу питьевой воды потребителям при соблюдении заданного напора в контрольных точках водопроводной сети в соответствии с реальным режимом водопотребления и с учётом необходимости минимизации энергозатрат и обеспечивает бесперебойную работу насосной станции по перекачке сточных вод; организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт механизмов и оборудования насосной станции; составляет график планово-предупредительного ремонта и обеспечивает его выполнение; составляет заявки на запасные части, комплектующие изделия, смазочные материалы, контролирует их использование; руководит работами по локализации и ликвидации аварий; анализирует причины возникновения аварийных ситуаций, принимает меры для их предотвращения; обеспечивает обучение и инструктаж персонала, занятого обслуживанием и ремонтом оборудования и механизмов; внедряет прогрессивные методы труда, совершенствует технологию обслуживания оборудования и механизмов; контролирует соблюдение дежурным эксплуатационным персоналом правил технической эксплуатации оборудования, правил охраны труда; обеспечивает ведение установленной документации; проводит паспортизацию и учет механизмов и оборудования насосной станции; разрабатывает и принимает меры по подготовке оборудования и механизмов к работе в зимних условиях; организует внедрение новых видов оборудования и механизмов, модернизацию действующих; составляет дефектные акты на текущий и капитальный ремонт оборудования и насосной станции.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся водопроводно-канализационной деятельности; производственные мощности насосной станции; технические характеристики и состояние насосов и другого оборудования; схему напорных трубопроводов; методы локализации и ликвидации аварийных ситуаций на насосной станции; правила технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения; правила ведения документации; методы учета; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности на инженерных должностях не менее 3 лет.

4. Начальник станции очистной канализационной

Должностные обязанности: руководит работой очистной канализационной станции, обеспечивая бесперебойную надежную очистку бытовых и промышленных сточных вод до установленных соответствующими нормативами кондиций; организует работу и эффективное взаимодействие технологических цехов и технических служб станции; направляет их деятельность на достижение высоких темпов развития и совершенствования технологии очистки стоков, соответствия ее лучшим мировым стандартам; организует производственно-хозяйственную деятельность на основе применения методов научного планирования, нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, экономного расходования всех видов ресурсов; принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами; осуществляет меры по социальному развитию коллектива предприятия; способствует развитию творческой инициативы и трудовой активности рабочих и служащих; обеспечивает контроль за выполнением мероприятий по охране труда и пожарной безопасности; контролирует ведение учета и отчетности.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся водопроводно-канализационной деятельности; технологию очистки промышленных и бытовых сточных вод; технические характеристики и конструктивные особенности сооружений очистной станции канализации; режимы работы оборудования, правила его эксплуатации; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности; методы хозяйствования и управления организацией; порядок заключения и исполнения договоров; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области канализационного хозяйства; опыт передовых

предприятий; основы экономики, организации производства, труда и управления; правила технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения; законодательные акты по охране окружающей среды; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности на инженерных должностях не менее 3 лет.

5. Начальник лаборатории (химико-бактериологической)

Должностные обязанности: обеспечивает руководство проведением лабораторного контроля за качеством водопроводной воды и сточных вод в полном объеме требований государственных стандартов; осуществляет контроль за надлежащим ведением лабораторной документации, своевременной подготовкой и передачей информации о результатах анализов; обеспечивает технически правильную эксплуатацию лабораторного оборудования, выполнение графиков технической и метрологической проверки его, своевременный ремонт неисправного оборудования; организует снабжение лаборатории необходимыми для работы реактивами, питательной средой, материалами, приспособлениями и оборудованием; возглавляет работу по модификации методов лабораторного анализа; рассматривает и дает заключение по рационализаторским предложениям, относящимся к совершенствованию оборудования и методов лабораторного контроля, содействует повышению квалификации работников лаборатории; обеспечивает безопасные и здоровые условия труда работников лаборатории, контролирует соблюдение ими правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся деятельности лаборатории; государственные стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю качества питьевой воды и сточных вод; основы технологии производства ВКХ, виды лабораторного оборудования, принципы его работы и правила эксплуатации; правила технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения; достижения отечественной и зарубежной науки, техники в части лабораторного анализа; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должностях руководителей и специалистов в области лабораторного контроля не менее 5 лет.

2. Должности специалистов

6. Диспетчер аварийно-восстановительной службы

Должностные обязанности: оперативно руководит системой водоснабжения и водоотведения, обеспечивая при этом наиболее надежный и экономный режим работы насосного оборудования и сетей; контролирует заданный режим работы насосных станций и необходимое давление в сети в соответствующих параметрах; корректирует режим работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с водопотреблением населенного пункта; принимает и анализирует сведения о состоянии оборудования и режимных параметрах сооружений; осуществляет оперативную корректировку выполнения аварийно-восстановительных работ на сетях; принимает меры для предупреждения и ликвидации нарушений технологического процесса водоснабжения и водоотведения; обеспечивает координацию работы аварийно-восстановительной службы с другими коммунальными службами; поддерживает оперативную связь с пожарной охраной населенного пункта, направляя представителей ВКХ к месту возникновения пожара; принимает меры по обеспечению максимальной подачи воды к местам больших пожаров.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся водопроводно-канализационной деятельности; структуру ВКХ, схему водоснабжения и водоотведения населенного пункта, режимы работы и технические характеристики насосного оборудования насосных станций; основы технологии производства; схемы энергоснабжения объектов водоснабжения (водоотведения); зоны водоснабжения (водоотведения); специализацию подразделений и производственные отношения между ними; средства организации и механизации аварийно-восстановительной службы; правила технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения; основы экономики и организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности на инженерных должностях в водопроводно-канализационном хозяйстве не менее 3 лет.

7. Инженер по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства

Должностные обязанности: выполняет работы по обеспечению бесперебойного функционирования водопроводно-канализационных сетей, сооружений и оборудования на них; разрабатывает годовые, квартальные, месячные планы ремонта сетей, сооружений, оборудования на них, а также других основных фондов ВКХ; обеспечивает своевременное выполнение планово-предупредительного ремонта, утвержденного графиком профилактических работ; составляет необходимую документацию по капитальному и текущему ремонту основных средств и контролирует списание материалов; составляет заявки и спецификации на материалы, инструмент, запасные части для оборудования, контролирует правильность их использования; принимает участие в проверке технического состояния сооружений, качества ремонтных работ; анализирует причины аварий и повреждений на объектах ВКХ и разрабатывает меры по их предупреждению; осуществляет учет и паспортизацию объектов ВКХ, вносит изменения в документацию после их ремонта; оказывает практическую помощь рационализаторам и изобретателям при внедрении их предложений; контролирует соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности; ведет соответствующую документацию; принимает участие в расследовании причин травматизма и разрабатывает меры по его предупреждению; осуществляет контроль за своевременной аттестацией работников, обслуживающих объекты повышенной опасности; ведет соответствующую документацию по инвентаризации основных средств.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся водопроводно-канализационной деятельности; структуру ВКХ; схемы водоснабжения, водоотведения, зоны работы насосных станций; правила технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения; правила техники безопасности при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения; строительные нормы и правила (СНиПы) и стандарты на сооружения водопровода и канализации, питьевую воду, требования к очистке сточных вод; типовые нормы времени на ремонт и содержание объектов ВКХ; основы экономики, научной организации труда производства; правила учета объектов ВКХ; методы разработки перспективных планов и порядок составления отчетности об их выполнении; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: инженер по эксплуатации ВКХ I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации ВКХ II категории не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации ВКХ II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации ВКХ не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации ВКХ: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

8. Инженер по эксплуатации сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства

Должностные обязанности: обеспечивает техническую эксплуатацию, бесперебойную работу систем ВКХ; выполняет работы по локализации и ликвидации повреждений на сетях, сооружениях и оборудовании; составляет схемы включений и отключений сетей для производства аварийно-восстановительных работ; проводит инструктаж персонала смены по охране труда, оформляет наряды-допуски; оформляет ордера на разрывы сетей для ликвидации повреждений; обеспечивает производство земляных работ в соответствии с правилами производства работ по подземным сооружениям и подземному оборудованию; создает условия для выполнения бригадой рабочих нормированных заданий; контролирует выполнение работниками смены правил, инструкций, распоряжений по технической эксплуатации сетей, сооружений, графика планово-предупредительного ремонта на водопроводных сетях; контролирует обеспечение рабочих инструментом, приспособлениями, средствами малой механизации, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты; принимает меры по предупреждению брака и простоев в работе, экономному расходованию материальных ресурсов; составляет необходимую документацию по капитальному и текущему ремонту сетей, сооружений и оборудования на объем, выполняемый в течение смены.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства; структуру ВКХ; схемы водоснабжения и водоотведения, места расположения загазованных колодцев, зоны работы насосных станций; правила технической эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения; правила техники безопасности при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения; СНиПы и стандарты на наружные сети водоснабжения и водоотведения, требования к качеству питьевой воды и очистке бытовых стоков; порядок и сроки составления отчетности; основы экономики, научной организации труда и производства; методы разработки планов (графиков) работы; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: инженер по эксплуатации сооружений и оборудования ВКХ I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации сооружений и оборудования ВКХ II категории не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации сооружений и оборудования ВКХ II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации сооружений и оборудования ВКХ: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

9. Техник по эксплуатации сетей и сооружений водопроводно-канализационного хозяйства

Должностные обязанности: обеспечивает надежную эксплуатацию водопроводно-канализационных сетей и сооружений на них; выдает сменное нормированное задание по производству профилактических работ на сетях; проводит инструктаж и выдает наряды-допуски слесарям на аварийно-восстановительные работы на сетях; проверяет обеспеченность аварийных бригад необходимым инструментом, материалами и средствами индивидуальной защиты; постоянно поддерживает связь с бригадами слесарей АВР, выполняющими работы; подает заявки на необходимое количество машин и механизмов для выполнения работ, ведет учет их работы; немедленно сообщает диспетчеру, начальнику района сетей о возникновении повреждений на сетях, принимает меры по их локализации и ликвидации; ведет в журналах и другой технической документации регистрацию нарядов, входных и выходных телефонограмм учета работы автотранспорта, выполненных (не выполненных) работ (нарядов), времени закрытия (открытия) запорной арматуры, результатов осмотра важных объектов, выполнения графика планово-предупредительного ремонта; оформляет документацию на выполнение работ, связанных с разрытиями (вызывает работников инженерных служб города и информирует исполнительные органы власти о проведении таких работ); составляет схемы отключения, переключения трубопроводов для производства ремонтно-эксплуатационных работ; обеспечивает сохранность имущества и оборудования предприятия по эксплуатации сетей района; контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы по эксплуатации водопроводно-канализационных сетей и сооружений; структуру ВКХ; схемы водопроводных сетей, водоотведения, насосных станций; зоны распределения воды; местонахождение загазованных камер и колодцев на сетях района; правила технической эксплуатации систем и сооружений; СНиПы на наружные сети водоснабжения и канализации; положение по проведению планово-предупредительного ремонта на водопроводно-канализационных сетях и сооружениях; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: техник по эксплуатации сетей и сооружений ВКХ I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по эксплуатации сетей и сооружений ВКХ II категории не менее 2 лет;

техник по эксплуатации сетей и сооружений ВКХ II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по эксплуатации сетей и сооружений ВКХ не менее 2 лет;

техник по эксплуатации сетей и сооружений ВКХ: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников жилищного хозяйства

1. Должности руководителей

10. Главный инженер организации жилищного хозяйства

Должностные обязанности: обеспечивает сохранность и правильность технической эксплуатации жилищного фонда, нежилых зданий и сооружений, установленного в них оборудования на закрепленной за жилищной организацией территории; организует периодическое обследование жилищного фонда для определения технического состояния и уровня благоустройства жилых домов, выявления квартир и жилых зданий не пригодных для проживания, технического состояния инженерного оборудования зданий, принимает меры по ликвидации выявленных недостатков; утверждает графики профилактических осмотров домов и квартир, контролирует их выполнение; разрабатывает годовые и перспективные планы ремонта жилых зданий и инженерного оборудования, определяет объекты капитального ремонта и обеспечивает разработку на них необходимой технической документации, организует выполнение этих планов; осуществляет контроль за проведением работ по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда, их качеством и технологической последовательностью; производит приемку работ и оформляет акты на выполненные работы; принимает участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых домов и

домов после капитального ремонта и реконструкции; обеспечивает своевременную и качественную подготовку жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды; осуществляет контроль за исправностью и сохранностью инженерного оборудования и контрольно-измерительных приборов; разрабатывает и организует осуществление мероприятий по экономному и рациональному использованию воды, тепла и электроэнергии; организует и контролирует выполнение работ по заказам населения; готовит документацию для заключения договоров с подрядными организациями на проведение ремонта жилищного фонда и обслуживание инженерного оборудования; контролирует выполнение работ по герметизации инженерных вводов, очистке вентиляционных каналов и дымоходов согласно проектной и нормативной документации; организует работу по внедрению новой техники и прогрессивной технологии, опыта работы передовых жилищных организаций, рационализации и изобретениям, повышению уровня механизации работ; разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению пожарной безопасности жилых и нежилых зданий и сооружений, находящихся на территории жилищной организации; обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и пожарной безопасности; принимает меры по обеспечению безопасности людей при выявлении аварийного состояния элементов жилых зданий, организует их отселение; обеспечивает учет и хранение в организации технической документации: проектов зданий, актов ввода их в эксплуатацию, технических паспортов домов, поэтажных планов, документов о разделе границ собственности, нормативной документации; осуществляет прием граждан по вопросам технического содержания жилищного фонда, отвечает на жалобы и заявления жильцов; организует подготовку и повышение квалификации работников.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы, касающиеся деятельности жилищных организаций; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; опыт работы передовых жилищных организаций; экономику и организацию производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требование к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должностях руководителей и специалистов в организациях жилищно-коммунального хозяйства не менее 3 лет.

11. Мастер по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда

Должностные обязанности: обеспечивает выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту конструктивных элементов зданий, внутридомовых инженерных сетей и оборудования, бесперебойную работу сантехнического, электротехнического и другого оборудования домовладений; производит осмотр кровли, карнизов, балконов, территории домовладений, проверяет исправность входных дверей подъездов, чердачных помещений, остекление лестничных клеток, техническое состояние электрощитовых, насосного хозяйства, теплоузлов и др.; обеспечивает надлежащее санитарное состояние домовладений и прилегающей территории, их уборку от мусора и снега, своевременную уборку лестничных клеток и других мест общего пользования, очистку подвалов и чердачных помещений от мусора, посыпку песком тротуаров и проходов в зимний период эксплуатации, немедленное ограждение опасных зон и принимает меры по устранению замеченных неисправностей; контролирует своевременное выполнение производственных заданий рабочими по заявкам жильцов; обеспечивает рабочих предусмотренной нормами спецодеждой, индивидуальными средствами защиты, необходимыми материалами и инструментом; контролирует расход воды, электроэнергии; выполнение правил охраны труда и противопожарных мероприятий; анализирует причины производственного травматизма, разрабатывает и осуществляет мероприятия по его предупреждению; обеспечивает содержание жилых и нежилых помещений в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации; осуществляет правильную расстановку бригад, звеньев, своевременное и качественное оформление первичных документов; высокую культуру обслуживания населения; внедряет передовые методы и новые формы ремонта жилищного фонда, не допускает применение материалов, не отвечающих требованиям действующих стандартов или техническим условиям; следит за экономным расходом материалов, организацией труда, производственной дисциплиной, своевременной квартирной и арендной оплатой; принимает участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию жилых домов после ремонта; ведет прием граждан, проживающих на обслуживаемой территории, в установленные часы.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие и методические документы вышестоящих органов по эксплуатации и ремонту жилищного фонда; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, технологию ремонтных работ; строительные нормы и правила; основы экономики, организации производства и труда; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет.

12. Начальник жилищно-коммунального хозяйства

Должностные обязанности: организует работу по обеспечению сохранности жилищного фонда в исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации; обеспечивает бесперебойную работу оборудования и устройств в жилых домах, надлежащее содержание элементов внешнего благоустройства, санитарную очистку и уборку зданий и территории домовладений; организует работу по профилактическому осмотру, разработке и выполнению годовых и перспективных планов текущего и капитального ремонта жилищного фонда; обеспечивает рентабельную хозяйственно-финансовую деятельность жилищной организации, своевременное поступление квартирной и арендной платы; организует разработку и выполнение мероприятий по снижению эксплуатационных расходов и сокращению трудовых затрат на содержание жилищного фонда, рациональному расходу питьевой воды, экономии электро- и тепловой энергии; обеспечивает своевременное заключение договоров найма жилых и аренды нежилых помещений, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг; осуществляет контроль за выполнением квартирносъемщиками и арендаторами обязанностей, предусмотренных договорами; принимает меры по укреплению материально-технической базы жилищной организации, сохранности и правильной эксплуатации оборудования; осуществляет контроль за экономным расходованием материалов, уборочного инвентаря, спецодежды; участвует в комиссиях по приемке домов-новостроек, ведомственных и кооперативных домов, а также домов после капитального ремонта; организует работу по планированию, учету и отчетности по всем разделам хозяйственно-финансовой деятельности жилищной организации; принимает участие в работе по приватизации жилья; ведет прием граждан, проживающих в обслуживаемых домовладениях, в установленные дни и часы; своевременно рассматривает заявления, письма, жалобы и дает гражданам ответы на все вопросы, касающиеся эксплуатации, ремонта зданий и содержания домовладений; обеспечивает своевременное исполнение заявок населения по ликвидации возникших в домах неисправностей, четкую работу диспетчерской службы; принимает необходимые меры по ликвидации аварийных ситуаций на территории домовладений жилищной организации; обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности в жилищной организации, содержание в исправном состоянии противопожарных устройств; организует проведение оперативного контроля состояния охраны труда; обеспечивает подбор, расстановку, обучение и воспитание кадров, контролирует выполнение работниками должностных обязанностей; создает общественным организациям условия для проведения культурно-массовой работы среди населения и работы с детьми по месту жительства.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; опыт работы передовых жилищных организаций; экономику и организацию производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерных должностях в жилищно-коммунальном хозяйстве не менее 3 лет.

2. Должности специалистов

13. Диспетчер диспетчерской службы управления

Должностные обязанности: осуществляет с использованием средств коммуникаций и связи оперативное регулирование хода выполнения различных видов деятельности жилищного хозяйства; следит за исправностью инженерного оборудования жилищного фонда; принимает, регистрирует, передает по назначению для исполнения заявки жильцов о неисправности оборудования жилищного фонда; организует выполнение работ по заявкам; ведет учет и контроль за ходом профилактических осмотров инженерного оборудования домовладений рабочими ремонтной группы; принимает меры к немедленному вызову соответствующих служб при авариях, пожарах, несчастных случаях и при других чрезвычайных обстоятельствах; информирует об этих происшествиях и принятых мерах районную (городскую) диспетчерскую службу, руководство жилищной организации и вышестоящие организации; снимает показания приборов, контролирует работу систем инженерного оборудования; осуществляет контроль расходования воды, электроэнергии и принимает необходимые меры по устранению обнаруженных неисправностей; принимает меры по оповещению жильцов о сроках проведения работ по ремонту и наладке инженерного оборудования домов, вызвавшего перебои в снабжении водой, газом, электроэнергией, теплом; оповещает должностных лиц по сигналу гражданской обороны; ведет сбор информации о температуре теплоносителя, давлении воды в сети, состоянии лифтового и другого инженерного оборудования; перед началом смены производит осмотр аппаратуры и устройств диспетчерского пункта, проверяет работу систем диспетчеризации, наличие и причины невыполненных заявок, принимает меры к немедленному их выполнению; ведет журнал учета работ и другую

документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы по содержанию и эксплуатации жилищного фонда; устройство и правила эксплуатации системы диспетчеризации, инженерного оборудования; расположения домов, инженерных коммуникаций, сантехнического и электрооборудования, находящихся на обслуживании жилищной организации; адреса и номера телефонов опорных пунктов по обслуживанию лифтов, систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, газового хозяйства, специальных аварийных служб, пожарной охраны, медицинской помощи, районного отделения милиции, руководящего состава жилищной организации; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по оперативному управлению не менее 3 лет.

14. Инженер по благоустройству и озеленению территорий домовладений

Должностные обязанности: разрабатывает и контролирует мероприятия по обеспечению благоустройства и должного санитарного состояния территории, закрепленной за жилищной организацией; организует работу и осуществляет контроль за строительством, оборудованием и ремонтом детских, спортивных и хозяйственных площадок, за проведением весенних и осенних работ по благоустройству и озеленению придомовых территорий; организует работы по созданию зеленых зон, мест отдыха, вертикальному озеленению жилых домов, по уходу за зелеными насаждениями (посадка, пересадка, обновление, срезка, обкопка и подрубка деревьев и живой изгороди), завозу растительного грунта, устройству и ремонту газонов, цветников и клумб, защите насаждений от вредителей; осуществляет контроль за своевременной поливкой и выполнением подсобных работ по уборке и очистке газонов, цветников и других озелененных площадей от листьев, мусора и снега; следит за наличием и исправным состоянием скамеек, урн, мусоросборников, контейнеров и ливнеприемников, домовых знаков, информационных табличек, указателей наименования улиц, за состоянием подвальных и чердачных помещений, принимает меры по устранению выявленных недостатков; организует и обеспечивает восстановление асфальтных покрытий и газонов после выполнения ремонтных или аварийных работ.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы, касающиеся деятельности жилищных организаций; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; строительные нормы и правила, стандарты; основные агротехнические правила зеленого строительства на жилых территориях; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: инженер по благоустройству и озеленению территорий домовладений I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по благоустройству и озеленению территорий домовладений II категории не менее 3 лет;

инженер по благоустройству и озеленению территорий домовладений II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по благоустройству и озеленению территорий домовладений не менее 3 лет;

инженер по благоустройству и озеленению территорий домовладений: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

15. Инженер по организации капитального ремонта зданий

Должностные обязанности: руководит разработкой перспективных и текущих планов капитального ремонта, составляет титульные списки зданий, требующих капитального ремонта, заявки на стройматериалы, оборудование; заключает договора с подрядными организациями на работы по капитальному ремонту зданий, с организациями на поставку материалов и оборудования, ведет переписку с ними по вопросам выполнения ремонтных работ; составляет проекты планов производства работ, определяет методы и последовательность их выполнения с учетом конкретных условий; организует оформление банковских операций по заключенным договорам с заказчиками и с подрядными организациями, представление в банк в установленные сроки документации по капитальному ремонту объектов, выполняемых подрядным или хозяйственным способом; следит за размерами дополнительных затрат и компенсаций, связанных с проведением работ в условиях действующего производства; контролирует выполнение планов капитального ремонта жилого фонда, своевременность выдачи проектно-сметной документации для производства работ; организует сдачу и ввод в эксплуатацию зданий после капитального ремонта, учет и отчетность; обеспечивает оформление заявок на материалы, оборудование и кабельно-проводниковую продукцию для объектов ремонта; проводит профессиональное обучение работников, инструктаж по охране труда; принимает участие в работе комиссии по выявлению жилых

зданий непригодных для проживания, приему зданий после капитального ремонта и оформляет необходимые документы (акты испытаний, акты выполненных работ, акт приема объекта); оформляет документы для предъявления претензий и исков подрядным ремонтно-строительным организациям по устранению дефектов ремонтных работ, выявленных в период гарантийного срока; готовит необходимую информацию и отчетность по ремонту зданий; дает предложения для улучшения качества капитального ремонта жилых зданий и своевременного его проведения.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; положение о ремонте и реконструкции жилых домов; СНиПы, порядок определения стоимости ремонта; экономику и организацию производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: инженер по организации капитального ремонта зданий I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации капитального ремонта зданий II категории не менее 3 лет;

инженер по организации капитального ремонта зданий II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации капитального ремонта зданий не менее 3 лет;

инженер по организации капитального ремонта зданий: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

16. Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений

Должностные обязанности: планирует и организует работу по техническому обслуживанию и ремонту жилых зданий и другого оборудования домовладений; обеспечивает проведение текущего ремонта жилищного фонда в соответствии с действующими техническими условиями и требованиями, подготовку жилищного фонда к сезонной эксплуатации; разрабатывает графики проведения профилактического обслуживания и текущего ремонта, контролирует их выполнение; обеспечивает своевременный отбор домов для ремонта, подготавливает исходные материалы для составления технической документации на их ремонт; контролирует обеспечение высокого качества и технологическую последовательность выполнения ремонтно-строительных работ, соблюдение строительных норм и правил (СНиП) и технических условий на производство работ; организует работу по герметизации инженерных вводов в жилые дома и стыков панелей, контролирует их состояние; участвует в приемке домов и инженерного оборудования после строительства, ремонта и реконструкции; осуществляет контроль объема и качества выполненных работ и правильное расходование материалов.; обеспечивает выполнение планов внедрения новой техники, механизации и автоматизации производственных процессов; своевременно вносит изменения в техническую документацию (технические паспорта, исполнительные чертежи системы отопления, вентиляции, водопровода, канализации, электросети и др.), обеспечивает ее сохранность; составляет перспективные и текущие планы устройства новых лифтов; обеспечивает замену устаревших и изношенных лифтов; организует ремонт помещений подростковых клубов (детских площадок) и осуществляет контроль за его выполнением; участвует в подготовке материалов для заключения договоров на аренду нежилых помещений и договоров с подрядчиками на выполнение текущего ремонта зданий; контролирует выполнение графиков профосмотров конструкций и инженерного оборудования, правильность оформления ремонта по заказам населения; ведет в установленные дни и часы прием граждан по вопросам технического обслуживания и ремонта жилищного фонда; контролирует соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности; приостанавливает или останавливает производство работ, проводящихся с отклонением от СНиП или с нарушением технологии и охраны труда.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам жилищной политики, другие руководящие и методические документы; правила и нормы технической эксплуатации и ремонта жилищного фонда; СНиПы; опыт работы передовых жилищных организаций; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений II категории не менее 3 лет;

инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений не менее 3 лет;

инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

17. Техник-смотритель

Должностные обязанности: обеспечивает сохранность и правильность технической эксплуатации жилищного фонда, санитарного содержания домовладений, своевременное и качественное обслуживание по заявкам жильцов, текущий ремонт закрепленных за ним домов, строений и территорий усадеб; контролирует выполнение графика профилактических осмотров, планового и непредвиденного текущего ремонта; производит внеочередные осмотры кровли, карнизов, балконов, галерей после ливней, больших снегопадов, сильных ветров и т.д.; осуществляет контроль за уборкой территории, санитарным состоянием мусоропроводов, мусоросборников, своевременным вывозом бытового мусора, соблюдением правил противопожарной безопасности зданий, норм и правил техники безопасности при производстве текущего ремонта и технической эксплуатации жилищного фонда; составляет заявки на материалы по текущему ремонту, ведет журнал заявок жильцов на выполнение необходимого ремонта; обеспечивает на вверенном ему участке сбор пищевых отходов и металлолома; требует от жильцов и арендаторов нежилых помещений соблюдения договорных обязательств; проводит в установленные часы прием населения.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы, касающиеся деятельности жилищных организаций; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; положение о проведении планово-предупредительного ремонта жилищного фонда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: техник-смотритель I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-смотрителя II категории не менее 2 лет;

техник-смотритель II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-смотрителя не менее 2 лет;

техник-смотритель: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

Глава 3. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в сфере благоустройства и санитарной очистки городов

1. Должности руководителей

18. Мастер полигона бытовых отходов

Должностные обязанности: обеспечивает бесперебойную и качественную эксплуатацию полигона: проведение своевременного ремонта оборудования, надлежащее состояние подъездных путей к свалке и на свалке, постоянное наличие переносных дорожных знаков и указателей, материально-производственных запасов, обеспеченность работающих средствами защиты и т.д.; контролирует соблюдение технологии обезвреживания отходов на полигоне; осуществляет контроль за морфологическим составом отходов, не допускает ввоза на полигон отходов, не соответствующих по видам и классности нормативам полигона; организует производственные процессы на полигоне: расставляет работников по рабочим местам, выдает им сменные задания, ведет учет выхода на работу; в соответствии с установленной документацией ведет учет выполненных работ за смену, сутки; осуществляет контроль по расходу материалов в соответствии с нормами; контролирует соблюдение работниками полигона правил и норм охраны труда; обеспечивает выполнение мероприятий по пожарной безопасности; в случае пожара организует его ликвидацию; осуществляет контроль по охране территории от пребывания посторонних лиц; следит за поддержанием на полигоне высокой производственной культуры; обеспечивает сохранность закрепленного за полигоном имущества; участвует в осуществлении мероприятий, направленных на повышение производительности труда.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по устройству и эксплуатации полигонов (свалок); технологию обезвреживания отходов; оборудование полигона и правила его эксплуатации; действующие нормативно-законодательные документы по экологии; основы производства, управления и труда; порядок составления отчетной документации; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; основы правил дорожного движения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

19. Мастер по ремонту спецмашин и механизмов

Должностные обязанности: руководит производством работ на участке по техническому обслуживанию и ремонту спецавтомобилей, механизмов, агрегатов, прицепов, изготовлению и восстановлению запасных частей и деталей; обеспечивает выполнение плановых заданий в установленные сроки, повышение производительности труда ремонтных рабочих, соответствующее качество выполнения

ремонтных работ; принимает (сдает) спецавтомобили, механизмы, прицепы на техническое обслуживание, технический ремонт; при необходимости проводит проверку, испытания спецавтомобилей, механизмов; возвращает спецмашины, механизмы, не удовлетворяющие требованиям технической эксплуатации, в ремонт и на техническое обслуживание; ведет учет выполненных операций при техническом обслуживании, текущем ремонте спецавтомобилей и механизмов, ремонте агрегатов, узлов и деталей с надлежащим их оформлением; вносит предложения о потребности энергетических и материальных ресурсов, запасных частей, агрегатов, деталей, инструмента, спецодежды и т.д.; контролирует ход производственного процесса, рациональное использование энергетических и материальных ресурсов, запасных частей, агрегатов и деталей, рабочего времени; анализирует результаты работы производства на своем участке, проводит работу по предупреждению брака, повышению качества ремонта, экономии всех видов ресурсов; участвует в обеспечении бригад запасными частями и материалами, необходимыми для выполнения заданий; обеспечивает сохранность закрепленного за участком необходимого оборудования, приспособлений, инструмента, их исправность и технически правильную эксплуатацию; осуществляет изготовление несложной оснастки (инструмента, приспособлений, инвентаря); способствует повышению производительности труда путем совершенствования организации труда, внедрения прогрессивной технологии и передовых методов ремонтных работ; участвует в тарификации работ и рабочих; проводит работу по повышению уровня технических знаний рабочих участка: содействует развитию и внедрению рационализаторских предложений; следит за поддержанием на производственном участке чистоты, порядка и высокой производственной культуры; участвует в проведении расследований случаев производственного травматизма и принимает меры по их предупреждению.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы, связанные с ремонтными работами подвижного состава и механизмов; технологию производства, специализацию участка; перечень и технические характеристики спецмашин и механизмов; конструктивные особенности автомобилей, спецоборудования к ним; механизмы, требования, предъявляемые к исправному подвижному составу и к исправным механизмам; технические условия, нормалы, стандарты и инструкции по ремонту автомобилей, агрегатов, оборудования и механизмов; перечень и технические характеристики установленного оборудования производственного участка и правила их эксплуатации; производственные мощности организации и перспективы его развития; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; основы производства, управления и труда; организацию оперативного учета деятельности производства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

20. Мастер по содержанию зеленых насаждений

Должностные обязанности: осуществляет руководство производственной деятельностью на закрепленном участке по озеленению территории и формированию зеленых насаждений, уходу за ними; участвует в разработке перспективных и текущих планов работ организации; ежегодно разрабатывает эскизные проекты композиций зеленых насаждений, цветочно-декоративного оформления и организует их внедрение на закрепленном участке; доводит до сведения бригад (звеньев) производственные задания в соответствии с планом работ; осуществляет расстановку рабочих на объекты, выдает наряды на выполнение работ, разъясняет технологию производства работ и условия оплаты труда; контролирует соблюдение работниками технологии производства работ, объем и качество их выполнения; осуществляет оперативное руководство работой машин и механизмов, обслуживающих участки; ведет учет выполненных объемов озеленительных и уходных работ, времени работы машин и механизмов; своевременно оформляет первичную учетно-отчетную документацию и представляет ее в соответствующие подразделения организации; осуществляет контроль за сохранностью и рациональным использованием машин и механизмов, технологического оборудования, оснастки и приспособлений, посадочного материала и иных материальных ценностей; систематически проводит обследование состояния зеленых насаждений и принимает меры по устранению выявленных недостатков в уходе за ними; обеспечивает рабочих участка инвентарем, инструментом, материалами, спецодеждой и индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами; участвует в работе квалификационной комиссии, проводит работу по повышению квалификации кадров; контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; технологию производства озеленительных и уходных работ; технические характеристики машин и механизмов, используемых на участке; основы экономики и организации производства в зеленом хозяйстве; нормы, расценки, действующие положения по оплате труда; стандарты на посадочный и посевной материалы; передовой опыт работы по содержанию зеленых насаждений; основы трудового законодательства Приднестровской

Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

21. Мастер участка по уборке городских дорог

Должностные обязанности: обеспечивает своевременную и качественную уборку района, закрепленного за участком; организует работу по выполнению установленных производственных заданий; осуществляет расстановку бригад и отдельных рабочих на маршрутах уборки и рабочих местах; проверяет соблюдение ими технологических процессов, оперативно устраняет выявленные нарушения; контролирует ежедневно качество выполняемых работ спецмашинами и механизмами, использование их по назначению; обеспечивает бесперебойное движение транспорта и пешеходов в районе, систематически проверяет состояние дорог, проездов, площадей, своевременно принимает меры по устранению обнаруженных повреждений, препятствий (провалов, просадок, обвалов, оползней, затоплений, обрывов проводов, отсутствия крышек люков и т.д.); осуществляет контроль за правильным оформлением путевых листов, ведением документации по учету объема выполненных уборочных работ, за временем работы спецавтотранспорта и механизмов, расходов топливно-энергетических и материальных ресурсов; обеспечивает наличие сыпучих материалов для обеспечения безопасности движения пешеходов и транспорта в зимний период; анализирует эксплуатационные показатели работы дорожной техники на участке для разработки мероприятий по ее эффективному использованию; организует обеспечение бригад ограждающими устройствами, предупреждающими знаками, спецодеждой, исправным инструментом; участвует в формировании бригад, разработке мероприятий по повышению эффективности работ, обеспечивающих содержание районов в надлежащем санитарном состоянии; содействует повышению квалификации работников участка, развитию рационализаторской и изобретательской работы, организует внедрение принятых рационализаторских предложений и изобретений; контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по санитарному содержанию города; основы технологии производства, экономики и организации труда; нормы расхода сыпучих материалов и ГСМ на уборочную технику; характеристику района, адреса и номера телефонов вышестоящих организаций, аварийных служб и режим их работы; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и порядок оформления документов первичного учета; схему дорог и их состояние; правила эксплуатации автомобилей и механизмов по уборке дорог; основы правил дорожного движения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

22. Мастер участка (района) по удалению бытовых отходов

Должностные обязанности: организует работу водителей спецмашин и грузчиков, закрепленных за участком (районом) удаления бытовых отходов; осуществляет ежедневную проверку маршрутов санитарной очистки по своевременности и качеству выполненных работ по вывозу бытовых, пищевых и негабаритных отходов, соответствие фактической накопляемости их договорной, наличию необходимых условий для работы спецавтотранспорта (исправность подъездных путей, мусоросборников); оценивает качество выполнения водителями спецмашин сменного задания вывоза отходов по маршрутным картам; участвует в паспортизации маршрутов и разработке маршрутных графиков, проверках спецавтотранспорта на линии и в местах проведения погрузочно-разгрузочных работ; контролирует использование подвижного состава по назначению и его грузоподъемности; готовит необходимую информацию о санитарном состоянии закрепленного участка, по вывозу всех видов отходов, о выявленных недостатках в организации работ и принятых мерах по их устранению; совместно с работниками санэпидемстанции, управления жилищного хозяйства и других органов, осуществляющих функции благоустройства и санитарного состояния города, решает вопросы организации качественной санитарной очистки, вносит предложения руководству предприятия по повышению эффективности работы спецавтотранспорта; обеспечивает работников участка спецодеждой, инвентарем и инструментом; участвует в работе по заключению договоров с заказчиками на вывоз всех видов отходов, готовит для этого необходимые материалы; требует от водителей и грузчиков выполнения своих нормированных заданий, соблюдения правил эксплуатации машин, дорожного движения, охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по благоустройству и санитарному состоянию города; маршруты работы спецавтотранспорта, состояние дорог, подъездных путей к месту погрузки (выгрузки) отходов, опасные места для движения автотранспорта;

адреса организаций, обслуживаемых спецавтотранспортом и режимы их работы; правила эксплуатации автомобилей, дорожного движения; нормативные документы по погрузочно-разгрузочным работам; правила перевозки отходов; нормы простоя подвижного состава при трудовых операциях; порядок оформления первичных документов работы подвижного состава; основы экономики и организации перевозок; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

23. Мастер по ремонту оборудования

Должностные обязанности: осуществляет руководство производственной деятельностью участка; обеспечивает выполнение полного объема работ по ремонту оборудования, инструмента при своевременном и качественном их выполнении; принимает (сдает) оборудование на ремонт (с ремонта); контролирует ход производственных процессов ремонтных работ; проводит проверку, испытание отдельных инвентарных единиц оборудования; ведет учет выполненных работ по объемам и качеству; анализирует причины брака и осуществляет мероприятия по его предупреждению; своевременно оформляет первичные документы приема-выдачи работ по ремонту оборудования; определяет потребность в оборудовании, запасных частях, материалах, спецодежде, энергетических ресурсах, контролирует своевременное их получение и использование по назначению; проводит работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации производственных процессов; осуществляет мероприятия, направленные на экономию материальных и энергетических ресурсов, сокращение потерь рабочего времени; обеспечивает сохранность закрепленного за цехом (участком) имущества, технически правильную эксплуатацию оборудования; вносит предложения по пересмотру норм выработки и расценок, участвует в определении стоимости проводимых работ и заработной платы рабочих; содействует развитию рационализаторской и изобретательской работы, организует внедрение принятых предложений; обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по организации производства ремонтных работ; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования цеха (участка), организацию и технологию ремонтных работ, правила приема и сдачи оборудования после ремонта, ГОСТы, технические условия и инструкции по ремонту и испытаниям оборудования; основы экономики, организации производства и труда; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

24. Начальник (заведующий) мастерской (ремонтной)

Должностные обязанности: осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью мастерской по ремонту и техническим осмотрам машин и механизмов; организует разработку плановых заданий и графиков ремонта, контроль за проведением ремонтных работ и испытаний оборудования, за соблюдением правил эксплуатации и технического обслуживания; проводит работу по внедрению передовых методов труда, совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов; организует работу, связанную с разработкой и внедрением стандартов, технических условий и других нормативных материалов по эксплуатации, ремонту и профилактическому обслуживанию машин и механизмов; обеспечивает ведение установленной для ремонтной мастерской отчетности; проводит работу по повышению уровня технических и экономических знаний работников; контролирует соблюдение работниками мастерской производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности; проводит работу по экономии материалов, энергоресурсов, снижению себестоимости продукции (работ); руководит работниками мастерской.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и другие руководящие материалы по техническому обслуживанию и ремонту машин и механизмов; конструкцию путевых машин, механизмов и приборов, правила технической эксплуатации, технологию обслуживания и ремонта их; нормы расхода материалов и запасных частей на обслуживание машин и механизмов; межремонтные сроки; правила освидетельствования, испытания механизмов и приборов; передовой отечественный и зарубежный опыт по техническому обслуживанию машин и механизмов; основы экономики, организации труда, производства и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерных должностях не менее 3 лет.

25. Начальник отдела безопасности движения

Должностные обязанности: осуществляет систематический контроль за выполнением работниками автотранспортной организации правил дорожного движения и технической эксплуатации подвижного состава, приказов, инструкций и других руководящих материалов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; участвует в разработке плана организационно-технических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, укреплению трудовой и транспортной дисциплины, контролирует его выполнение; анализирует причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разрабатывает на этой основе конкретные мероприятия по их устранению; принимает участие в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий с выездом на место их возникновения; обеспечивает систематический разбор дорожно-транспортных происшествий и допущенных водителями нарушений правил дорожного движения; осуществляет связь с органами Госавтоинспекции и обеспечивает внедрение в организации их рекомендаций по обеспечению безопасности дорожного движения; разрабатывает и утверждает в установленном порядке график выезда на линию работников автотранспортной организации для проверки соблюдения водителями правил дорожного движения; проверяет качество работы постов при выпуске автомобилей и их возврате по окончании работы на линии; осуществляет контроль за проведением стажировки водителей в соответствующих подразделениях (колоннах) предприятия; организует проведение занятий в соответствии с утвержденной программой в кабинете по безопасности движения и обеспечивает кабинет необходимыми методическими и наглядными пособиями и оборудованием; проводит работу по распространению опыта безаварийной работы лучших водителей; принимает участие в разработке проектов приказов, распоряжений, инструкций, указаний и других документов по вопросам обеспечения безопасности движения и контролирует их выполнение; организует проведение бесед, лекций, докладов и подготовку стендов по безопасности движения автотранспорта; организует ведение установленного учета и отчетности по безопасности движения.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам безопасности движения; устройство, назначение и конструктивные особенности подвижного состава автомобильного транспорта, правила его технической эксплуатации; правила дорожного движения; основы экономики, организации труда, производства и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в системе автомобильного транспорта в должностях руководителей и специалистов не менее 3 лет.

26. Начальник отдела эксплуатации

Должностные обязанности: руководит разработкой текущих и перспективных планов по объемам перевозок всех видов отходов в пределах города по прогнозируемым потребностям в подвижном составе по типам спецавтотранспорта и количеству функционирующих контейнеров; обеспечивает разработку рациональных транспортных схем вывоза крупногабаритных отходов в соответствии с прогнозируемым объемом вывоза грузов и паспортизацию маршрутов по вывозу бытовых отходов; анализирует и обобщает эксплуатационные показатели работы спецавтотранспорта организации, качество обслуживания заказчиков; изучает опыт работы отечественных и зарубежных автотранспортных предприятий; разрабатывает мероприятия по внедрению прогрессивных технологических процессов работы транспортных подразделений предприятия; совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в реализации мероприятий по повышению эффективности работы подвижного состава; организует работу по перераспределению спецавтотранспорта в зависимости от изменений условий транспортного обслуживания автоколоннами, принятой технологии вывозки мусора, изменений объемов платных услуг населению; обеспечивает составление и заключение договоров, выполнение договорных обязательств, участвует в работе комиссий при рассмотрении претензий по ним; проверяет состояние дорог, мостов и подъездных путей в зоне работы спецавтотранспорта и принимает через соответствующие организации меры по содержанию их в исправном состоянии; организует инструктаж водителей подвижного состава по правилам и условиям перевозки грузов, правильному и своевременному оформлению путевых листов и другой отчетной документации, касающейся автомобильного транспорта; организует контроль за выполнением объемов, условий перевозок отходов, соблюдением установленного графика выпуска автомобилей и транспортных средств на линии, качеством обслуживания заказчиков, оперативным учетом расходования горюче-смазочных материалов, достоверностью определения расстояния перевозок, проведением линейного контроля, соблюдением транспортной дисциплины, рациональным использованием автомобилей, своевременным предоставлением и правильным оформлением оперативной отчетности по перевозкам грузов; устанавливает лимит выдачи топлива по маршрутам на выполнение данного задания;

организует количественный учет контейнеров для машин со съемными контейнерами и комплексных устройств для бытовых отходов, находящихся на балансе организации, контролирует их техническое состояние; организует контроль за соблюдением правил и норм охраны труда на погрузочно-разгрузочных работах, правил безопасности движения и пожарной безопасности; руководит работниками отдела.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и механизмов, учета и анализа вывоза отходов; назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики подвижного состава автомобильного транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов и средств для контейнерных и пакетных перевозок; правила технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; планирование, особенности организации и правила перевозок отходов; новейшие достижения в области отечественного и зарубежного автомобилестроения и организации очистки городов; схему дорог района, маршруты, режим работы организаций в районе деятельности спецавтотранспортной организации; тарифы на перевозку отходов всех видов; правила дорожного движения; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; основы экономики; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должностях руководителей и специалистов, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта, не менее 3 лет.

27. Начальник (заведующий) полигона бытовых отходов

Должностные обязанности: обеспечивает производственно-хозяйственную деятельность полигона, его экологическое и санитарное состояние; осуществляет контроль за соблюдением технологии приема, обезвреживания и утилизации отходов, правил технической эксплуатации механизмов и оборудования, рациональным использованием и сохранностью материальных ценностей и ресурсов; организует проведение периодической паспортизации санитарно-технического состояния полигона; принимает участие в разработке проектов по реконструкции полигона, совершенствованию технологии утилизации отходов, разработке норм расхода материалов, производственных запасов и энергетических ресурсов, осуществляет выполнение и внедрение их в производство; определяет оптимальные маршруты движения автотранспорта на полигоне; обеспечивает исправное состояние машин, механизмов и подъездных путей к местам свалки отходов; организует разработку материалов для заключения производственно-хозяйственных договоров по приему бытовых отходов; обеспечивает планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности полигона; руководит работниками полигона. Контролирует на полигоне состояние охраны труда, правил и норм пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по устройству и эксплуатации полигонов (свалок); технологию обезвреживания отходов, используемое оборудование и правила его эксплуатации; порядок разработки и утверждения удельных норм расхода на материальные ценности; правила дорожного движения; порядок заключения договоров со сторонними организациями; основы организации производства и управления; действующие нормативно-законодательные документы по экологии, обезвреживанию отходов; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

2. Должности специалистов

28. Инженер по безопасности движения

Должностные обязанности: осуществляет систематический контроль за выполнением всеми работниками автотранспортного предприятия правил дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей (спецмашин), инструкций, приказов и других руководящих материалов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; участвует в разработке плана организационно-технических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий; анализирует причины, вызывающие дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями правил дорожного движения, разрабатывает на этой основе конкретные мероприятия по их устранению; принимает участие в проведении служебных расследований дорожно-транспортных происшествий с выездом на места их возникновения; контролирует работу водителей на линии и делает запись в путевом листе о выявленных нарушениях; проводит в коллективе разбор дорожно-транспортных происшествий и допущенных водителями нарушений правил дорожного движения; осуществляет связи с органами Госавтоинспекции (ГАИ) и организует внедрение на предприятии их рекомендаций по обеспечению безопасности дорожного движения; не реже одного раза в месяц осуществляет сверку нарушений правил дорожного движения, допущенных водителями предприятия, в органах ГАИ; организует проведение в соответствии с

утвержденной программой занятий с водительским составом по безопасности и правилам дорожного движения; осуществляет контроль за проведением стажировки водителей в соответствующих подразделениях (колоннах) предприятия; разрабатывает инструкции месячных инструктажей водителям в подразделениях (колоннах) и осуществляет контроль за их проведением; ведет установленный учет и отчетность по безопасности движения; участвует в работе общественной комиссии по контролю за безопасностью дорожного движения; оказывает помощь начальникам подразделений (колонн) в проведении организационно-технических и профилактических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, укреплению трудовой и транспортной дисциплины.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам безопасности движения; устройство, назначение и конструктивные особенности автомобиля; правила технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; правила дорожного движения; основы экономики, организации производства и труда в автопредприятиях; порядок и правила ведения форм по учету и отчетности по безопасности движения; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: инженер по безопасности движения I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по безопасности движения II категории не менее 3 лет;

инженер по безопасности движения II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по безопасности движения не менее 3 лет;

инженер по безопасности движения: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

29. Инженер по эксплуатации спецмашин

Должностные обязанности: обеспечивает выпуск спецмашин на линию в технически исправном состоянии в соответствии с заданиями плана и с соблюдением требований безопасности дорожного движения; участвует в составлении суточных оперативных планов работы (сменно-суточных заданий) спецавтомобилей; организует работу по заключению договоров с организациями, развитию и расширению платных услуг населению (принимает заявки от частного сектора на вывоз жидких нечистот), ведет учет их поступления в специальном журнале; осуществляет контроль за своевременной оплатой оказанных услуг и ее соответствием выполненным объемам работ; участвует в работе по определению потребностей в спецмашинах и распределению их по автоколоннам; разрабатывает и подготавливает к утверждению дифференцированные маршрутные нормы расхода топлива для подвижного состава, работающего на постоянных маршрутах; организует своевременное и правильное ведение установленных форм учета и отчетности о работе спецмашин по всем технико-эксплуатационным показателям, анализирует их и вносит предложения по повышению эффективности работы; участвует в рейдовых проверках работы спецавтотранспорта на линии, проверяет качество выполнения водителями сменных заданий, выявляет случаи нарушения транспортного процесса, устанавливает причины и принимает меры по их устранению; проводит обследование подъездных путей к местам выполнения погрузочно-разгрузочных работ, остановочным пунктам; осуществляет контроль за ведением путевой отчетной документации, соблюдением водителями правил дорожного движения, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам эксплуатации подвижного состава; назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики специальных транспортных машин и правила их технической эксплуатации; указания по эксплуатации подвижного состава, регламентирующие перевозку отдельных видов груза; правила оформления путевой и товарно-транспортной документации; основы экономики, организации труда и управления на автотранспорте; технологию перевозки бытовых отходов; порядок заключения договоров; новейшие достижения в области эксплуатации специальных машин по вывозке мусора и нечистот; правила дорожного движения; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: инженер по эксплуатации спецмашин I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации спецмашин II категории не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации спецмашин II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации спецмашин не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации спецмашин: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

30. Инженер садово-паркового хозяйства

Должностные обязанности: осуществляет непосредственное руководство зеленым строительством, формированием зеленых насаждений различного функционального назначения; осуществляет контроль за

выполнением работ по содержанию озеленительных объектов, подготавливает необходимую документацию для выполнения этих работ; разрабатывает проекты текущих и перспективных планов работ по озеленению города и содержанию зеленых насаждений; контролирует качество и соблюдение технологии выполняемых работ, использование машин и механизмов по назначению; производит приемку площадей под озеленение от заказчика, разрабатывает эскизные проекты композиций зеленых насаждений, цветочно-декоративного оформления; участвует в разработке мероприятий по научной организации труда, повышении производительности и качества работ, культуры производства; способствует внедрению в производство передового отечественного и зарубежного опыта по озеленению городов и содержанию зеленых насаждений; проводит работу по повышению квалификации кадров.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам зеленого строительства и содержанию зеленых насаждений; основы проектирования объектов зеленого строительства и технологию производственных процессов по созданию и содержанию различных видов зеленых насаждений; стандарты на посадочный материал; строительные нормы и правила; передовой опыт в области зеленого строительства и содержания зеленых насаждений; ассортимент древесных, кустарниковых и цветочно-декоративных растений, газонных трав; технические характеристики машин и механизмов, используемых при создании и содержании системы зеленых насаждений; основы экономики, организации производства и труда; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: инженер садово-паркового хозяйства I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера садово-паркового хозяйства II категории не менее 3 лет;

инженер садово-паркового хозяйства II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера садово-паркового хозяйства не менее 3 лет;

инженер садово-паркового хозяйства: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

31. Инспектор по контролю за содержанием и охране зеленых насаждений

Должностные обязанности: осуществляет контроль за состоянием и содержанием объектов озеленения, качеством работ по их созданию, ремонту и реконструкции; выполнением компенсационных посадок; ведет контроль за обеспечением сохранности зеленых насаждений и элементов благоустройства при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий, сооружений, подземных коммуникаций, выполнении дорожных, уборочных и других работ; проверяет соответствие и качество разрабатываемых проектными организациями проектов и проектно-сметной документации на объекты озеленения, а также соответствие выполняемого объема работ проектно-сметной документации; оказывает методическую и консультативную помощь в области озеленения и сохранности зеленых насаждений; принимает участие в комплексных и целевых проверках состояния зеленых насаждений; по результатам обследования составляет справки (акты) о состоянии зеленых насаждений; выявляет причины нарушений и принимает меры по устранению выявленных нарушений; представляет информацию вышестоящим организациям о состоянии зеленых насаждений, причинах нарушений в содержании объектов озеленения, организациях-нарушителях, систематически не выполняющих требования по санитарному состоянию и благоустройству территории; взаимодействует при проверках с другими контролирующими организациями; осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений в установленные сроки; рассматривает письма и жалобы и готовит на них ответы.

Должен знать: нормативные правовые акты вышестоящих организаций, другие руководящие материалы по вопросам контроля и охраны зеленого хозяйства и санитарного состояния городской территории; основы проектирования объектов зеленого строительства и технологию производственных процессов по созданию и содержанию различных видов зеленых насаждений; стандарты на посадочный и посевной материалы; ассортимент древесных, кустарниковых и цветочно-декоративных растений, газонных трав; порядок заключения договоров со сторонними организациями; передовой опыт в области зеленого строительства и содержания зеленых насаждений; основы экономики, организации производства и труда; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в системе зеленого строительства не менее 5 лет.

Глава 3. Квалификационные характеристики общих должностей работников жилищно-коммунального хозяйства

1. Должности руководителей

32. Начальник сетевого района

Должностные обязанности: осуществляет организационное и техническое руководство эксплуатацией и ремонтом оборудования в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации центральных тепловых пунктов (ЦТП), тепловых и котельных сетей, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатационных инструкций, других нормативно-технических документов, должностных и производственных инструкций; обеспечивает бесперебойное теплоснабжение установленных параметров, экономичный и безаварийный режим работы ЦТП и тепловых сетей; контролирует соблюдение режима работы оборудования; организует своевременное проведение ремонта ЦТП, котельных, тепловых сетей, зданий и сооружений района; проводит необходимые мероприятия, обеспечивающие экономное расходование топлива, электроэнергии, теплоэнергии, воды и материалов; принимает участие в составлении организационно-технических мероприятий и планов, заявок по материально-техническому снабжению; обеспечивает своевременное составление текущих и перспективных планов и отчетности работы сетей; участвует в расследовании причин аварий, разрабатывает мероприятия по их ликвидации и предупреждению, созданию безопасных условий труда; проводит техническое обучение, инструктаж, проверку знаний подчиненного персонала; принимает участие в разработке и осуществлении оргтехмероприятий по рационализации производства, внедрению новой техники, научной организации труда, мероприятий по охране труда.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по эксплуатации и ремонту оборудования тепловых сетей; организацию, схемы тепловых сетей; перспективы развития тепловых сетей; технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации оборудования; организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки, ремонта теплового оборудования; требования организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации теплового оборудования; передовой отечественный и зарубежный опыт по эксплуатации и ремонту теплооборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

33. Начальник службы электрохозяйства

Должностные обязанности: осуществляет организационное и техническое руководство эксплуатацией и ремонтом оборудования, закрепленного за службой, в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатационных инструкций и циркуляров, других нормативно-технических документов, должностных и производственных инструкций; участвует в разработке и внедрении мероприятий по повышению надежности работы оборудования, снижению потерь энергии, сокращению простоя оборудования в ремонте, подготовке оборудования к зиме; организует внедрение новой техники, передовых приемов и методов труда; участвует в проведении необходимых экспериментальных работ и испытаний нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию, в приемке оборудования после капитального ремонта и монтажа, в работе комиссий по расследованию аварий, отказов в работе оборудования и травматизма; организует своевременное проведение планово-предупредительного ремонта электрооборудования; обеспечивает составление текущих и перспективных планов работы службы, своевременное составление заявок на инструмент, оборудование, материалы, средства защиты, необходимые для проведения работ по ремонту и техническому обслуживанию оборудования сетей и запланированных оргтехмероприятий; контролирует правильное использование материальных ценностей; организует технический учет и анализ работы оборудования; обеспечивает своевременное составление отчетности о результатах деятельности службы, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, должностных и производственных инструкций работников службы, инструктирует персонал службы по технике безопасности; руководит работниками службы.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по эксплуатации и ремонту оборудования, закрепленного за службой; правила, инструкции и другие директивные нормативно-технические документы, направленные на обеспечение надежной и безопасной работы электрических сетей и энергосистем при их эксплуатации; правила и инструкции о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, технологических нарушений в работе электростанций, сетей и энергосистем; должностные и производственные инструкции; циркуляры, касающиеся работы службы; принципиальные электрические и тепловые схемы сетей и отдельных узлов сетей, каналов связи и телемеханики; конструктивные особенности и эксплуатационные характеристики оборудования, сооружений, устройств защиты и автоматики, регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов средств сигнализации и связи, закрепленных за службой; передовой отечественный и зарубежный

опыт по профилю деятельности службы; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы на предприятиях сетей не менее 5 лет.

34. Начальник участка многоотраслевых услуг

Должностные обязанности: осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью участка многоотраслевых услуг; обеспечивает выполнение участком плановых заданий по объему предоставляемых услуг; организует оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря; ведение учета их расходования; проводит работу по совершенствованию организации и качества оказываемых различного рода услуг, экономии всех видов ресурсов, аттестации и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда, а также по снижению себестоимости услуг; организует планирование, учет, составление и своевременное предоставление отчетности о производственной деятельности участка; осуществляет контроль за приемкой заказов и их выполнением; обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, безопасные условия труда; осуществляет подбор кадров рабочих, их расстановку и целесообразное использование; контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; обеспечивает участок сырьем и материалами; руководит работниками участка.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка; перспективы развития участка; формы и методы производственно-хозяйственной деятельности участка; оборудование участка и правила его технической эксплуатации; порядок и методы технико-экономического и текущего планирования; передовой отечественный и зарубежный опыт в области многоотраслевых услуг; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

2. Должности специалистов

35. Администратор авторынка

Должностные обязанности: осуществляет работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий; консультирует посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг; принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций; рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия; осуществляет прием транспортных средств, производит осмотр с целью выявления внешних дефектов и комплектности; взимает плату с находящихся на хранении транспортных средств, обеспечивает контроль и выдачу их владельцам; контролирует соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности; информирует руководство об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие и методические документы вышестоящих органов, касающиеся работы рынка; структуру управления, права и обязанности работников и режим их работы; правила и методы организации обслуживания посетителей; виды оказываемых услуг; основы экономики, организации труда и управления; основы маркетинга и организации рекламы; планировку и порядок стоянки автомобилей; технические особенности автомобилей; основы эстетики и социальной психологии; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, профессиональная подготовка по установленной программе и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.

36. Организатор ритуала

Должностные обязанности: осуществляет в установленном порядке работу по организации и проведению траурного ритуала; определяет и уточняет с родственниками или другими лицами порядок организации и проведения ритуала (время и место проведения гражданской панихиды и траурного митинга,

содержание текста некролога, последовательность выступающих и т.д.); разрабатывает формы и методы проведения ритуала похорон, анализирует используемые программы; обеспечивает своевременное и качественное проведение траурного ритуала; осуществляет контроль за подготовкой и проведением ритуала похорон (подготовка помещения, порядок выноса и установка гроба с покойным в автокатафалк, размещение родственников и сопровождающих лиц в пути следования и т.д.); консультирует родственников и распорядителя похорон по необходимым вопросам в процессе ритуала; взаимодействует с заинтересованными лицами по вопросам организации траурного ритуала; принимает меры по оказанию первой медицинской помощи родственникам умершего и другим лицам.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся деятельности организации ритуала; порядок и методы проведения траурного ритуала; технические, эстетические и санитарные требования, предъявляемые к оказываемым услугам; действующие прейскуранты цен на услуги; порядок оформления нарядов на выполняемые услуги; методы оказания первой медицинской помощи; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка (переподготовка или курсы целевого назначения).

37. Паспортист

Должностные обязанности: осуществляет работу по оформлению документов для получения и обмена паспортов в установленном порядке; контролирует и проверяет документы, предъявляемые для прописки и выписки, обеспечивает их сохранность; сдает и получает документы по прописке и выписке в паспортном отделе; ведет паспортный учет по картотеке и с использованием компьютерной техники; осуществляет учет приватизированных квартир и граждан, проживающих в них; обеспечивает сохранность и достоверность сведений картотеки паспортного учета, производит их сверку; осуществляет контроль за соблюдением паспортного режима гражданами; оформляет учет военнообязанных и допризывников; обеспечивает составление установленной отчетности.

Должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по правилам прописки граждан; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила пользования компьютерной техникой; основы трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка по установленной программе.

38. Специалист по коммунальным расчетам

Должностные обязанности: осуществляет работу по ведению баз данных лицевых счетов нанимателей (собственников) жилых помещений, обеспечивая достоверность и своевременное обновление содержащейся в базе информации; производит начисление за жилищно-коммунальные и иные услуги в соответствии с законодательством на основании данных, представленных поставщиками жилищно-коммунальных и иных услуг; производит перерасчеты за жилищно-коммунальные услуги по факту потребления (справки о временном отсутствии жильца, акты на отсутствие услуг, акты на недопоставку услуг и др.); производит начисление за жилищно-коммунальные услуги по индивидуальным приборам учета, сверку по фактическим показаниям приборов учета; проводит с населением работу, направленную на снижение задолженности за жилищно-коммунальные и иные услуги (вручение предупреждений, посещение на дому, оформление документов в нотариальные конторы, суды и др.); рассматривает письменные и устные обращения граждан; соблюдает установленный порядок учета и рассмотрения поступивших заявлений, обращений граждан; проводит организационно-техническую работу с целью снижения числа обоснованных жалоб и повышения информированности населения по вопросам, связанным с деятельностью расчетно-кассового центра; дает разъяснения жильцам по всем вопросам, касающимся работы расчетно-кассового центра; выдает жильцам копии лицевых счетов, справок по месту требования в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики; производит периодическую сверку данных лицевых счетов с полученной от государственных органов и других организаций информацией (характеристика занимаемого помещения, льготы, служебное и социальное жилье, закрепление площади за несовершеннолетними и т.д.); участвует в выполнении работ и мероприятий, направленных на повышение доходной части организации; составляет установленную отчетность в предусмотренные сроки; обеспечивает достоверность подаваемой информации в объеме, установленном законодательством; постоянно работает над повышением своего профессионального уровня.

Должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие

материалы и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей; методику начисления платы за жилищно-коммунальные и прочие услуги; порядок и сроки составления установленной отчетности, прохождения служебных документов и материалов; основы организации труда и управления; порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий; экономику, организацию труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: специалист по коммунальным расчетам I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы на должности специалиста по коммунальным расчетам II категории не менее 3 лет;

специалист по коммунальным расчетам II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы на должности специалиста по коммунальным расчетам не менее 3 лет;

специалист по коммунальным расчетам: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (экономическим) образованием не менее 3 лет.

39. Специалист службы субсидирования

Должностные обязанности: осуществляет работу по вопросам предоставления безналичных жилищных субсидий; предоставляет консультационные услуги гражданам по вопросам субсидирования; своевременно информирует и ознакомливает население, в том числе через местное радиовещание и печать, с общими принципами и практическими вопросами осуществления субсидирования граждан; ведет прием заявлений от граждан и оформляет необходимые документы для начисления жилищных субсидий; осуществляет подготовку решений и необходимых документов и материалов по начислению жилищных субсидий для рассмотрения комиссией по данному вопросу; принимает участие в организации комиссий; ежемесячно составляет отчеты о начислении гражданам субсидий и представляет их в соответствующие инстанции; систематизирует и обобщает нормативные и методические документы, формирует банк данных; взаимодействует с органами государственного управления, хозяйствующими субъектами и гражданами; вносит предложения руководству по улучшению организации работы.

Должен знать: действующие законодательные и нормативно-методические документы по организации и представлению жилищных субсидий; порядок документального оформления и начисления субсидий; основы бухгалтерского учета; общую социально-экономическую политику в республике; правила делового общения; основы организации труда и управления; основы трудового и жилищного законодательства Приднестровской Молдавской Республики; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Перечень должностей работников жилищно-коммунального хозяйства

Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников
водопроводно-канализационного хозяйства

1. Должности руководителей

1. Начальник службы аварийно-диспетчерской водопроводно-канализационного хозяйства
2. Начальник отдела абонентского
3. Начальник станции насосной
4. Начальник станции очистной канализационной
5. Начальник лаборатории (химико-бактериологической)

2. Должности специалистов

6. Диспетчер аварийно-восстановительной службы
7. Инженер по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства
8. Инженер по эксплуатации сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства
9. Техник по эксплуатации сетей и сооружений водопроводно-канализационного хозяйства

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников жилищного хозяйства

1. Должности руководителей

10. Главный инженер организации жилищного хозяйства
11. Мастер по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда
12. Начальник жилищно-коммунального хозяйства

2. Должности специалистов

13. Диспетчер диспетчерской службы управления
14. Инженер по благоустройству и озеленению территорий домовладений
15. Инженер по организации капитального ремонта зданий
16. Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
17. Техник-смотритель

Глава 3. Квалификационные характеристики должностей работников,
занятых в сфере благоустройства и санитарной очистки городов

1. Должности руководителей

18. Мастер полигона бытовых отходов
19. Мастер по ремонту спецмашин и механизмов
20. Мастер по содержанию зеленых насаждений
21. Мастер участка по уборке городских дорог
22. Мастер участка (района) по удалению бытовых отходов
23. Мастер по ремонту оборудования
24. Начальник (заведующий) мастерской (ремонтной)
25. Начальник отдела безопасности движения
26. Начальник отдела эксплуатации
27. Начальник (заведующий) полигона бытовых отходов

2. Должности специалистов

28. Инженер по безопасности движения
29. Инженер по эксплуатации спецмашин
30. Инженер садово-паркового хозяйства
31. Инспектор по контролю за содержанием и охране зеленых насаждений

Глава 3. Квалификационные характеристики общих должностей работников жилищно-коммунального хозяйства

1. Должности руководителей

32. Начальник сетевого района
33. Начальник службы электрохозяйства
34. Начальник участка многоотраслевых услуг

2. Должности специалистов

35. Администратор авторынка
36. Организатор ритуала
37. Паспортист
38. Специалист по коммунальным расчетам
39. Специалист службы субсидирования