

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Типовых межотраслевых норм труда на уборку
служебных и культурно-бытовых помещений

Согласован:

Администрация Президента,
Правительство,
Верховный Совет,
Министерство финансов,
Министерство экономического развития,
Министерство иностранных дел,
Министерство просвещения,
Министерство здравоохранения,
Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов,
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций,
Министерство обороны,
Министерство внутренних дел,
Министерство государственной безопасности,
Государственная служба управления документацией и архивами,
Государственная служба по культуре и историческому наследию,
Государственная служба охраны,
Государственная служба экологического контроля и охраны окружающей среды,
Государственная служба по спорту,
Государственные администрации городов и районов,
Прокуратура,
Следственный комитет,
Государственный таможенный комитет,
Счетная палата,
Центральная избирательная комиссия,
Фонд государственного резерва,
Единый государственный фонд социального страхования,
РОНП «Общереспубликанское объединение работодателей – Союз промышленников,
аграриев и предпринимателей»,
Федерация профсоюзов Приднестровья,
Верховный суд,
Конституционный суд,
Арбитражный суд,
Судебный департамент при Верховном суде, городских и районных судов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 12 ноября 2021 г.
Регистрационный № 10635

В соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2021 года № 277 «Об утверждении Правил разработки и утверждения типовых норм труда» (САЗ 21-33), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской

Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), от 27 сентября 2019 года № 352 (САЗ 19-37), от 5 июня 2020 года № 192 (САЗ 20-23), от 15 июня 2020 года № 205 (САЗ 20-25), от 10 сентября 2020 года № 313 (САЗ 20-37), от 29 декабря 2020 года № 481 (САЗ 21-1), от 5 апреля 2021 года № 111 (САЗ 21-14), от 29 апреля 2021 года № 136 (САЗ 21-17), приказываю:

1. Утвердить Типовые межотраслевые нормы труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

Е. КУЛИЧЕНКО

г. Тирасполь
18 октября 2021 г.
№ 1121

Приложение к Приказу
Министерства по социальной защите и
труду Приднестровской Молдавской
Республики
от 18 октября 2021 года № 1121

Типовые межотраслевые нормы труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

1. Общая часть

1. Типовые межотраслевые нормы труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений (далее – Типовые межотраслевые нормы труда) включают:

- а) нормы обслуживания на уборку служебных помещений;
- б) нормы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений.

2. Настоящие Типовые межотраслевые нормы труда предназначены для определения численности рабочих, занятых уборкой служебных и культурно-бытовых помещений.

К служебным и культурно-бытовым помещениям относятся: кабинеты, комнаты для работников, занимающих различные административно-хозяйственные должности, выполняющие работу по учету и ведению делопроизводства и другие, классные комнаты, лаборатории и аудитории, читальные залы библиотек, клубов, кинотеатров, выставочные залы, зрительные залы клубов, домов культуры, кинотеатров, театров, домов отдыха, фойе, коридоры, холлы, лестничные клетки, туалеты, умывальники и другие помещения.

Настоящие Типовые межотраслевые нормы труда носят обязательный характер для органов государственной власти и управления, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, финансируемых как за счет средств республиканского (местного) бюджета, так и за счет средств внебюджетных фондов (далее – органы государственной власти и управления, учреждения), а также государственных (муниципальных) унитарных (в том числе казенных) предприятий (далее – предприятия).

Для организаций иных организационно-правовых форм и форм собственности настоящие Типовые межотраслевые нормы труда носят рекомендательный характер.

3. Время на передвижения, связанные с выполнением работ, учтено Типовыми межотраслевыми нормами труда.

4. К обслуживанию рабочего места отнесено время на доставку средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и возврат их в конце ее, прием и сдачу смены, уборку рабочего места, получение инвентаря, замену средств уборки.

5. Нормы обслуживания и нормы времени на уборку пола установлены дифференцированно в зависимости от назначения помещения, способа уборки, заставленности помещения.

Коэффициент заставленности (K_3) определяется отношением площади (v в m^2), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этих помещений и вычисляется по формуле (1):

$$K_3 = \frac{П_п}{П}, (1), \text{ где:}$$

а) K_3 - коэффициент заставленности;

б) $П_п$ - площадь, занимаемая предметами, расположенными в помещениях одного назначения, m^2 ;

в) $П$ - площадь помещений одного назначения, m^2 .

6. Нормы времени на транспортировку мусора установлены в зависимости от расстояния перемещения до места складирования и от перемещения с этажа на этаж.

7. На работы по уборке помещений, не указанные в настоящих Типовых межотраслевых нормах труда, разрабатываются местные (локальные) нормы труда по уборке помещений.

Местные (локальные) нормы труда – нормативные материалы по труду, разработанные непосредственно в организации, имеющей более прогрессивные организационно-технические условия на работы, которые являются для организации специфическими и на них отсутствуют типовые межотраслевые, отраслевые, профессиональные нормы труда. Местные (локальные) нормы труда утверждаются локальными нормативными актами.

При внедрении в органах государственной власти и управления, учреждениях, предприятиях более совершенной, чем это предусмотрено Типовыми межотраслевыми нормами труда, организации труда, средств и приспособлений для уборки, следует разрабатывать и вводить локальным нормативным актом местные прогрессивные нормы времени.

8. Приведенные пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать включительно.

9. Нормы времени на чистку мягких диванов, кресел, стульев, ковров и ковровых дорожек установлены с учетом применения пылесосов, остальные нормы - с применением ручных приспособлений.

10. Расчет нормативной численности уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений ($Ч_n$) на основе норм обслуживания производится по формуле (2):

$$Ч_n = \sum_{i=1}^n \frac{N_i}{H_{oi}} = \frac{N_1}{H_{o1}} + \frac{N_2}{H_{o2}} + \dots + \frac{N_i}{H_{oi}}, (2), \text{ где:}$$

а) N_1, N_2, N_i - объемы уборочных площадей различных помещений, по которым установлены различные нормы, m^2 ;

б) H_{o1}, H_{o2}, H_{oi} - нормы обслуживания, $m^2/\text{чел}$.

11. Расчет нормативной численности уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений ($Ч_n$) на основе норм времени производится следующим образом:

а) оперативное время на уборку объектов одного назначения ($t_{он}$) определяется по формуле (3):

$$t_{он} = t \times v \times q, (3), \text{ где:}$$

1) t - норма оперативного времени на единицу объема работы по уборке одного объекта, чел./час;

2) v - количество объектов уборки одного назначения в одном помещении;

3) q - средняя повторяемость уборки в смену.

Повторяемость уборки устанавливается руководителем органа государственной власти и управления, учреждения, предприятия, исходя из уровня качества уборки, соответствующего санитарным требованиям. Рекомендуемая периодичность выполнения основных работ по уборке помещений приведена в Приложении № 1 к настоящим Типовым межотраслевым нормам труда;

б) норма времени на уборку отдельного помещения ($H_{вр}$) по нормам настоящих Типовых межотраслевых норм труда рассчитывается по следующей формуле:

$$H_{вр} = \sum_1^n t_{он} \left(1 + \frac{a_{обс} + a_{отл}}{100} \right), (4), \text{ где:}$$

1) $H_{вр}$ - норма времени на уборку отдельного помещения, чел./час;

2) $a_{обс}$ - время на обслуживание рабочего места, выраженное в % к оперативному;

3) $a_{отл}$ - время на отдых и личные потребности, выраженные в % к оперативному.

4) $\sum t_{он}$ – суммарное оперативное время на уборку объектов различного назначения одного помещения, чел./час, вычисляется по формуле (5):

$$\sum_1^n t_{он} = t_{он1} + t_{он2} + \dots + t_{онn}, (5).$$

в) суммарная норма времени на уборку различных служебных и культурно-бытовых помещений ($\sum H_{вр}$) определяется по формуле (6):

$$\sum_1^n H_{вр} = H_{вр1} + H_{вр2} + \dots + H_{врn}, (6)$$

Если одному рабочему поручена уборка различных помещений, то при этом должно быть соблюдено условие, изложенное по форме (7):

$$H_{вр1} + H_{вр2} + \dots + H_{врn} \leq T_{см}, (7), \text{ где:}$$

1) $H_{вр1...n}$ - норма времени на уборку отдельного помещения, час;

2) $T_{см}$ - фактическая продолжительность смены исполнителей работ по уборке помещений, час;

г) нормативная численность уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений ($Ч_n$), рассчитанная по нормам времени, определяется по формуле (8):

$$Ч_n = \frac{\sum H_{вр}}{T_{см}}, \text{ чел.}, (8).$$

2. Организация труда и технология работ

12. Работы по уборке служебных и культурно-бытовых помещений включают сухое и влажное подметание, мытье полов, влажную протирку и мытье стен, оконных рам и стекол, дверных блоков, подоконников, оконных и лифтовых ограждений, сухую протирку шкафов для электрощитков и слаботочных устройств.

13. При уборке помещений опорожняются в специальные пакеты корзины с бумагой; протирается мебель, панели, подоконники, отопительные приборы, двери, стены; убирается пол и выполняются прочие работы, связанные с содержанием в чистоте помещений.

14. Раствор из моющих средств готовит уборщик. Вода и моющий раствор периодически меняются.

15. При мытье пола мебель следует отодвинуть (кроме стационарно-установленной), вымыть пол и установить ее на место.

16. Собранный в процессе уборки мусор выносится мешками в специально отведенные места.

17. При чистке ковровых покрытий, кресел и стульев применяются пылесосы. При механизированной уборке помещений труднодоступные места, зеркала, стены, светильники и тому подобное убираются вручную.

18. Для поддержания чистоты санузлов и душевых выполняются следующие виды уборки: сухое подметание, влажная протирка, мытье пола, чистка и дезинфекция унитазов, душевых, влажная протирка и мытье стен, дверных блоков, подоконников, влажная протирка зеркал и прочие работы.

Исполнители: уборщик производственных и служебных помещений.

3. Нормативная часть

19. Нормы обслуживания на уборку служебных и культурно-бытовых помещений установлены в таблицах 1 и 2 Приложения № 2 к настоящим Типовым межотраслевым нормам труда.

20. Перечень работ и нормы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений установлены в таблицах 1 - 8 Приложения № 3 к настоящим Типовым межотраслевым нормам труда.

21. Пример расчета нормативной численности уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений на основе норм обслуживания приведен в Приложении № 4 к настоящим Типовым межотраслевым нормам труда.

22. Пример расчета нормативной численности уборщиков служебных помещений на основе норм времени на уборку служебных помещений приведен в Приложении № 5 к настоящим Типовым межотраслевым нормам труда.

Приложение № 1 к Типовым
межотраслевым нормам труда на
уборку служебных и культурно-
бытовых помещений

Рекомендуемая периодичность выполнения работ по уборке служебных и культурно-бытовых помещений

№ п/п	Объект работы	Вид уборки	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
1.	Полы	Удаление пыли пылесосом или подметание влажным веником Влажная протирка	Ежедневно Ежедневно

		Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия)	1 раз в месяц
2.	Мебель и инвентарь для помещений: стол (письменный, для заседаний, журнальный) стул, кресло рабочее шкаф (конторский, для верхней одежды и другие), тумбочка книжная полка сейф стенд вешалка-стойка телефон машинка счетная, персональный компьютер (дисплей, процессор, принтер) настольная лампа календарь настольный, подставка для бумаг	Сухая протирка Влажная протирка Влажная протирка Влажная протирка Сухая протирка Влажная протирка Сухая протирка Сухая протирка Влажная протирка Сухая протирка Влажная протирка Сухая протирка	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в неделю Ежедневно 1 раз в неделю Ежедневно Через день
3.	Окрашенные поверхности: двери оконные блоки с подоконниками отопительные приборы (радиаторы) стены потолок	Влажная протирка Влажная протирка Влажная протирка Влажная протирка Обметание пыли	4 раза в год 1 раз в неделю 4 раза в год 2 раза в год 2 раза в год
4.	Санитарный узел: полы раковина унитаз, писсуар поддон для душа полотенцесушитель стены кафельные	Влажная протирка Мытье Мытье Мытье Мытье Влажная протирка Мытье	Ежедневно 1 раз в неделю Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в неделю 4 раза в год
5.	Малоценный инвентарь: посуда и т.п. портрет, картина (репродукция) урны, корзины вазоны с цветами зеркала	Мытье Влажная протирка Опорожнение Поливка цветов и протирание вазонов Чистка Протирка	Ежедневно 1 раз в месяц Ежедневно Ежедневно 1 раз в неделю Ежедневно

Приложение № 2 к Типовым межотраслевым нормам труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Нормы обслуживания на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Таблица 1

№ норм	Наименование помещений	Коэффициент заставленности, (К _з)			
		до 0,20	0,21-0,40	0,41-0,60	более 0,60
		Нормы обслуживания в смену, м ²			
1	Служебные помещения, лаборатории	560	480	400	320

2	Конференц-залы, залы совещаний и заседаний, аудитории	-	-	770	600
3	Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары, фойе, курительные	1110	960	-	-
4	Лестницы	730	-	-	-
5	Техническая библиотека	-	-	-	510
6	Гардеробы	-	-	820	700

Таблица 2

№ нормы	Наименование помещений-	Норма обслуживания в смену, м ² -
1	Туалет женский	200
2	Туалет мужской	185
3	Душевая комната	300

Примечание:

1. Нормами обслуживания не учтены работы по чистке ковров, ковровых дорожек и мягкой мебели, так как периодичность их уборки устанавливается местными (локальными) нормами труда в соответствии с организационно-техническими условиями. Затраты времени на данные работы определяются по нормам времени.

На чистку с помощью пылесоса установлены следующие нормы времени: 1 м² ковра (ковровой дорожки) - 0,36 мин, на одно мягкое кресло - 0,68 мин, на один мягкий диван - 0,75 мин.

На основании этих норм времени (с учетом периодичности, установленной на месте) определяются затраты времени на данные работы, и нормы обслуживания соответственно пересчитываются.

2. При расчете норм обслуживания туалетов принято следующее количество санитарно-технического оборудования: для женских туалетов - три унитаза и две раковины, для мужских туалетов - три унитаза, три писсуара и две раковины. При увеличении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 0,98; при уменьшении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 1,02.

3. Нормы обслуживания установлены на основе элементных нормативов времени с учетом перечня работ и периодичности их выполнения, сложившейся при обслуживании большинства обследованных зданий и приведенных в таблицах 1-8 Приложения № 3 к Типовым межотраслевым нормам труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений. В том случае, если перечень, периодичность и требования к выполнению уборочных работ иные, то расчет нормативной численности проводится по нормам времени.

Приложение № 3 к Типовым межотраслевым нормам труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Перечень работ и нормы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Таблица 1

Уборка пола в служебных помещениях и лабораториях

№ нор	Виды работ	Состав работы	Коэффициент заставленности, (K _з)			
			до 0,20	0,21-	0,41-	более

№	Виды работ	Состав работы	Нормы времени на 100 м ²			
			0,40	0,60	0,60	0,60
1	Мытье	С передвижением мебели: отодвинуть мебель, вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду; поставить мебель на место	0,95	1,15	1,35	1,65
2		Без передвижения мебели: вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,81	0,98	1,16	1,40
3	Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,51	0,61	0,73	0,87
4	Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,41	0,49	0,58	0,70

Таблица 2

Уборка пола в конференц-залах, залах совещаний, аудиториях

№ нормы	Виды работ	Состав работы	Коэффициент заставленности, (K _з)			
			до 0,20	0,21-0,40	0,41-0,60	более 0,60
			Нормы времени на 100 м ²			
1	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,70	0,84	1,00	1,25
2	Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,43	0,52	0,63	0,75
3	Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,35	0,42	0,50	0,60

Таблица 3

Уборка пола в фойе, холлах, вестибюлях и коридорах

№ нормы	Виды работ	Состав работы	Нормы времени на 100 м ² , чел./час
1	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,90
2	Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,46
3	Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,35

Таблица 4

Уборка лестниц

№ нормы	Виды работ	Состав работы	Норма времени на 100 м ² , чел./час
1	Мытье	Вымыть лестницу, периодически меняя моющий раствор или воду, протереть перила	2,00
2	Протирка	Протереть лестницу, периодически меняя моющий	1,25

		раствор или воду	
3	Подметание	Подмести лестницу, предварительно увлажнив ее	1,00

Таблица 5

Уборка пола в туалетах

№ нормы	Виды работ	Состав работы	Норма времени на 100 м ² , чел./час
1	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	2,50
2	Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	1,60
3	Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	1,25

Таблица 6

Влажная протирка предметов и мебели (удаление пыли с поверхностей предметов влажным способом, периодически меняя моющий раствор или воду)

№ нормы	Объекты уборки	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./час	
1	2	3	4	
1	Кулер для воды	10 шт.	0,074	
2	Настольный вентилятор	10 шт.	0,097	
3	Вентиляционная решетка	10 м ²	0,372	
4	Вешалка-стойка	10 шт.	0,173	
5	Диван	10 шт.	0,390	
6	Дверь	10 м ²	0,251	
7	Кресло рабочее	10 шт.	0,121	
8	Книжная полка	10 шт.	0,112	
9	Кондиционер	10 шт.	0,195	
10	Календарь настольный	10 шт.	0,069	
11	Лампа настольная	10 шт.	0,126	
12	Телефон	10 шт.	0,078	
13	Приборы отопительные (радиаторы)	10 м ²	0,297	
14	Плинтуса	10 м.пог.	0,037	
15	Портрет, картина	10 м ²	0,539	
16	Подоконник	10 м ²	0,223	
17	Репродуктор	10 шт.	0,130	
18	Сейф	10 м ²	0,063	
19	Стеллаж	10 м ²	0,120	
20	Стена	10 м ²	0,154	
21	Стенд	10 м ²	0,437	
	Столы:			
22	для заседаний	10 шт.	0,307	
23	письменный	10 шт.	0,214	
24	журнальный	10 шт.	0,116	
25	Стул	10 шт.	0,089	
26	Тумбочка	10 шт.	0,145	
27	Шкаф двухстворчатый	10 шт.	0,269	
28	Шкафы секционные шириной, м, до:	2,5	10 шт.	0,896
29		3,5	10 шт.	1,190
30		4,5	10 шт.	1,580
31	Электрополотенце	10 шт.	0,056	

Таблица 7

Сухая протирка предметов и мебели

№ нормы	Объекты уборки	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./час	
1	2	3	4	
1	Настенные часы	10 шт.	0,098	
2	Настольные часы	10 шт.	0,056	
3	Портрет, картина	10 м ²	0,390	
	Столы:			
4	для заседаний	10 шт.	0,279	
5	письменный	10 шт.	0,186	
6	журнальный	10 шт.	0,104	
7	Стенд	10 м ²	0,316	
8	Телевизор, радио	10 шт.	0,186	
9	Тумбочка	10 шт.	0,136	
10	Шкаф двухстворчатый	10 шт.	0,204	
11	Шкафы секционные шириной, м, до:	2,5	10 шт.	0,762
12		3,5	10 шт.	0,929
13		4,5	10 шт.	1,230
14	Машинка счетная	10 шт.	0,118	
15	Персональный компьютер (дисплей, процессор, принтер)	10 шт.	0,420	

Таблица 8

Прочие работы

№ нормы	Наименование работы	Состав работы	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./час
1	2	3	4	5
1	Мытье стен, дверей	Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	10 м ²	0,364
2	Мытье классной доски	Вымыть классную доску, периодически меняя моющий раствор или воду	10 м ²	0,554
3	Мытье стакана	Вымыть стакан	10 шт.	0,186
4	Мытье мыльницы	Вымыть мыльницу	10 шт.	0,279
5	Мытье и наполнение графина водой	Графин вымыть, наполнить водой, поставить на место	10 шт.	0,764
6	Опорожнение пепельницы	Высыпать содержимое пепельницы и протереть ее	10 шт.	0,099
7	Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого и промыть ее	10 шт.	0,647
	Опорожнение корзин:			
8	в служебных помещениях	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	10 шт.	0,098
9	в туалетах	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	10 шт.	0,116
10	Опорожнение и чистка полоскательницы	Опорожнить полоскательницу от содержимого, вычистить с помощью моющих средств и промыть ее водой	10 шт.	0,223
11	Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	10 м ²	0,110

12	Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	10 м ²	0,121
13	Поливка и протирка вазонов с цветами	Поливать цветы и протереть вазон	10 шт.	0,177
14	Смена полотенец	Снять грязное полотенце, сдать его и получить чистое, повесить чистое полотенце на установленное место	10 шт.	0,584
15	Чистка: писсуаров раковин унитазов	С помощью моющих средств вычистить и промыть водой	10 шт.	0,372
16			10 шт.	0,558
17			10 шт.	0,929
18	Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	10 м ²	0,338
19	Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие вручную	10 м ²	0,145
20		Вычистить ковровое покрытие с помощью пылесоса	10 м ²	0,067
21	Чистка полумягкого стула	Очистить стул с помощью пылесоса от пыли	10 шт.	0,059
22	Чистка мягкого кресла	Очистить кресло с помощью пылесоса от пыли	10 шт.	0,108
23	Чистка мягкого дивана	Очистить диван с помощью пылесоса от пыли	10 шт.	0,139
24	Мойка светильников с количеством плафонов, шт.	1	10 шт.	0,278
25		2	10 шт.	0,455
26		3	10 шт.	0,632
27		4	10 шт.	0,807
28		5	10 шт.	0,984

Таблица 9

Транспортировка мусора, собранного в процессе уборки от последнего места сбора в специально отведенные места

№ нормы	Расстояние транспортировки мусора, м	Норма времени на транспортировку мусора в чел./час			
		на одном этаже	со 2-го этажа на 1-й	с 3-го этажа на 1-й	с 4-го этажа на 1-й
1	До 30	0,020	0,042	0,083	0,124
2	31-50	0,053	0,094	0,135	0,176
3	51-80	0,086	0,127	0,168	0,206
4	81-100	0,120	0,161	0,201	0,242
5	101-120	0,146	0,188	0,229	0,269
6	121-140	0,173	0,214	0,255	0,295
	Индекс	а	б	в	г

Примечание:

При транспортировке мусора с 5-го этажа и выше норма времени увеличивается на каждый этаж на 0,04 чел./час.

Приложение № 4 к Типовым межотраслевым нормам труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Пример расчета численности уборщиков служебных помещений на основе норм обслуживания

1. Исходные данные для расчета численности уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений.

В столбце шестом таблицы настоящего Приложения указывается информация о номерах таблиц и норм согласно Приложению № 2 к Типовым межотраслевым нормам труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений.

№ п/п	Назначение помещения уборки	Площадь помещения, м ²	Коэффициент заставленности помещения, К _з	Норма обслуживания, м ² /чел.	Ссылка на нормативную таблицу
1	2	3	4	5	6
1.	служебное помещение	6 480	0,25-0,4	480	таблица 1, норма 1
2.	зал заседаний	260	0,5	770	таблица 1, норма 2
3.	зал заседаний	400	0,6	770	таблица 1, норма 2
4.	библиотека	270	0,7	510	таблица 1, норма 5
5.	коридор	860	0,18	1110	таблица 1, норма 3
6.	вестибюль	240	0,3	960	таблица 1, норма 3
7.	лестница	350	-	730	таблица 1, норма 4
8.	курительная комната	120	0,12	1110	таблица 1, норма 3
9.	мужской туалет	160	-	185	таблица 2, норма 2
10.	женский туалет	160	-	200	таблица 2, норма 1
	Всего:	9 300	-	-	-

2. Коэффициент планируемых невыходов (К_н) =1,1 (принят условно) и определен по формуле:

$$K_n = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100}, \text{ где:}$$

% планируемых невыходов определяется по данным бухгалтерского учета.

3. Расчет. Исходя из указанных площадей помещений и норм обслуживания, приведенных в таблице, определяем нормативную численность уборщиков помещений по формуле (2), приведенной в общей части Типовых межотраслевых норм труда:

$$Ч_n = \frac{6480}{480} + \frac{260 + 400}{770} + \frac{270}{510} + \frac{860}{1110} + \frac{240}{960} + \frac{350}{730} + \frac{120}{1110} + \frac{160}{200} + \frac{160}{185} = 18,2 \text{ чел.}$$

4. Штатная (списочная) численность уборщиков служебных помещений равна:

$$Ч_{сн} = Ч_n \times K_n = 18,2 \times 1,1 = 20 \text{ чел.}$$

Приложение № 5 к Типовым
межотраслевым нормам труда на
уборку служебных и культурно-
бытовых помещений

Пример расчета численности уборщиков служебных помещений на основе норм времени

1. Исходные данные для расчета численности уборщиков служебных помещений на основе норм времени (на примере уборки служебного помещения).

В столбце четвертом таблицы настоящего Приложения указывается информация о номерах таблиц и норм согласно Приложению № 3 к Типовым межотраслевым нормам труда на уборку служебных и культурно-бытовых помещений.

№ п/п	Объекты уборки	Способ уборки	Ссылка на нормативную таблицу	Единицы измерения	Норма оперативного времени на единицу измерения (t)	Количество единиц Измерения (v)	Средняя повторяемость уборки в смену(q)	Время на выполнение оперативной работы, чел./час, (t x v x q)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пол (K3=0,21-0,4)	Влажная протирка	таблица 1, норма 3	100 м ²	0,610	1	1	0,610
2.	Стол письменный	Влажная протирка	таблица 6, норма 23	10 шт.	0,214	1	1	0,214
3.	Телефон	Влажная протирка	таблица 6, норма 12	10 шт.	0,078	1	1	0,078
4.	Кресло рабочее	Влажная протирка	таблица 6, норма 7	10 шт.	0,121	1	1	0,121
5.	Дверь	Влажная протирка	таблица 6, норма 6	10 м ²	0,251	0,25	0,016	0,001
6.	Стена	Влажная протирка	таблица 6, норма 20	100 м ²	0,154	0,65	0,008	0,001
7.	Тумбочка	Влажная протирка	таблица 6, норма 26	10 шт.	0,145	1	1	0,145
8.	Шкаф двухстворчатый	Влажная протирка	таблица 6, норма 27	10 шт.	0,269	0,1	1	0,027
9.	Корзина для бумаг	Опорожнение	таблица 8, норма 8	10 шт.	0,098	1	1	0,098
10.	Персональный компьютер	Сухая протирка	таблица 7, норма 15	10 шт.	0,420	1	1	0,420
Всего:								1,715

2. Обслуживание рабочего места (a_{обс}) - 6,5% к оперативному времени.

3. Отдых и личные надобности (a_{отл}) - 5,0% к оперативному времени.

4. Норма времени на уборку отдельного помещения Типовых межотраслевых норм труда рассчитывается по формуле (4):

$$H_{вп} = \sum_{1}^{10} t_{оп} \left(1 + \frac{a_{обс} + a_{отл}}{100} \right) = 1,715 \times \left(1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 1,912 \text{ чел./час}$$

5. Нормативная численность определяется по формуле (8) (из условия что общая норма времени на уборку всех служебных помещений составляет 45 часов):

$$Ч_{н} = \frac{\sum H_{вп}}{T_{сн}} = \frac{45}{8} = 5,6 \text{ чел.}$$

6. Штатная (списочная) численность уборщиков служебных помещений равна:

$$Ч_{сн} = Ч_{н} \times K_{н} = 5,6 \times 1,1 = 6,2 \text{ чел.}$$